

УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора АНО «РРАПП»
от «28» декабря 2017 г. № 101



**Кодекс этики сотрудников
Автономной некоммерческой организации –
микрофинансовой компании
«Ростовское региональное агентство поддержки
предпринимательства»**

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики сотрудников Автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее - Агентство) (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Агентства независимо от занимаемой ими должности и выполняемых функций.

1.2. Принимаемый на работу в Агентство сотрудник обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников Агентства для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Агентства своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение сотрудником Агентства положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила поведения сотрудников Агентства

2.1. Признавая свои профессиональные обязанности, сотрудники Агентства:

- исполняют должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Агентства;
- проявляют корректность и внимательность в отношениях с клиентами, контрагентами, коллегами;
- отстаивают интересы клиентов компетентно и независимо;
- выстраивают свои рекомендации на основе непредвзятого учета всех относящихся к делу фактов и ответственных мнений;
- с уважением относятся к профессиональным обязанностям и квалификации клиентов и партнеров, применяют индивидуальный подход к клиентам и контрагентам;
- исходят из того, что любая информация, касающаяся дел клиента, является конфиденциальной и не может быть использована в каких-либо других интересах, кроме общественных, в случае получения согласия клиента на ее распространение;
- одновременно оказывают услуги конкурирующим либо конфликтующим клиентам только после уведомления каждой из сторон спора или конфликта об оказании помощи другой стороне;
- не оказывают предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, независимы от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Агентства, уведомляют Директора Агентства обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдают Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- соблюдают установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, в том числе связанные с микрофинансовой деятельностью Агентства;
- соблюдают беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывают культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- соблюдают нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или репутации Агентства;
- принимают меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов в порядке, предусмотренном Антикоррупционной политикой Агентства;
- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Агентства, его руководства, если это не входит в их должностные обязанности;
- соблюдают установленные в Агентстве правила публичных выступлений и предоставления информации;
- уважительно относятся к деятельности представителей средств массовой информации, органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных служащих;
- считают необходимым поддерживать и развивать свои профессиональные знания, совершенствовать практический опыт и личные качества, необходимые для надлежащего исполнения своих обязанностей.

3. Рекомендательные этические правила должностного поведения

В должностном поведении сотрудник Агентства воздерживается от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.1. Сотрудники Агентства должны быть вежливы, корректны, проявлять терпимость в общении с клиентами, контрагентами и коллегами.

3.2. Внешний вид сотрудника Агентства в зависимости от формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником Агентства положений настоящего Кодекса влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.А. Королькова

ЛПП»

Кудряков

АНО «СТАПП»
ИНН 6164109360
«Ростовская компания»
Автомобильная компания
«Ростовская компания»
Автомобильная компания

некоммерческая организация
финансирование агентством поддержки
ОГРН 1146100057409

с финансированием
агентством поддержки