

## РАЗДЕЛ 5

### ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

#### Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению мероприятий

##### 1. Общие положения

**1.1. Предмет Договора:** оказание услуг по организации и проведению мероприятий, а именно обучающих программ «Школа самозанятых» в онлайн- и офлайн-форматах для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области (далее – мероприятия, обучающие программы).

**1.2. Место оказания услуг:**  
в онлайн-формате услуги оказываются в удаленном режиме средствами информационных технологий и телекоммуникаций (через Интернет).

в офлайн-формате – на площадках (помещениях), согласованных с Заказчиком.

**1.3. Срок оказания услуг:** не позднее 10 декабря 2022 года. Сбор заявок до 30 сентября 2022 года включительно.

**1.4. Количество мероприятий:** не менее 4 (Четырех) обучающих программ, состоящих не менее чем из 10 (Десяти) курсов (направлений).

**1.5. Количество участников мероприятия:**

По итогам проведения каждого мероприятия Исполнитель обязан обеспечить участие не менее 140 (Ста сорока) уникальных (неповторяющихся) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области.

Общее количество участников по итогам проведения всех мероприятий: не менее 560 (Пятисот шестидесяти) уникальных (неповторяющихся) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области.

Для целей Договора под уникальными (неповторяющимися) физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области, понимаются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области и не получавшие ранее поддержку в рамках Договора.

Контроль за обеспечением участия в мероприятии уникальных (неповторяющихся) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области, возлагается за Исполнителя.

##### 2. Требования к объему, порядку и условиям оказания услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Требования к объему, порядку и условиям оказания услуг	
		Характеристики оказываемых услуг	Отчетная документация
1.	Разработка и реализация подготовительных мероприятий	<p>Фирменный стиль мероприятия предоставляется Заказчиком.</p> <p><b>Разработка и размещение интернет-страницы мероприятия.</b></p> <p>Исполнитель обеспечивает создание интернет-страницы мероприятия не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты заключения Договора.</p> <p>Интернет-страница мероприятия должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы фирменного стиля мероприятия;</li> <li>- описание каждого курса (направления) обучающей программы (не менее 10 курсов (направлений) обучающей программы);</li> <li>- требования, предъявляемые к участникам мероприятия;</li> <li>- вкладку «Оставить заявку» для участия в мероприятии.</li> </ul> <p>Форма Заявки для участия в мероприятии должна предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО участника полностью,</li> <li>- контактный телефон,</li> <li>- электронная почта,</li> <li>- ИНН физического лица,</li> <li>- муниципальное образование,</li> <li>- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».</li> <li>- указание на то, что получить доступ на обучение возможно только по одному из представленных курсов (направлений);</li> <li>- сведения о том, что количество мест ограничено;</li> <li>- краткую информацию о мероприятии;</li> <li>- перечень курсов (направлений) обучающей программы с указанием программы каждого курса (направления);</li> <li>- логотип АНО МФК «РРАПП», центра «Мой бизнес», министерства экономического развития Ростовской области и/или Правительства Ростовской области, и/или национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (по согласованию с Заказчиком).</li> </ul> <p>Логотипы размещаются в следующей последовательности (слева направо):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»,</li> </ul>	<p>Описательный отчет о создании интернет-страницы мероприятия.</p> <p>Ссылка на интернет-страницу мероприятия, скриншот интернет-страницы мероприятия с отображением обязательных для включения позиций.</p> <p>Отчетная документация по реализации подготовительных мероприятий предоставляется в составе отчета о проведении первого мероприятия (обучающей программы)</p>

		<p>- логотип Правительства Ростовской области,  - логотип министерства экономического развития Ростовской области,  - логотип центра «Мой бизнес»,  - логотип АНО МФК «РРАПП».</p> <p>Образцы логотипов предоставляются Заказчиком в электронном виде.</p> <p>Интернет-страница мероприятия должна предусматривать автоматическое направление ссылки на телеграмм-канал обучающей программы «Школа самозанятых».</p> <p>Исполнитель является модератором телеграмм-канала обучающей программы «Школа самозанятых». Владелец телеграмм-канала обучающей программы «Школа самозанятых» является Заказчик. В телеграмм-канале должна публиковаться, не ограничиваясь, актуальная информация для самозанятых граждан, анонсы предстоящих мероприятий, ссылки доступа к вводным урокам, проводимым в онлайн-формате и др.</p>
2.	Разработка и реализация программы мероприятия	<p>Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программу мероприятия и календарный план проведения 4 (четырёх) мероприятий (обучающих программ). Программа каждого мероприятия должна предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 3 (трех) вводных уроков в онлайн-формате продолжительностью не менее 2 (Двух) академических часов каждый вводный урок;</li> <li>- не менее 10 (десяти) курсов (направлений) обучающей программы, запланированных к проведению в офлайн – формате, из которых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 (пять) курсов (направлений) обучающей программы по следующим тематикам: фотоаграф, видеоаграф, кондитер, копирайтер, smm-менеджер;</li> <li>- 5 (пять) курсов (направлений) обучающей программы – по тематикам, согласованным с Заказчиком;</li> </ul> </li> <li>- программу каждого курса (направления) обучающей программы с указанием наименования курса (направления), места проведения, даты и времени, целей и задач курса, количества занятий и количества академических часов, краткой информации об экспертах/спикерах курса (направления).</li> </ul> <p>Длительность каждого курса (направления) обучающей программы не менее 12 (двенадцати) академических часов.</p> <p>В случае необходимости внесения изменений в программу мероприятия после её</p>

	<p>согласования с Заказчиком, программа согласовывается дополнительно. Исполнитель обеспечивает проведение не менее 4 (четырёх) мероприятий (обучающих программ)</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу не менее 1 (одного) эксперта/спикера на каждом из 10 курсов (направлений) каждой обучающей программы.</p> <p>Резюме эксперта/спикера каждого курса (направления) обучающей программы согласовывается с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора.</p> <p>Эксперт/спикер курса (направления) обучающей программы должен обладать компетенцией в соответствующем направлении обучения (опыт работы/образование).</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие экспертов/спикеров каждого курса (направления) обучающей программы в прямых эфирах, организованных на официальном аккаунте Инстаграм Заказчика mb_gostov с участием представителя Заказчика.</p>	<p>Резюме экспертов/спикеров каждого курса (направления) обучающей программы, согласованные Заказчиком.</p> <p>Скриншоты экрана, подтверждающие участие в прямых эфирах экспертов/спикеров каждого курса (направления) обучающей программы.</p>
3. Разработка и проведение маркетинговых мероприятий	<p>Исполнитель заблаговременно, до начала проведения мероприятия, разрабатывает и согласовывает с Заказчиком анонс (пресс-релиз) о проведении мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает не менее 5 (пяти) публикаций анонса (пресс-релиза) о проведении каждого мероприятия в открытых источниках в сети Интернет и/или в группах в социальных сетях.</p> <p>Начало размещения анонса (пресс-релиза) о проведении мероприятия осуществляется Исполнителем не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения каждого мероприятия.</p> <p>Исполнитель осуществляет подготовку и согласование с Заказчиком пост-релиза о проведении каждого мероприятия не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента завершения каждого мероприятия, а также обеспечивает размещение не менее 5 (Пяти) публикаций о проведенном мероприятии в открытых источниках в сети Интернет и/или в группах в социальных сетях.</p> <p>В анонсе (пресс-релизе) и пост-релизе о проведении мероприятия Исполнитель указывает сведения об организаторе – АНО МФК «РРАП» и центре «Мой бизнес» при поддержке министерства экономического развития</p>	<p>Анонс (пресс-релиз) о проведении мероприятия, согласованный с Заказчиком.</p> <p>Скриншоты экрана, подтверждающие размещение анонса (пресс – релиза) о проведении мероприятия</p> <p>Пост-релиз о проведении мероприятия, согласованный с Заказчиком.</p> <p>Скриншоты экрана, подтверждающие размещение пост-релиза о проведении мероприятия.</p>

	Ростовской области и/или Правительства Ростовской области (по согласованию с Заказчиком), логотип АНО МФК «РРАПП», центра «Мой бизнес», министерства экономического развития Ростовской области и/или Правительства Ростовской области, и/или национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (по согласованию с Заказчиком), краткую информацию о мероприятии. Логотипы размещаются в следующей последовательности (слева направо): – логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; – логотип Правительства Ростовской области, логотип министерства экономического развития Ростовской области, – логотип центра «Мой бизнес», – логотип АНО МФК «РРАПП». Образцы логотипов предоставляются Заказчиком в электронном виде.	
<b>4.</b>	<b>Разработка и реализация рекламных мероприятий</b>	<p>Не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты проведения каждого мероприятия Исполнитель обеспечивает проведение таргетированной рекламы мероприятия в социальных сетях Facebook и Instagram с количеством показов не менее 100 (ста) тысяч.</p> <p>Исполнитель обеспечивает создание, согласование с Заказчиком и размещение рекламной информации о мероприятии на медиафасаде стадиона «Ростов-Арена», площадью медиафасада не менее 15000 м2, разрешением 1490x32 рх.</p> <p>Общее время трансляции рекламной информации о мероприятии на медиафасаде стадиона «Ростов-Арена» должно составлять не менее 60 (шестьдесят) минут за весь срок оказания услуг.</p> <p>Скриншоты размещенной таргетированной рекламы и отчет, отражающий результаты проведения рекламной кампании.</p> <p>Видеофайл, согласованный с Заказчиком, и медиаплан размещения наружной рекламы, фотоотчет, подтверждающий размещение рекламы</p>
<b>5.</b>	<b>Обеспечение необходимого состава и количества участников</b>	<p>По итогам проведения каждого мероприятия Исполнитель обеспечивает участие не менее 140 (Ста сорока) уникальных (неповторяющихся) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области.</p> <p>Общее количество участников по итогам проведения всех мероприятий: не менее 560 (Пятисот шестидесяти) уникальных (неповторяющихся)</p> <p>Справка о постановке на учет физического лица в качестве плательщика Налога на профессиональный доход от каждого участника мероприятия.</p>

	<p>физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области.</p> <p>Требования к участникам обучающей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие постановки на учет в качестве плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории Ростовской области до начала прохождения обучения по выбранному курсу (направлению) обучающей программы.</li> </ul> <p>Документом, подтверждающим постановку на учет в качестве плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выступает Справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение учебной дисциплины, в том числе посещение не менее чем 50% занятий курса (направления) обучающей программы.</li> </ul> <p>При проведении мероприятия в офлайн-формате Исполнитель обеспечивает регистрацию участников по каждому курсу (направлению) обучающей программы за каждый день обучения по форме согласно приложению № 1 к Техническому заданию по Договору.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об участниках по каждому курсу (направлению) обучающей программы в офлайн-формате по форме согласно приложению № 2 к Техническому заданию по Договору.</p> <p>Стороны согласовали следующий способ контроля количества участников мероприятия:</p> <p>Исполнитель после проведения мероприятия предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список регистрации участников по каждому курсу (направлению) обучающей программы в офлайн-формате, а также информацию об участниках мероприятия по формам согласно приложениям № 1,2 к Техническому заданию по Договору;</li> <li>- справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход от каждого участника мероприятия;</li> <li>- информацию об участниках, полученную путем выгрузки сведений с</li> </ul>	<p>Список регистрации участников по каждому курсу (направлению) обучающей программы по форме согласно приложению № 1 к Техническому заданию по Договору, в бумажном и электронном виде.</p> <p>Информация об участниках по каждому курсу (направлению) обучающей программы по форме согласно приложению № 2 к Техническому заданию по Договору, в бумажном и электронном виде.</p> <p>Информация об участниках, полученная путем выгрузки сведений с платформы прсведения вводных уроков в онлайн-формате, в бумажном и электронном виде в формате Word/ Excel.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		платформы проведения вводных уроков в онлайн-формате.
6.	<p><b>Материально-техническое обеспечение и организационное сопровождение мероприятия</b></p>	<p>Исполнитель обеспечивает проведение вводных уроков в онлайн-формате.</p> <p>При проведении вводных уроков в онлайн-формате Исполнитель обеспечивает необходимое техническое сопровождение и организует доступ участникам мероприятия к онлайн-платформе и видеотрансляции путем направления участникам ссылки для доступа к онлайн-платформе и иных данных (при необходимости).</p> <p>Онлайн-платформа должна предусматривать возможность одновременного присутствия не менее 100 (Ста) участников, одновременное выступление нескольких экспертов/спикеров, иметь функцию онлайн-чата для участников мероприятия.</p> <p>Онлайн-платформа должна предусматривать возможность загрузки сведений об участниках мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает онлайн-трансляцию мероприятия в сети Интернет, подключение экспертов/спикеров и их своевременные выступления, а также иное техническое сопровождение мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает наличие технического специалиста, обеспечивающего качественную и бесперебойную трансляцию мероприятия, оперативное устранение возможных неисправностей и недостатков в работе.</p> <p><b>Обеспечение видеозаписи мероприятия</b></p> <p>Исполнитель обеспечивает видеозапись мероприятия в онлайн-формате.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику видеозапись мероприятия в онлайн-формате на электронном носителе в составе отчетной документации.</p> <p>Исполнитель обеспечивает проведение обучения по курсам (направлениям) обучающей программы в офлайн-формате.</p> <p>Для проведения каждого курса (направления) обучающей программы Исполнитель обеспечивает наличие специально оборудованных помещений (площадок).</p> <p>Помещения (площадки) для проведения курсов (направлений) обучающей программы должны обеспечивать размещение всех участников курса (направления) обучающей программы, соответствовать техническим регламентам о безопасности зданий и сооружений, требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям и иным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к зданиям, помещениям, площадкам).</p> <p>Описательный отчет о помещении (площадки) для проведения каждого курса (направления) обучающей программы. с приложением фотографий, отражающих материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения курса (направления) обучающей программы.</p> <p>Фотоотчет, подтверждающий обеспечение площадок</p>

	<p>строениям, сооружениям и помещениям в них.</p> <p>При проведении мероприятия в офлайн – формате в период действия на всей территории Российской Федерации / на территории Ростовской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Исполнитель обязан обеспечить соблюдение экспертами/спикерами и иным привлеченным персоналом требований, установленных постановлением Правительства Ростовской области № 272 от 05.04.2020, и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятых в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также требований Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иным нормативным правовым актам по предупреждению и борьбе с коронавирусной инфекцией, в том числе обеспечить в каждом помещении (площадке) для проведения курсов (направлений) обучающей программы наличие необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством РФ, не допускать заполнения помещений из расчета менее 4 кв. метров на 1 человека.</p> <p>Исполнитель обеспечивает фотосъемку участников каждого курса (направления) обучающей программы в количестве не менее 10 (десяти) цифровых фотографий. Фотографии должны быть выполнены на широкоформатную камеру с углом обзора не менее 180 градусов (панорамные фото), позволяющие Заказчику провести контрольную процедуру визуального сопоставления с количеством заявленных участников каждого курса (направления) обучающей программы.</p> <p>Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком макет сертификата участника обучающей программы.</p> <p>Исполнитель обеспечивает вручение либо направление в электронном виде сертификатов участникам обучающей программы.</p>	<p>необходимыми средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Фотоотчет каждого курса (направления) обучающей программы на электронном носителе.</p> <p>Макет сертификата участника обучающей программы, согласованный с Заказчиком.</p> <p>Фотоотчет о вручении сертификатов участникам обучающей программы / материалы, подтверждающие рассылку сертификатов участникам обучающей программы (скриншоты экрана, подтверждающие рассылку).</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Требования к содержанию Отчета об оказании услуг по организации и проведению мероприятия (далее также - Отчет):

3.1. По итогам проведения каждого мероприятия (обучающей программы) Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет об оказании услуг по организации и проведению мероприятия на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов (отчетных документов).

Описательная часть Отчета должна содержать следующую информацию:

- дата составления;



- основание для оказания услуг — дата и номер договора;
- дата и время проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия, в том числе ссылка на платформу проведения мероприятия;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- результаты оказанных услуг, а также иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете.

### 3.2. К Отчету прилагаются:

- отчетные документы, указанные в разделе 2 Технического задания;
- иные материалы (документы), которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете.

Отчет должен быть подписан и скреплен печатью Исполнителя с приложением сопроводительных (отчетных) документов.

Все документы и их копии, предоставляемые Исполнителем в печатном виде на бумажном носителе, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

ФОРМА

Список регистрации участников мероприятия  
(наименование мероприятия; наименование курса (направления), дата проведения курса (направления))

\* Настоящим я даю (ИНН \_\_\_\_\_) и АНО МФК «РРАПП» (ИНН 6164109350) согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществлением средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, получения консультационных и иных услуг, информирования меня об услугах АНО МФК «РРАПП» и услугах партнеров АНО МФК «РРАПП». Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его подписания мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО МФК «РРАПП» вправе продолжить их обработку без моего согласия по основаниям, указанным в п. 5 и п. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Я подтверждаю, что все указанные мной данные в настоящем списке (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем списке.

№ п/п	ФИО участника - физического лица	ИНН участника - физического лица	Контактные данные участника		Согласие на обработку персональных данных, подтверждение участия в мероприятии (подпись)*
			Телефон	Е-mail (при наличии)	
1					
...					

ФОРМА

**Информация об участниках мероприятия**  
(наименование мероприятия; наименование курса (направления),  
дата проведения курса (направления))

№ п/п	ФИО участника	ИНН	Контактные данные участника		Наименование муниципального образования (по адресу регистрации)
			Контактный телефон	Электронная почта (при наличии)	
1					
2					
...					

Достоверность и полноту сведений Информации об участниках мероприятия подтверждаю \*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи исполнителя)  
М.П.

\* Указывается на каждом листе Информации