

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания закупочной комиссии
№ 330 от 08.12.2022

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
«ПОСТАВКА МЕБЕЛИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА»**

г. Ростов-на-Дону
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Порядок и условия проведения Запроса котировок.....	3
Раздел 2.	Информационная карта.....	15
Раздел 3.	Порядок оценки заявок на участие в Запросе котировок.....	21
Раздел 4.	Образцы форм и инструкция по оформлению заявок на участие	22
Раздел 5.	Описание предмета закупки Запроса котировок.....	31
Приложение 1.	Проект договора по Запросу котировок.....	32
Приложение 2	Обоснование начальной (максимальной) цены закупки	33

Раздел 1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Настоящая документация определяет правила и условия проведения Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» процедуры Запроса котировок с целью определения Поставщика и заключения с ним договора на поставку мебели для обеспечения деятельности Центра молодежного инновационного творчества.

1. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА: Запрос котировок.

Под Запросом котировок понимается конкурентная процедура, которая не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

По результатам запроса котировок договор заключается с участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора.

У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам Запроса котировок.

2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Настоящая документация о проведении Запроса котировок подготовлена в соответствии с Положением о закупочных процедурах, проводимых Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», утвержденным решением единственного учредителя от 21.04.2020 №55, размещенным на Сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.rrapp.ru/zakupki/normativnye-dokumenty.html> (далее – Положение).

3. НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА: Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – Заказчик).

4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКА: место нахождения Заказчика, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты Заказчика, и иные сведения о Заказчике указаны в пункте 2 Информационной карты (Раздел 2 настоящей Документации).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Заказчик проводит Запрос котировок на условиях и в порядке, изложенных в Положении и в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте (Раздел 2), Порядке оценки заявок на участие в Запросе котировок (Раздел 3), Образцах форм и инструкции по оформлению заявок на участие в Запросе котировок (Раздел 4), Описании предмета закупки Запроса котировок (Раздел 5 Документации), проекте Договора поставки мебели (Приложения № 1), Обосновании начальной (максимальной) цены закупки (Приложение №2) составляющих в целом документацию о проведении Запроса котировок и являющихся ее неотъемлемой частью (далее – Документация).

6. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

Поставка мебели для обеспечения деятельности Центра молодежного инновационного творчества (далее- продукция, товар, мебель).

Требования Заказчика в отношении предмета закупки, виды, характеристики, условия поставки товара (Описание предмета закупки), изложены в Техническом задании (Раздел 5 Документации) и в проекте договора (Приложения № 1 к Документации).

7. СРОК (ПЕРИОД) ПОСТАВКИ ТОВАРА: указан в пункте 8 Информационной карты (Раздел 2 настоящей Документации).

8. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА: указано в пункте 9 Информационной карты (Раздел 2 настоящей Документации).

9. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК:

9.1. Заказчик, в сроки установленные Положением и настоящей Документацией, размещает на Сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rrapp.ru/zakupki/opublikovanie.html> (далее – Сайт Заказчика): извещение, документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, изменения, вносимые в извещение и документацию, решения, принимаемые закупочной комиссией и Заказчиком в ходе проведения Запроса котировок.

9.2. Извещение о проведении Запроса котировок и Документация размещаются на Сайте Заказчика не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении Запроса котировок в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

9.3. Извещение о проведении Запроса котировок и Документация не являются публичной офертой.

9.4. После размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса котировок Заказчик вправе направить приглашения к участию в Запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав, предусмотренных извещением о проведении Запроса котировок. Приглашения к участию в Запросе котировок могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.5. Участники Запроса котировок должны самостоятельно отслеживать актуальность извещения о проведении Запроса котировок и документации о Запросе котировок, внесение изменений в извещение о проведении Запроса котировок и (или) документацию о Запросе котировок, информации об отмене Запроса котировок, и иные решения, принимаемые в ходе проведения Запроса котировок, которые размещаются на Сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности перед Участниками Запроса котировок в случае неознакомления Участниками Запроса котировок с такими изменениями или информацией о Запросе котировок, в том числе по возмещению убытков и (или) каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе котировок.

10. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

10.1. Принять участие в Запросе котировок может любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – Участник).

10.2. Участие в Запросе котировок коллективного Участника как группы лиц не предусматривается.

10.3. Для участия в Запросе котировок Участник должен:

- быть правомочным подать Заявку на участие в Запросе котировок (далее – Заявка);
- подать Заявку согласно требованиям настоящей Документации;
- удовлетворять требованиям, указанным в **главе 11 Документации**.

10.4. Для всех Участников, устанавливаются одинаковые требования. Статус участника национального проекта не может рассматриваться как преимущество при проведении Запроса котировок, и организации, имеющие данный статус (АО «Корпорация «МСП», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», АО «Деловая Среда», ПАО «Сбербанк России» и другие), участвуют в Запросе котировок на общих основаниях.

При рассмотрении Заявок не допускается предъявление требований, не предусмотренных Документацией.

10.5. Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иных документов, а Заказчик не имеет обязательств и (или) ответственности по таким расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения.

10.6. Участник не вправе требовать от Заказчика компенсации упущенной выгоды по результатам проведения Запроса котировок.

11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. К Участникам предъявляются следующие обязательные требования:

11.1.1. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

11.1.2. Не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

11.1.3. Неприменение в отношении Участника - физического лица либо лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, поставкой товара, выполнением работы, предоставлением иных объектов гражданских прав, являющихся предметом Запроса котировок, или административного наказания в виде дисквалификации.

11.1.4. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11.1.5. Отсутствие между участником Запроса котировок и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, экспертной группы состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более

чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.2. В дополнение к обязательным требованиям к Участникам Запроса котировок, устанавливаются следующие требования:

11.2.1. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных исполнителей, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных исполнителей, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника обязательным и дополнительным требованиям определен в **пункте 21 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

11.4. Установленные Заказчиком в Документации обязательные и дополнительные требования, предъявляются в одинаковой степени ко всем Участникам.

12. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.1. Документация предоставляется без взимания платы в форме документа в электронной форме, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения на Сайте Заказчика.

12.2. Заказчик не предоставляет Документацию по отдельным запросам Участников.

12.3. Участник обязан в полном объеме изучить Документацию. За представление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу Заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей требованиям Документации, ответственность несет Участник, подавший такую Заявку, что может повлечь за собой отклонение его Заявки.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

13.1. В любое время до окончания срока подачи Заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Запроса котировок и (или) настоящую Документацию.

13.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Запроса котировок и (или) Документацию такие изменения размещаются на Сайте Заказчика.

13.3. В случае если в извещение о проведении Запроса котировок и (или) настоящую Документацию внесены изменения, срок подачи Заявок продлевается не менее, чем на 3 (три) календарных дня.

13.4. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

13.5. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками с изменениями извещения о проведении Запроса котировок или Документации.

14. ОТМЕНА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

14.1. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение об отмене Запроса котировок в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Запроса котировок, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Запросе котировок.

14.2. Решение об отмене Запроса котировок размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

14.3. Запрос котировок считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика.

14.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками с решением об отмене Запроса котировок.

14.5. В случае отмены Запроса котировок Заявки могут быть возвращены Участникам закупки, подавшим Заявки, на основании письменного запроса такого Участника, направленному по Почтовому адресу Заказчика. В таком запросе должны быть указаны дата подачи Заявки и присвоенный Заявке при принятии регистрационный номер.

15. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

15.2. Участник готовит и подает Заявку с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте настоящей Документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей главы Документации, содержание которых соответствует требованиям, установленным в Документации, в бумажной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки. На конверте с Заявкой указывается наименование Запроса котировок, позволяющее определить Запрос котировок, на участие в котором подается Заявка.

15.2. Участник, подавая заявку, соглашается со всеми условиями проведения Запроса котировок, установленными документацией, в том числе с условиями Проекта договора.

15.3. Все без исключения страницы Заявки должны быть сшиты и пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все страницы Заявки должны быть сшиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок.

15.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод таких документов на русский язык.

Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований настоящей Документации, считаются неподанными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются Заказчиком при рассмотрении Заявки.

Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Заказчиком как предоставление Участником недостоверных сведений в составе заявки.

15.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки и скреплен печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

На нотариально заверенные копии документов, входящих в состав Заявки, требования о подписи лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки и скреплении таких документов печатью Участника закупки не распространяется.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в Запросе котировок, поданы от имени этого Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15.6. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, имеющим полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

15.7. Датой начала подачи заявок является день размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса котировок и документации.

15.8. Заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями к содержанию, форме, составу заявки на участие в Запросе котировок, указанными в **пункте 21 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

15.9. Заявки должны быть поданы до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в **пункте 17 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

15.10. Прием Заявок осуществляется Заказчиком, до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Запроса котировок.

15.11. При приеме Заявок на конверте проставляется дата и время поступления Заявки по месту, указанному в настоящей Документации.

15.12. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении Запроса котировок, регистрируется Заказчиком.

Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, не регистрируются и не рассматриваются.

15.13. Заявки предоставляются Участниками в порядке, в месте и до окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Запроса котировок.

15.14. Прием заявок на участие в Запросе котировок прекращается по окончании срока, установленного в извещении о проведении Запроса котировок.

15.15. В случаях, когда по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, и такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка признана комиссией соответствующей требованиям, указанным в Документации (далее – единственная заявка), Запрос котировок признается несостоявшимся.

15.16. Закупочная комиссия в случае признания Запроса котировок несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения Договора с Участником, подавшим единственную заявку.

15.17. Участник вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, подлежат отклонению.

15.18. При описании условий и предложений Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.19. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного Участником в поданной Заявке, при этом такой срок не должен составлять менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.

15.20. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи Заявок. При продлении срока окончания подачи Заявок Участник, подавший Заявку до продления срока окончания подачи Заявок, вправе отозвать поданную им Заявку либо не отзываться ее.

15.21. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи Заявок, в порядке определенном в **пункте 22 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

16. ВАЛЮТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

16.1. Все суммы денежных средств в Заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в **пункте 10 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

16.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии Участника с переводом этих сумм в валюту, установленную в Информационной карте, исходя

из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

17. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ЗАКУПКИ

17.1. Сведения о начальной (максимальной) цене закупки и порядок ее формирования указаны в пунктах **11 и 14 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

17.2. Предложение Участником в составе Заявки цены единицы товара, превышающей начальную (максимальную) цену единицы товара, является основанием для отказа такому Участнику в допуске к участию в Запросе котировок.

17.3. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), но могут быть определены единичные расценки (цена единицы товара, работы, услуги) на такую продукцию, а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки, может быть применен рамочный или прейскурантный договор. При этом заказчик устанавливает цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, а также максимальное значение цены договора. Иные условия договора (в том числе номенклатура, объем, сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)) могут определяться заявками Заказчика или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором по мере возникновения у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).

18. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.

18.1. В день, который указан в извещении о проведении Запроса котировок, закупочная комиссия Заказчика вскрывает конверты с заявками на участие в Запросе котировок, поданными в бумажной форме.

18.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок, закупочной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) наименование Запроса котировок;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
- г) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок;
- д) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- е) информация о наименовании (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Запроса котировок,
- ж) присвоенный Заявке каждого Участника идентификационный номер;
- з) сведения о дате и времени подведения итогов Запроса котировок.

18.3. Решение о присвоении Заявке идентификационного номера направляется каждому Участнику Запроса котировок, Заявки которых принимаются к рассмотрению в соответствии с Положением и настоящей Документацией, **не позднее 1 (одного) рабочего дня** с даты вскрытия конвертов с Заявками путём направления уведомления в письменной форме, посредством факсимильной связи, направления по адресу электронной почты, а также с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его получении Участником.

18.4. Решение закупочной комиссии об определении количества принятых Заявок и присвоении идентификационных номеров Заявкам на участие в Запросе котировок с указанием идентификационного номера таких заявок и определении даты подведения итогов Запроса котировок размещается на Сайте Заказчика **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок.

18.5. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок подана только одна заявка и такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на

участие в Запросе котировок только одна такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей требованиям, указанным в Документации (далее – единственная заявка), Запрос котировок признается несостоявшимся.

Закупочная комиссия в случае признания запроса котировок несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок, подавшим единственную заявку. Оценка и сопоставление заявок при этом не осуществляются.

18.6. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в Запросе котировок, или по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в Запросе котировок, Запрос котировок признается завершенным без определения Поставщика, Заказчик в течение 90 (девяноста) дней с даты подписания такого протокола вправе заключить договор с любым потенциальным Поставщиком, на согласованных с ним условиях, о цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении Запроса котировок, признанного завершенным без определения Поставщика.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок вносится информация, что Запрос котировок признан завершенным без определения Поставщика. Решение о признании Запроса котировок завершенным без определения Поставщика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты составления такого протокола размещается на Сайте Заказчика.

19. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

19.1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не должен превышать **3 (три) рабочих дня** с даты вскрытия конвертов с такими Заявками. Точные дата и время подведения итогов Запроса котировок отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок.

19.2. Заявки, рассматриваются, оцениваются и сопоставляются закупочной комиссией на основании требований, условий и критериев, указанных в настоящей Документации.

19.3. По результатам рассмотрения Заявок и проверки информации об Участниках закупочная комиссия принимает решения о допуске Заявки к участию в Запросе котировок или об отклонении Заявки на участие в Запросе котировок по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией.

19.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок фиксируются в протоколе подведения итогов Запроса котировок.

19.5. На стадии рассмотрения Заявок выполняются следующие действия:

а) проверка комплектности, содержания и оформления Заявок на соответствие требованиям Документации;

б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе Заявки;

в) проверка участника Закупки на соответствие требованиям, установленным Документацией;

г) проверка предлагаемой услуги и договорных условий на соответствие требованиям Документации;

д) проверка соответствия ценового предложения Участника значению начальной (максимальной) цены закупки и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в Документации.

19.6. В целях подтверждения соответствия Участника требованиям, указанным в Документации, Заказчик вправе использовать общедоступные источники информации. При этом Заказчик придерживается одинакового подхода ко всем Участникам (Общедоступными источниками информации признаются официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций).

19.7. По результатам рассмотрения Заявок закупочная комиссия имеет право допустить Заявку Участника к участию в Запросе котировок при наличии в его Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики оказываемой услуги;

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на Заказчика, не ограничивают обязательства Исполнителя по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в настоящей Документации.

19.8. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.

19.9. В случае выявления факта сообщения Участником недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации, закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Запроса котировок отклонить Заявку такого Участника, пересмотреть результаты Запроса котировок, в том числе завершить Запрос котировок без определения Исполнителя.

19.10. По итогам рассмотрения заявок принимается решение в отношении каждого Участника о его допуске к участию в Запросе котировок либо об отказе в допуске такого Участника к участию в Запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией, а именно основаниями для отказа в допуске являются:

1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией;

2) несоответствие Участника требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией;

3) несоответствие Заявки требованиям к Заявкам на участие в такой закупке, установленным Документацией;

4) несоответствие предлагаемой услуги требованиям, установленным Документацией;

5) предложение Участником в составе Заявки цены закупки, превышающей начальную (максимальную) цену закупки;

6) сообщение Участником в Заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации;

7) подача Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана.

19.11. В целях определения Поставщика закупочной комиссией проводится оценка и сопоставление Заявок. Оцениваются и сопоставляются только Заявки, которые не были отклонены.

19.12. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в целях выявления наиболее низких цен по каждому наименованию товара, указанного в Разделе №5 настоящей Документации в соответствии с критериями оценки Заявок и в порядке, которые установлены **пунктом 28 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации). Значимость критериев оценки заявок указана в **пункте 27 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

19.13. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе котировок закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора в отношении каждого наименования товара.

19.14. По результатам Запроса котировок лицом, определенным в качестве Поставщика каждого наименования товара, признается Участник, предложение которого по цене единицы товара является наиболее низким.

19.15. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией составляется протокол подведения итогов Запроса котировок, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование Запроса котировок;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
- 4) дата и время подведения итогов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- 5) количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 6) идентификационные номера Заявок, поданных в отношении закупки;
- 7) решение о допуске Участников к участию в Запросе котировок либо об отказе им в допуске к участию в Запросе котировок, в том числе:
 - количество Заявок, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;
- 8) порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях Участников.
- 9) результаты оценки и сопоставления Заявок с указанием решения о присвоении каждой Заявке значения в отношении каждого наименования товара;
- 10) наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) Участника с которым планируется заключить договор;
- 11) сведения о цене договора, заключаемого с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор;
- 12) причины, по которым Запрос котировок признан несостоявшимся или завершенным без определения Исполнителя, в случае признания его таковым.

19.18. Решение о подведении итогов Запроса котировок размещается на Сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Запроса котировок. В решении о подведении итогов Запроса котировок указывается информация, указанная в **подпунктах 2-12 пункта 19.15. настоящей Документации**, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается идентификационный номер заявки такого Участника.

20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

20.1. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам Запроса котировок.

20.2. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение о завершении Запроса котировок без заключения договора по ее результатам, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Запросе котировок.

Решение о завершении Запроса котировок без заключения договора размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Запрос котировок считается завершенным без заключения договора с момента размещения решения о его завершении без заключения договора на Сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками с решением о завершении Запроса котировок без заключения договора.

20.3. По результатам проведения Запроса котировок между Заказчиком и Участником закупки, признанным победителем Запроса котировок заключается договор, составленный на основе Проекта договора (Приложение №1 к Документации). Цена договора определяется исходя из максимального количества единиц товара, указанного в Описании предмета закупки (Раздел №5 Документации), по цене за единицу товара, указанной в Заявке Участника закупки, признанного победителем Запроса котировок в отношении этого наименования Товара.

20.4. Общая сумма Договора не может превышать максимальную цену закупки, указанную в Документации.

20.5. Проект договора направляется Заказчиком Участнику закупки, с которым принято решение заключить договор, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Запроса котировок по адресу электронной почты, указанному таким Участником в Заявке, а при отсутствии указания в Заявке адреса электронной почты – в бумажной форме на почтовый адрес Участника, указанный в Заявке.

20.6. Подписанные Участником, с которым принято решение заключить договор, и скрепленный печатью такого Участника (при наличии печати), оригиналы Договора в бумажной форме в двух экземплярах передаются Заказчику **не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения Участником закупки проекта Договора.**

20.7. Если участник Запроса котировок, с которым принято решение заключить договор, отказался от подписания направленного ему проекта договора, подписал его на условиях, отличающихся от предложенных в Заявке такого участника, либо подписанный оригинал проекта договора не был передан таким Участником Заказчику в установленный срок, такой Участник закупки, признается отказавшимся от заключения Договора.

Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам Запроса котировок, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается отказавшимся от заключения договора.

20.8. В случае, если Участник закупки, опеределенный по результатам Запроса котировок в качестве Поставщика, признан отказавшимся от заключения Договора, проект Договора направляется Заказчиком Участникам закупки, Заявкам которых по результатам оценки и сопоставления Заявок присвоен второй, затем – третий и последующий порядковые номера (при наличии таких Заявок) в порядке очередности.

В этом случае проект Договора направляется Участнику, с которым принято решение заключить договоры, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на Сайте Заказчика решения о признании Участника закупки, Заявке которого присвоен предыдущий номер, отказавшимся от заключения Договора.

20.9. Участник закупки, Заявке которого присвоен второй и последующий номера, с которым принято решение заключить договор, подписывает и предоставляет Заказчику оригинал Договора в бумажной форме в двух экземплярах **не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения проекта Договора.**

20.11. **В течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня получения от Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, подписанного таким Участником проекта Договора, Заказчик подписывает договор и направляет такому Участнику экземпляр Договора или в тот же срок размещает на Сайте Заказчика решение о завершении Запроса котировок без заключения договора по его результатам.

20.12. В случае необходимости одобрения заключения Договоров органом управления Заказчика в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Заказчик подписывает и направляет Участнику, с которым заключается договор, один экземпляр Договора **в течение 3 (трех) рабочих дней** с даты получения такого одобрения или в тот же срок размещает на Сайте Заказчика решение о завершении Запроса котировок без заключения Договора по его результатам.

20.13. В случае отсутствия Участников закупки, заявкам которых по результатам оценки и сопоставления заявок присвоены второй и следующие номера или признания всех Участников закупки отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договоры с любым потенциальным Исполнителем, на согласованных с ним условиях, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о Запросе котировок.

20.14. В случае если в Информационной карте настоящей Документации предусмотрена возможность определения нескольких Участников в качестве Поставщика, с каждым из Участников заключается отдельный договор.

.

Раздел 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1.	Способ определения Поставщика	Запрос котировок, проводимый в соответствии с Положением о закупочных процедурах, применяемых в АНО МФК «РРАПП», утвержденным решением единственного учредителя от 21.04.2020 №55.
2.	Заказчик	<p>Заказчик: Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (сокращенное наименование – АНО МФК «РРАПП»)</p> <p>Местонахождение заказчика: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53;</p> <p>Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж, приемная АНО МФК «РРАПП»;</p> <p>Номер контактного телефона: 8(863) 308-19-11(доб.326)</p> <p>Адрес электронной почты: zakupki@rrapp.ru</p> <p>Контактное лицо: Макарова Светлана Владелиновна</p>
3.	Источник информации о Запросе котировок	<p>Извещение о проведении Запроса котировок и Документация размещены на Сайте Заказчика по адресу: http://www.rrapp.ru/zakupki/opublikovanie.html.</p> <p>Извещение о проведении Запроса котировок и Документация не являются публичной офертой.</p> <p>Документация о проведении Запроса котировок размещается на Сайте Заказчика в формате доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами.</p> <p>Заказчик не осуществляет предоставление Документации на бумажных или электронных носителях и уведомление Участников об изменениях, вносимых в извещение о проведении Запроса котировок и (или) Документацию.</p>
4.	Дата публикации извещения о проведении Запроса котировок	«08» декабря 2022 года
5.	Официальный язык Запроса котировок	Русский язык
6.	Предмет закупки	Поставка мебели для обеспечения деятельности Центра молодежного инновационного творчества.
7.	Описание предмета закупки	Указано в Техническом задании на поставку мебели для обеспечения деятельности Центра молодежного инновационного творчества (Раздел 5 Документации).
8.	Срок (период) поставки товара	Указан в Техническом задании поставку мебели для обеспечения деятельности Центра молодежного инновационного творчества (Раздел 5 Документации).
9.	Место поставки товара	, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 121
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене закупки	
12.	Источник финансирования	Субсидия на создание и (или) развитие центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
13.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации)
14.	Порядок формирования цены договора	В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации)
15.	Сведения о возможности изменения условий договора при его исполнении	Договор может быть изменен в период его действия на основе взаимного согласия Сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
16.	Дата начала подачи Заявок на участие в Запросе котировок	С момента размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса котировок
17.	Дата и время (срок) окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок	«16» декабря 2022 г. 10 час. 00 мин. (время московское). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Запроса котировок.
18.	Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре	Подача Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном главой 15 Документации. Срок подачи заявок на участие в Запросе котировок: с момента размещения извещения о проведении Запроса котировок на Сайте Заказчика до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок. Место подачи заявок на участие в Запросе котировок: По рабочим дням: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 (время московское) подача Заявок на участие в Запросе котировок осуществляется по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж, каб.11. В выходные и праздничные дни Заявки можно направить по почте (в случае направления Заявки по почте, заявка считается поданной в срок, если она получена Заказчиком до окончания срока подачи Заявок). Прием заявок на участие в Запросе котировок прекращается в срок окончания подачи Заявок.
19.	Требования, предъявляемые к Участникам Запроса котировок	Участник Запроса котировок должен соответствовать требованиям, указанным в главе 11 Документации.
20.	Перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в пункте 21 настоящей Информационной карты.
21.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной процедуре	Заявка должна содержать следующие сведения и документы: 1) Заявку на участие в Запросе котировок по установленной форме (<u>Раздел 4 Документации Форма № 1</u>); 2) Предложение участника с указанием всех существенных условий исполнения договора, а также качественные, функциональные и технические характеристики товаров (<u>Раздел 4 Документации Форма № 2</u>)

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
		<p>Предложение участника может содержать не полный перечень наименований товаров, являющихся предметом закупки и указанных в Разделе 5 Документации;</p> <p>3) Анкета Участника (<u>Раздел 4 Документации Форма № 3</u>);</p> <p>4) Декларация о соответствии Участника требованиям, предъявляемым к Участникам Запроса котировок (<u>Раздел 4 Документации Форма № 4</u>);</p> <p>5) Справка о конфликте интересов (<u>Раздел 4 Документации Форма № 5</u>);</p> <p>6) Согласие Участника-физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных (<u>Раздел 4 Документации Форма № 6</u>);</p> <p>7) наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов;</p> <p>8) предложение о цене договора, цене единицы товара;</p> <p>9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, Заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника (при наличии) и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;</p> <p>10) заверенные копии учредительных документов Участника (для российских юридических лиц) – Устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, или иной документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц). Легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);</p> <p>11) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса котировок (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
		<p>законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Запроса котировок;</p> <p>12) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для заключения договора по результатам Запроса котировок предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица – Участника;</p> <p>13) документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации;</p> <p>14) декларацию Участника о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);</p>
22.	Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Запросе котировок	<p>1. Изменения Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должен быть указан регистрационный номер Заявки на участие в Запросе котировок, полученный Участником при регистрации Заявки. Все листы изменений Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Изменения Заявки должны содержать описание входящих в такие изменения документов, быть скреплены печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписаны лицом, имеющим полномочия действовать от имени Участника закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав изменений в Заявку на участие в Запросе котировок, поданы от имени Участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>2. Отзыв Заявки на участие в Запросе котировок осуществляется путем направления Заказчику лицом, подавшим Заявку письменного уведомления об отзыве заявки с указанием регистрационного номера Заявки, присвоенного Заказчиком при регистрации Заявки.</p> <p>3. Прием изменений Заявок и уведомлений об отзыве Заявок осуществляется Заказчиком в порядке подачи Заявок, предусмотренном настоящей Документацией.</p> <p>4. Заявка на участие в Запросе котировок считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, указанного в извещении о проведении Запроса котировок.</p>
23.	Основания для отказа в допуске к участию в Запросе котировок	указаны в пункте 19.10 Документации
24.	Последствия предоставления	В случае выявления факта сообщения Участником закупки недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным к

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
	Участником недостоверной информации в составе Заявки	Участникам закупок, в представленной им Заявке закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Запроса котировок отклонить Заявку такого участника, пересмотреть результаты Запроса котировок, в том числе завершить закупочную процедуру без определения Поставщика, а в случае заключения с таким Участником договора Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения таким Участником убытков Заказчика, связанных с досрочным расторжением Договора. При этом в случае завершения закупочной процедуры без определения Поставщика, Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.
25.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок: Заявки на участие в Запросе котировок будут вскрываться закупочной комиссией по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж, «16» декабря 2022 г. в 12:00 часов (время московское).
26.	Предельный срок подведения итогов Запроса котировок	«19» декабря 2022 г. в 15.00 часов (время московское) Место подведения итогов Запроса котировок: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж.
27.	Критерии оценки заявок на участие в Запросе котировок	Для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией по подведению итогов в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Запросе котировок, используются следующие критерии оценки заявок: - Цена за единицу товара <i>(в отношении каждого наименования товара)</i>
28.	Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе котировок	Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе котировок определен <u>Разделом 3</u> Документации.
29.	Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Запросе котировок и (или) Документацию	В соответствии с главой 13 Документации
30.	Возможность отбора нескольких Поставщиков	По результатам проведения Запроса котировок закупочной комиссией может быть определено несколько Поставщиков, при этом по одному наименованию товара может быть определен только один Поставщик
31.	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Запроса котировок и завершить Запрос котировок без заключения договора	Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение об отмене Запроса котировок в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Запроса котировок, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Запросе котировок. Решение об отмене Запросе котировок размещается на Сайте Заказчика в не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Запрос котировок считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение о завершении Запроса котировок без заключения договора по его результатам, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Запросе котировок.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
		Решение о завершении Запроса котировок без заключения договора по его результатам размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Запрос котировок считается завершенным без заключения договора с момента размещения решения о его завершении без заключения договора на Сайте Заказчика.
32.	Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок	в соответствии с главой 20 Документации
33.	Срок предоставляемый Участнику, с которым заключается договор, для подписания и предоставления Заказчику проекта договора и прилагаемых документов	не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения Участником проекта договора

Раздел 3

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Критерии оценки заявок на участие в Запросе котировок: Критерием оценки признается цена за единицу товара, предложенная участником Запроса котировок.

Порядок оценки заявки на участие в Запросе котировок:

Оценка заявок проводится в отношении каждого наименования товаров.

Первый номер присваивается заявке Участника Запроса котировок, предложившим наиболее низкую цену за единицу товара, и не превышающую значение начальной (максимальной) цены за единицу товара, указанной в Приложении №2 к Документации (Обоснование начальной (максимальной) цены закупки).

В случае, если по результатам рассмотрения предложений по цене за единицу товара Заявки двух или более Участников предложат одинаковую цену за единицу товара, договор заключается с участником закупки чья Заявка содержит большее количество наименований товаров с наиболее низкими ценами.

В случае, если по результатам оценки Заявки двух или более Участников наберут равное количество наименований единиц товаров, и при этом предложенная цена договоров у данных Участников одинаковая то, при ранжировке Заявок, последовательность номеров присваивается начиная с той заявки, которая была подана раньше других.

РАЗДЕЛ 4

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

1. Все данные, указанные в формах Заявки на участие в Запросе котировок и приложений к Заявке, в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения
2. При составлении Заявки и приложений, необходимо учитывать требования к Заявке и приложениям, указанные в сносках.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА № 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

На фирменном бланке участника закупки

Исх. Номер, дата

В Закупочную комиссию
АНО МФК «ПРАПП»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Документацию о проведении Запроса котировок на **поставку мебели для обеспечения деятельности Центра молодежного инновационного творчества** (далее – Запрос котировок, Документация)

_____,
(полноенаименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) Участника)
в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (указать документ-основание и его реквизиты),
выражает свое согласие участвовать в Запросе котировок на условиях, установленных в Документации.

Предлагаем поставить товар, являющийся предметом Запроса котировок, в полном соответствии с требованиями Документации на условиях, представленных в настоящей Заявке, в том числе предлагаем:

1. Осуществить _____ (указать предмет закупки) по цене договора не более _____ (сумма цифрами и прописью), в том числе НДС ____% _____ (сумма цифрами и прописью) или без НДС на основании _____ (указать основание освобождения Участника от уплаты НДС)

Цена договора включает в себя _____ (заполнить в соответствии с проектом договора, на заключение которого претендует Участник).

2. Условия поставки товаров:

2.1. Характеристики товаров в соответствии с Приложением 1 к настоящей Заявке.

3. В случае принятия решения о заключении договора с _____
(наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) Участника) выражаем свое согласие на заключение договора в соответствии с требованиями Документации, в том числе с Описанием предмета закупки проектом договора и условиями, предложенными в настоящей Заявке.

4. Срок действия настоящей Заявки на участие в Запросе котировок составляет ____ ()¹ дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

Приложения к Заявке на участие в Запросе котировок:

1. Предложение Участника о качественных, функциональных и технических характеристиках поставляемых товаров на ____ л.
2. Анкета Участника на ____ л.
3. Декларация о соответствии Участника требованиям к Участникам Запроса котировок на ____ л.
4. Справка о конфликте интересов на ____ л.
5. Согласие на обработку персональных данных на ____ л².

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

¹ С учетом требований, установленных в п.15.19 настоящей Документации.

² Для Участника-физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, предоставление согласия на обработку данных является обязательным.

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

Приложение 1 к Заявке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА
О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ³**

№ п\п	Наименование товара	Требования к объему, порядку и условиям оказания услуг, подтверждающие их соответствие Техническому заданию	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.

Цена включает в себя _____ (заполнить в соответствии с проектом договора, на заключение которого претендует Участник).

Приложения:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе).

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

³ Предложение участника может содержать не полный перечень наименований товаров, являющихся предметом закупки и указанных в Разделе 5 Документации

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

Приложение 2 к Заявке

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника - физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО,	
3.	Место нахождения (страна, адрес)	
4.	Место регистрации физического лица	
5.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
6.	Телефоны (с указанием кода города)	
7.	Факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Сведения о применяемой системе налогообложения ⁴	
10.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, ВИК, КПП, номер расчетного счета, номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя Участника (с указанием наименования должности и контактного телефона)	
12.	Фамилия, имя, отчество контактного лица Участника (с указанием наименования должности, контактного телефона)	

⁴ В случае, если указанная Участником в строке 9 Таблицы 1 система налогообложения, не является основной системой налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Участник прилагает к данной анкете заверенную им копию документа, подтверждающего применение Участником такого режима налогообложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Сведения о единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа, учредителях (акционерах) Участника-юридического лица			
№ п/п	Категория	Для юридических лиц Полное наименование, ИНН, ОГРН	Для физических лиц Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
1	Единоличный исполнительный орган		
2	Член коллегиального исполнительного органа		
3	Собственник (Учредитель, Участник, Акционер)		³

Приложение:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

³ Данные о документе удостоверяющем личность руководителей и собственников (учредителей, участников, акционеров) и их идентификационном номере налогоплательщика заполняются при наличии согласия на обработку данных (Форма № 7 Раздела 4 Документации).

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ

Приложение 3 к Заявке

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА
ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Настоящим _____ удостоверяет:

Наименование, Ф.И.О.Участника

1) в отношении _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) отсутствуют решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в отношении _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) не проводится процедура ликвидации;

2) на дату подачи заявки на участие в Запросе котировок деятельность, в том числе экономическая, _____ (наименование, Ф.И.О.Участника) не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) в отношении _____ (Ф.И.О. Участника - физического лица), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____ (наименование Участника-юридического лица), не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, поставкой товара, выполнением работы, являющихся предметом Запроса котировок, или административное наказание в виде дисквалификации.

4) отсутствие у _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие между _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, экспертной группы состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

б) сведения об _____(наименование/Ф.И.О. _____Участника) отсутствуют в реестренедобросовестных исполнителей, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных исполнителей, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА СПРАВКИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Приложение 4 к Заявке

Справка

Настоящим подтверждаем **отсутствие/наличие** конфликта интересов _____ (указывается наименование/Ф.И.О. Участника) с руководителем, заместителями руководителя Заказчика, членами закупочной комиссии Заказчика⁶.

Под конфликтом интересов понимается заинтересованность в совершении Заказчиком тех или иных действий, в том числе сделок, с Участником Запроса котировок руководителя, заместителя руководителя Заказчика, лиц, входящих в состав закупочной комиссии Заказчика, если указанные лица состоят с Участником Запроса котировок в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Участника Запроса котировок либо состоят с Участником Запроса котировок в близких родственных отношениях.

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

⁶ Сведения о составе Закупочной комиссии Заказчика размещены на Сайте Заказчика по адресу: <http://www.rapp.ru/zakupki/normativnye-dokumenty.html>

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Приложение 5 к Заявке

№ _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Согласие на обработку персональных данных⁷

от « ____ » _____ 2022 г.

Настоящим, _____,
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

Адрес регистрации: _____,
ИНН _____ **КПП** _____ **ОГРН** _____,
в _____ лице _____ уполномоченного _____ представителя _____ субъекта _____ персональных _____ данных _____

(указывается Ф.И.О., адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, должность и место работы)⁸

действующего на основании _____, дает свое согласие АНО МФК «РРАПП», место нахождения: РФ, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, 344002, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров) Участника Запроса котировок: _____ (указываются: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН), на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля за использованием Заказчиком полученных из бюджета средств, и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров⁹.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Заказчиком закупочных процедур.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных/у

Полномоченного представителя) М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

⁷ Согласие на обработку персональных данных подписывается уполномоченным представителем субъектов персональных данных, предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные. Дополнительное перечисление учредителей, членов коллегиального органа управления, единоличного органа управления Участника-юридического лица в данной форме не обязательно.

⁸ Указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы и занимаемая должность представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

⁹ Заполнение Участником на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителях, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) исключает ответственность АНО МФК «РРАПП» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), Участника закупочной процедуры за предоставление Заказчику данных о его руководителях, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), и предполагает, что Участник закупочной процедуры – представитель субъектов персональных данных – получил у руководителей, собственников согласие на представление (обработку) указанных сведений и уполномочен должным образом на предоставление согласия на обработку персональных данных в адрес АНО МФК «РРАПП».

Раздел 5

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку мебели для обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества

(приведено отдельным файлом)

Приложение № 1
к Документации о Запросе котировок

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____
поставки мебели

(приведен отдельным файлом)

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЗАКУПКИ

(приведено отдельным файлом)