

## **РАЗДЕЛ 5**

### **ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

#### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

##### **на оказание услуг по организации и проведению онлайн конкурса «Лидеры Дона», направленного на поддержку и развитие предпринимательства**

#### **Предмет Договора:**

В целях реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению онлайн конкурса «Лидеры Дона», направленного на поддержку и развитие предпринимательства (далее также – «мероприятие», «услуги», «конкурс»).

#### **Цель оказания услуг:**

Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Ростовской области, вовлечение различных целевых групп граждан в сферу малого и среднего предпринимательства (далее также – «МСП»), в том числе создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – «субъекты МСП»).

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятия установлены в настоящем Техническом задании.

#### **Получатели услуг:**

Граждане, субъекты МСП Ростовской области, принявшие участие в мероприятиях, указанных в настоящем Техническом задании.

#### **Ключевой показатель эффективности реализации мероприятий:**

Ключевым показателем эффективности является количество участников, принявших участие в каждом из мероприятий в рамках онлайн конкурса «Лидеры Дона», предусмотренных настоящим Техническим заданием.

Исполнитель обеспечивает участие в онлайн – конкурсе «Лидеры Дона» не менее 8 500 (восемь тысяч пятиста) участников. По итогам оказания услуг Исполнителем предоставляется реестр участников онлайн конкурса в электронном виде в формате Excel, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию.

Мероприятие осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Ростовская область)».

**Место оказания услуг:** Ростовская область, точное место проведения согласовывается с Заказчиком.

**Период оказания услуг:** с даты заключения договора до 30 сентября 2021 года включительно.

**Качественные и функциональные характеристики услуг:**

№ п/п	Наименование услуг, требования к объему, порядку и условиям оказания услуг	Отчетная документация
1.	<p><b>Организация подготовительного этапа</b></p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю элементы фирменного стиля (логотип, фирменные цвета, шрифт, элементы фирменного стиля) конкурса «Лидеры Дона»</p> <p>При необходимости, по согласованию с Заказчиком и/или по запросу Заказчика, Исполнитель вносит корректировки в элементы фирменного стиля.</p> <p>Исполнитель обеспечивает проведение не менее одного вебинара для представителей муниципальных образований Ростовской области с целью ознакомления с условиями проведения онлайн-конкурса и вовлечения в участие в конкурсе предпринимателей муниципальных образований Ростовской области. Время проведения вебинара не менее 60 (шестидесяти) минут.</p>	<p>Изменения элементов фирменного стиля, согласованные с Заказчиком (при наличии)</p> <p>Программа вебинара, согласованная с Заказчиком. Видеозапись вебинара, на электронном носителе.</p> <p>Скриншоты списка участников (выборочно)</p> <p>Выгрузка списка участников с платформы проведения вебинара.</p> <p>Список участников в формате Word/Excel на бумажном и электронном носителе.</p>
2.	<p><b>Разработка программы онлайн конкурса «Лидеры Дона»</b></p> <p>Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора программу проведения онлайн конкурса «Лидеры Дона».</p> <p>Программа проведения онлайн конкурса должна предусматривать проведение не менее 5 (пяти) региональных полуфиналов, не менее 4 (четырёх) мероприятий по популяризации конкурса и 1 (одного) финала онлайн конкурса (далее-публичные мероприятия).</p> <p>Программа проведения онлайн конкурса включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную информацию о проведении конкурса;</li> <li>– график проведения конкурса;</li> <li>– порядок участия в конкурсе.</li> </ul> <p>Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработку положений о конкурсе;</li> <li>– разработку не менее 5 (пяти) треков онлайн конкурса;</li> <li>– разработку заданий для участников каждого трека;</li> <li>– разработку методики проведения оценки участников;</li> </ul>	<p>Программа проведения онлайн – конкурса, согласованная с Заказчиком</p> <p>Положение о конкурсе, согласованное с Заказчиком.</p> <p>Разработанные треки и задания для каждого трека.</p> <p>Методика проведения оценки участников.</p> <p>Методические рекомендации по работе специалистов по оценке и членов жюри на полуфиналах и финале конкурса.</p>

	<p>– методические рекомендации по работе специалистов по оценке и членов жюри на полуфиналах и финале конкурса.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жюри и специалистов по оценке участников пяти очных полуфиналов и финала (порядок работы жюри и специалистов по оценке предусматривается в положении о конкурсе);</li> <li>– ведущего/ведущих на пяти очных полуфиналах и финале конкурса;</li> <li>– федеральных экспертов/спикеров полуфиналов и финала конкурса;</li> <li>– эксперта(ов)-консультантов для предоставления информации и консультировании участников по вопросам участия в онлайн конкурсе, в том числе публичных мероприятиях, проводимых в рамках конкурса.</li> </ul> <p>Требования, предъявляемые к кандидатурам специалистов по оценке, членов жюри:</p> <p>Членами жюри, специалистами по оценке участников и экспертами конкурса могут выступать действующие предприниматели, имеющие опыт ведения бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или владельца (совладельца) юридического лица, лица, занимающие руководящие должности в хозяйствующих субъектах, представители органов исполнительной власти Ростовской области, представители общественных объединений Ростовской области.</p> <p>Исполнитель предоставляет список и резюме специалистов по оценке, членов жюри, эксперта(ов)-консультантов не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Договора. Список и резюме федеральных экспертов/спикеров, ведущего/ведущих, предоставляются на согласование Заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения каждого мероприятия.</p> <p>По результатам проведения конкурса Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную ведомость с указанием набранных участниками баллов и списком участников, прошедших в полуфинал.</p>	<p>Резюме специалистов по оценке и членов жюри</p> <p>Резюме ведущего/ведущих</p> <p>Резюме федеральных экспертов/спикеров</p> <p>Резюме эксперта(ов)-консультантов</p> <p>Список специалистов по оценке и членов жюри, федеральных экспертов/спикеров, ведущего/ведущих, эксперта(ов)-консультантов, согласованный с Заказчиком</p> <p>Ведомость по результатам проведения онлайн – конкурса</p> <p>Список участников, прошедших в полуфинал.</p>
3.	<p><b>Техническое сопровождение онлайн конкурса «Лидеры Дона»</b></p> <p>В целях обеспечения регистрации участников для участия в конкурсе Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора интернет-страницу (далее – «сайт конкурса») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием элементов фирменного стиля, на которой размещает следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основную информацию о проведении конкурса;</li> </ul>	<p>Дизайн-макет интернет-страницы с использованием элементов фирменного стиля, согласованный с Заказчиком</p> <p>Информационная справка о созданной интернет-странице (описание функционала и наполнения)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– График проведения конкурса;</li> <li>– Положение о конкурсе;</li> <li>– Направления («треки»);</li> <li>– Необходимые текстовые материалы и иллюстрации;</li> <li>– Контактные данные для обратной связи (адрес электронной почты);</li> <li>– Форму регистрации, включающую в себя: наименование субъекта РФ; наименование муниципального образования Ростовской области; ФИО; пол; дата рождения (в формате: 00.00.0000); контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00), электронная почта (в формате: mail@mail.ru); согласие на обработку персональных данных; подтверждение участия в мероприятии.</li> <li>– Персональный «личный кабинет» для участников конкурса.</li> </ul> <p>«Личный кабинет» участника должен включать в себя функционал получения заданий по выбранному треку/трекам, возможность загружать результат выполненного участником задания и график выхода заданий.</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу сайта конкурса, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– услуги по техническому обслуживанию;</li> <li>– услуги по мониторингу и администрированию;</li> <li>– услуги по выгрузке аналитической информации;</li> <li>– услуги по модерации, созданию и наполнению контента.</li> <li>– услуги по обеспечению взаимодействия участников с организаторами через систему личных кабинетов;</li> <li>– иные услуги, направленные на обеспечение непрерывной работоспособности всех компонентов интернет-страницы.</li> </ul> <p>По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику аналитический отчет, содержащий информацию о количестве участников конкурса в разрезе муниципальных образований Ростовской области.</p>	<p>Скриншот «личного кабинета» участника с отображением функционала</p> <p>Информационная справка об обеспечении функционирования сайта конкурса, его техническом сопровождении и мониторинге работоспособности</p> <p>Аналитический отчет</p>
4.	<p><b>Реализация информационных мероприятий</b></p> <p>На основании утвержденного Заказчиком фирменного стиля Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и последующее изготовление макетов публикаций для</p>	<p>Макеты публикаций для официальных аккаунтов конкурса в социальных</p>

	<p>официальных аккаунтов конкурса в социальных сетях, содержащих информацию о ходе конкурса. Общее количество макетов – не менее 8 (восьми) штук. Исполнитель за время проведения онлайн-конкурса размещает не менее 8 (восьми) публикаций в социальных сетях.</p> <p>Исполнитель обеспечивает размещение 5 публикаций и/или сториз с активной ссылкой на сайт конкурса в аккаунтах не менее 2 (двух) блогеров с аудиторией более 10000 подписчиков у каждого блогера (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>Исполнитель обеспечивает информирование о проведении конкурса. В информационных материалах о реализации мероприятий конкурса Исполнитель указывает сведения об организаторе мероприятия – АНО МФК «РРАПБ» при поддержке Правительства Ростовской области, логотипы АНО МФК «РРАПБ», Правительства Ростовской области. Логотипы предоставляются Заказчиком. Фото- и/или видеоматериал информации о конкурсе должен отражать содержание текстового материала.</p>	<p>сетях, согласованные с Заказчиком</p> <p>Скриншоты публикаций в официальных аккаунтах конкурса</p> <p>Скриншоты публикаций/сториз у блогеров</p> <p>Материалы, подтверждающие проведение информирования.</p>
5.	<p><b>Проведение публичных мероприятий</b></p> <p>В рамках проведения конкурса Исполнитель обеспечивает организацию и проведение следующих публичных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 4 (четырёх) мероприятий по популяризации конкурса (в очном/онлайн или смешанном формате, по согласованию с Заказчиком);</li> <li>- не менее 5 (пяти) региональных полуфиналов (очный формат);</li> <li>- 1 (одного) финала онлайн конкурса (очный формат).</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает разработку графика проведения не менее 5 (пяти) региональных полуфиналов, не менее 4 (четырёх) мероприятий по популяризации конкурса (в очном/онлайн или смешанном формате) и 1 (одного) финала онлайн конкурса и согласовывает его с Заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.</p> <p><b>Мероприятия по популяризации конкурса.</b></p> <p>Исполнитель проводит не менее 4 (четырёх) мероприятий по популяризации (в очном/онлайн или смешанном формате, по согласованию с Заказчиком) конкурса в городах Ростовской области, по согласованию с Заказчиком. При очном или смешанном формате проведения мероприятий по популяризации конкурса Исполнитель предоставляет помещение и необходимое для проведения мероприятия оборудование (обеспечивает его доставку, монтаж, демонтаж и работоспособность).</p>	<p>График проведения публичных мероприятий</p> <p>Информационная справка об обеспечении помещения и (или) оборудования (в случае предоставления помещения/оборудования Исполнителем) для проведения</p>

<p>По согласованию с Заказчиком возможно проведение мероприятия на площадке Заказчика. В этом случае Исполнитель осуществляет обеспечение помещения оборудованием (при необходимости).</p> <p>Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программы проведения мероприятий по популяризации конкурса. Программы проведения мероприятий по популяризации конкурса должны содержать: формат, дату, место проведения, общую информацию о мероприятии.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие в каждом мероприятии по популяризации конкурса не менее 25 (двадцати пяти) участников с формированием реестра по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Техническому заданию, на бумажном носителе с личными подписями участников, а также в электронном виде в формате Excel.</p>	<p>публичных мероприятий</p> <p>Программы проведения мероприятий по популяризации конкурса, согласованные с Заказчиком</p> <p>Выгрузка с онлайн площадки проведения мероприятия. Выгрузка должна содержать (наименование субъекта РФ; наименование муниципального образования Ростовской области; ФИО; пол; дата рождения (в формате: 00.00.0000); контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00), электронная почта (в формате: mail@mail.ru); согласие на обработку персональных данных).</p>
<p><b>Региональные полуфиналы.</b></p> <p>Исполнитель проводит не менее 5 (пяти) региональных полуфиналов конкурса в городах Ростовской области, по согласованию с Заказчиком. Для проведения полуфиналов конкурса Исполнитель предоставляет помещение и необходимое для проведения мероприятия оборудование (обеспечивает его доставку, монтаж, демонтаж и работоспособность).</p> <p>По согласованию с Заказчиком возможно проведение мероприятия на площадке Заказчика. В этом случае Исполнитель осуществляет обеспечение помещения оборудованием (при необходимости).</p> <p>Исполнитель обеспечивает оформление площадки проведения региональных полуфиналов, а также доставку, монтаж, демонтаж элементов визуального оформления площадки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает доставку на площадку проведения и выдачу раздаточного материала участникам региональных полуфиналов (сертификат участника регионального полуфинала, брендированные лицевые маски, бейдж участника, блокнот, ручка в соответствии с п.6 Технического задания). Количество раздаточного материала должно соответствовать количеству участников.</p> <p>Программы проведения региональных полуфиналов онлайн-конкурса должны содержать: формат, дату, место проведения, краткую информацию о экспертах/спикерах.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие 1 (одного) эксперта/спикера федерального уровня (очно или онлайн) в каждом региональном полуфинале (по согласованию с Заказчиком возможна работа 1 (одного) эксперта/спикера федерального уровня на каждом полуфинале). Кандидатура эксперта/спикера согласовывается с Заказчиком.</p> <p>На каждом полуфинале Исполнитель обеспечивает работу профессионального ведущего, имеющего опыт проведения массовых мероприятий не менее 3 (трех) лет. Кандидатура профессионального ведущего согласовывается с Заказчиком.</p>	<p>Реестры участников мероприятий по популяризации конкурса с личными подписями (очный формат).</p> <p>Программа проведения региональных полуфиналов онлайн конкурса, согласованная с Заказчиком</p>
	<p>Реестры участников региональных полуфиналов онлайн конкурса</p>

<p>Исполнитель обеспечивает участие не менее 50 (пятидесяти) участников в каждом региональном полуфинале в соответствии с рейтингом участников конкурса и формирование реестров участников каждого полуфинала по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Техническому заданию, на бумажном носителе с личными подписями участников, а также в электронном виде в формате Excel.</p> <p><b>Финал конкурса.</b></p> <p>Финал конкурса проводится в г. Ростов-на-Дону в очном формате.</p> <p>Для проведения финала конкурса Исполнитель предоставляет помещение и необходимое для проведения мероприятия оборудование (обеспечивает его доставку, монтаж, демонтаж и работоспособность). По согласованию с Заказчиком возможно проведение мероприятия на площадке Заказчика. В этом случае Исполнитель осуществляет обеспечение помещения оборудованием (при необходимости).</p> <p>Исполнитель обеспечивает доставку на площадку проведения финала конкурса раздаточного материала (сертификат участника финала, брендированные лицевые маски, бейдж участника, блокнот, ручка в соответствии с п.6 Технического задания). Количество раздаточного материала должно соответствовать количеству участников.</p> <p>Программа проведения финала онлайн конкурса должна содержать: формат, дату, место проведения, краткую информацию об экспертах/спикерах.</p> <p>В рамках проведения финала необходимо обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работу профессионального ведущего, имеющего опыт проведения массовых мероприятий не менее 3 (трех) лет. Кандидатура профессионального ведущего согласовывается с Заказчиком;</li> <li>– участие 3 (трех) экспертов федерального уровня. Кандидатуры экспертов согласовываются с Заказчиком.</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает участие не менее 50 (пятидесяти) участников <del>финала</del> из списка участников полуфиналов конкурса и формирует реестр участников финала конкурса по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Техническому заданию, на бумажном носителе с личными подписями и в электронном виде в формате Excel.</p> <p>По итогам проведения финала Исполнитель определяет не менее 10 (десяти) победителей конкурса.</p>	<p>Рейтинг оценок участников региональных полуфиналов.</p> <p>Список победителей полуфинала.</p> <p>Программа проведения финала онлайн конкурса, согласованная с Заказчиком</p> <p>Реестр участников финала конкурса, с личными подписями.</p> <p>Список победителей финала.</p>
--	--

<p><b>Визуальное оформление публичных мероприятий.</b></p> <p>Для визуального оформления площадок проведения публичных мероприятий (региональных полуфиналов и финала конкурса) Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком дизайн-макеты элементов визуального оформления площадок. Перечень и содержание элементов согласовывается с Заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения каждого из региональных полуфиналов и финала. Исполнитель обеспечивает доставку, монтаж, демонтаж элементов визуального оформления на площадки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает профессиональную фотосъемку каждого мероприятия популяризации конкурса (при очном формате) и (или) видеозапись мероприятий (при онлайн/смешанном формате), а также фото и видео съемку региональных полуфиналов и финала. По итогу оказания услуг Исполнитель передает Заказчику фотоотчеты (не менее 50 (пятидесяти) цифровых фотографий по каждому публичному мероприятию) на электронном носителе в формате jpeg. Исполнитель обеспечивает изготовление итогового видеоролика о проведении региональных полуфиналов и финала, продолжительностью не менее 60 (шестидесяти) секунд и не более 180 (сто восемьдесят) секунд.</p> <p>В случае проведения мероприятия в период действия на всей территории Российской Федерации / на территории Ростовской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятых в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечить на площадке проведения Церемонии наличие необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Исполнитель обеспечивает подготовку помещений для проведения мероприятия, в том числе осуществляет действия по надлежащей уборке помещения, по расстановке мебели, необходимого оборудования, элементов визуального оформления. По завершению мероприятия Исполнитель обеспечивает исходное состояние помещений, предназначенного для проведения мероприятия, и его надлежащую уборку.</p> <p><b>Обеспечение работы персонала</b></p> <p>Исполнитель обеспечивает работу персонала во время проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 1 (одного) специалиста технической поддержки, для обеспечения бесперебойной работы интернет-страницы;</li> <li>– не менее 5 (пяти) специалистов для оценки участников;</li> <li>– не менее 3 (трех) членов жюри;</li> </ul>	<p>Перечень и дизайн-макеты визуального оформления площадок, согласованные с Заказчиком.</p> <p>Фотоотчет, подтверждающий наличие элементов визуального оформления площадки каждого мероприятия, выдачу раздаточной продукции участникам, работу экспертов/спикеров, а также позволяющий визуально сопоставить количество заявленных очных участников (по каждому очному мероприятию).</p> <p>Фотоотчеты по каждому мероприятию, на электронном носителе</p> <p>Отчетный видеоролик, согласованный с Заказчиком на электронном носителе</p> <p>Списочный состав привлеченного персонала с личными подписями.</p> <p>Фото, подтверждающие работу каждого специалиста</p>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не менее 2 (двух) координаторов;</li> <li>– не менее 2 (двух) технических специалистов для технического сопровождения публичных мероприятий;</li> <li>– не менее 2 (двух) регистраторов;</li> <li>– не менее 1 (одного) ведущего;</li> <li>– не менее 1 (одного) фотографа;</li> <li>– не менее 1 (одного) видеографа.</li> </ul>	
6	<p><b>Разработка и изготовление раздаточных материалов:</b></p> <p>На основании утвержденного Заказчиком фирменного стиля Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и последующее изготовление следующих раздаточных материалов для участников конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сертификаты участника регионального полуфинала и финала (формат А4, бумага плотностью не менее 300 г/м2, цветность 4+0).</li> <li>– брендированные лицевые маски. Тираж – не менее 300 шт.;</li> <li>– бейдж участника. Тираж – не менее 300 экз.;</li> <li>– блокнот участника. Тираж – не менее 300 экз.;</li> <li>– ручка шариковая. Тираж – не менее 300 экз.</li> </ul> <p>Стоимость 1 единицы раздаточного материала не более 100 (ста) рублей.</p>	<p>Дизайн-макеты раздаточных материалов, согласованные с Заказчиком</p> <p>Контрольные экземпляры раздаточной продукции</p> <p>Фотомастериялы, подтверждающие выдачу раздаточных материалов участникам</p>
7.	<p><b>Обеспечение сувенирной продукции</b></p> <p>Для награждения победителей конкурса Исполнитель обеспечивает разработку дизайн-макетов, согласование с Заказчиком, изготовление и доставку на площадку проведения сувенирной продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- блокнот победителя в твердом переплете (ПВХ), формат не менее А5 (148 x 210 мм), не менее 96 листов, брендированная обложка - цветность 4+0. Тираж блокнотов – не менее 10 экз.;</li> <li>- диплом победителя (формат А4, бумага плотностью не менее 200 г/м2, цветность 4+0).</li> </ul> <p>Тираж диплома победителя – не менее 10 экз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- букеты для женщин-победителей.</li> </ul> <p>Количество блокнотов и дипломов, должно соответствовать количеству победителей конкурса. Количество букетов должно соответствовать количеству женщин-победителей.</p> <p>Стоимость комплекта сувенирной продукции не превышает 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек</p>	<p>Дизайн-макеты блокнотов и сертификатов, согласованные с Заказчиком.</p> <p>Фотомастериялы, подтверждающие выдачу сувенирной продукции</p> <p>Реестр выдачи сувенирной продукции, содержащий информацию о победителе (ФИО, паспортные данные), стоимости комплекта сувенирной продукции</p>

8.	<p><b>Итоговые мероприятия по окончанию конкурса</b></p> <p>Исполнитель разрабатывает сценарный план церемонии награждения победителей конкурса. Исполнитель организует и проводит награждение победителей конкурса в рамках проведения регионального этапа национальной предпринимательской премии «Бизнес-Успех».</p> <p>Исполнитель обеспечивает изготовление видеозаставки для представления победителей и базовой тематической видеозаставки конкурса «Лидеры Дона».</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу не менее 2 (двух) координаторов на церемонии награждения победителей.</p> <p>Исполнитель обеспечивает фото и видеосъемку церемонии награждения. Исполнитель обеспечивает изготовление отчетного видеоролика церемонии награждения продолжительностью не менее 30 (тридцати) секунд. Исполнитель передает Заказчику фотоотчет (не менее 30 (тридцати) цифровых фотографий в формате jpeg), а также отчетный видеоролик церемонии награждения на электронном носителе.</p> <p>По итогу проведения конкурса «Лидеры Дона» Исполнитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует для каждого победителя конкурса экспертную сессию (разработка карты развития для каждого победителя финала конкурса);</li> <li>- распределяет пары «наставник-наставляемый»;</li> <li>- определяет график встреч пар «наставник-наставляемый»</li> <li>- предоставляет каждому победителю сертификат на обучающую программу по вопросам предпринимательства.</li> </ul>	<p>Сценарный план</p> <p>Видеозаставки для представления победителей и базовая тематическая видеозаставка конкурса «Лидеры Дона»</p> <p>Подтверждение получения победителями, разработанных карт развития (с личными подписями победителей).</p> <p>Список наставников, согласованный с Заказчиком.</p> <p>Фотоотчет и видеоролик, согласованный с Заказчиком на электронном носителе.</p> <p>Список пар «наставник-наставляемый», согласованный с Заказчиком;</p> <p>График встреч, согласованный с Заказчиком.</p> <p>Копии сертификатов</p>
----	--	--

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем реестре данные верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящем реестре.

[illegible]



