

## РАЗДЕЛ 5

### ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по организации и проведению 6 (шести) обучающих программ в онлайн – формате для физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность**

**Место оказания услуг:** цифровая платформа, согласованная с Заказчиком.

**Срок оказания услуг:** с даты заключения договора до 14 декабря 2020 года.

**Дата проведения обучающих программ:** по согласованию с Заказчиком.

**Получатели услуг:** физические лица, зарегистрированные, проживающие на территории Ростовской области и планирующие начать предпринимательскую деятельность.

#### Перечень обучающих программ:

№ п/п	Наименование обучающей программы	Количество онлайн-вебинаров/занятий	Количество спикеров	Количество академических часов
1	Безопасный бизнес	8 вебинаров	не менее 6 спикеров	24
2	Бизнес-старт для самозанятых	8 вебинаров	не менее 5 спикеров	24
3	Антикризисная программа	12 вебинаров	не менее 7 спикеров	36
4	Гибкие технологии управления	5 вебинаров	не менее 4 спикеров	24
5	Онлайн – программа «Продвижение в интернете и социальных сетях»	10 вебинаров	не менее 6 спикеров	30
6	Онлайн – программа «Микродуинг. Как создать продающий сайт»	30 онлайн – занятий	не менее 1 спикера	20

Обучающие программы проводятся согласно перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации (Письмо № Д13и-29592 от 30.08.2019).

#### **Качественные и функциональные характеристики услуг (данные требования применяются к каждой обучающей программе, указанной в настоящем Техническом задании):**

№ п/п	Наименование услуг, требования к объему, порядку и условиям оказания услуг	Отчетная документация
1.	<p><b>Подготовка обучающей программы</b></p> <p>Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора обеспечивает разработку и согласование с Заказчиком Программы каждой обучающей программы, содержащей следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• График проведения обучающей программы с указанием даты и времени проведения всех онлайн – занятий, предусмотренных обучающей программой;</li> <li>• Темы и краткое описание каждого занятия;</li> <li>• Кандидатуры спикеров.</li> </ul>	<p>Программа проведения мероприятия, согласованная с Заказчиком</p> <p>Резюме спикеров, согласованных с Заказчиком</p>

	<p>Исполнитель обеспечивает проведение занятий в следующем порядке: в будние дни (понедельник – пятница) в период с 10:00 ч. до 21:00 ч. Количество занятий в день согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Программа проведения каждого мероприятия должна способствовать формированию компетенций у обучающихся по навыкам ведения бизнеса. По каждому занятию Исполнитель прописывает подробные тезисы выступления (объем – не менее 200 знаков), тезисы выступления для каждого занятия согласовываются с Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения соответствующего занятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает привлечение к проведению обучения в качестве спикеров: федеральных бизнес-тренеров, экспертов, руководителей компаний и действующих предпринимателей.</p> <p>Требования к спикерам: 1) наличие опыта участия в мероприятиях по обучению субъектов МСП не менее чем в 2 (двух) регионах Российской Федерации и городе Москве; 2) образование и/или сфера деятельности спикеров должны соответствовать преподаваемой теме.</p> <p>Резюме каждого спикера предоставляется Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты соответствующего занятия.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить работу не менее 1 (одного) спикера на каждом занятии.</p>	
<p>2.</p>	<p><b>Разработка и изготовление маркетинговых материалов</b></p> <p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения каждой обучающей программы Исполнитель обеспечивает разработку и согласование с Заказчиком следующих маркетинговых материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лэндинг – страницу в сети Интернет;</li> <li>- афишу обучающей программы;</li> <li>- афишу каждого занятия, предусмотренного соответствующей обучающей программой;</li> <li>- пресс-релиз обучающей программы;</li> <li>- текстовый анонс каждого занятия, предусмотренного соответствующей обучающей программой;</li> <li>- дизайн – макет сертификата участника.</li> </ul> <p>Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня согласования Заказчиком маркетинговых материалов, Исполнитель обеспечивает размещение специализированной лэндинг – страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Лэндинг – страница должна содержать: информацию об обучающей программе, форму регистрации, порядок участия, необходимые текстовые материалы и иллюстрации, контактные данные для обратной связи (звонок по телефону и/ или вопрос/ответ по адресу электронной почты). Форма регистрации участников должна содержать следующие сведения: наименование субъекта РФ; ФИО; ИНН; пол; дата рождения (в формате: 00.00.0000); контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00); электронная почта (в формате: mail@mail.ru.); целевая группа (выбрать из списка); согласие на обработку персональных данных, подтверждение участия в мероприятии. Функционал формы должен обеспечивать выгрузку данных о зарегистрированных участниках, включая все поля формы, а также информацию о дате и времени регистрации каждого участника. Форма должна быть размещена в сети Интернет и доступна по ссылке. Ссылка рассылается Заказчиком потенциальным участникам обучающей программы.</p>	<p>Дизайн-макеты маркетинговых материалов, согласованные с Заказчиком</p> <p>Информационная справка о созданной лэндинг – странице (интернет-странице) с описанием функционала и наполнения</p> <p>Скриншоты и ссылка на лэндинг – страницу в сети Интернет</p> <p>Информационная справка об обеспечении функционирования лэндинг – страницы, техническом сопровождении и мониторинге работоспособности</p>

<p>Лэндинг – страница должна обеспечивать возможность формирования реестров участников обучающей программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку адаптивной специализированной версии лэндинг – страницы для прохождения тестирования с любых устройств. Лендинг - страница должна обеспечивать возможность ознакомления и последующей отметки о предоставлении согласия участников на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу лэндинг – страницы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• услуги по техническому обслуживанию лэндинг – страницы;</li> <li>• услуги по мониторингу и администрированию работы лэндинг – страницы;</li> <li>• услуги по ежедневной выгрузке аналитической информации;</li> <li>• услуги по модерации, созданию и наполнению контента.</li> </ul> <p>В рамках технической поддержки работы лэндинг – страницы Исполнителем осуществляются следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение функциональных и визуальных изменений на лэндинг – странице;</li> <li>– помощь в работе с лэндинг – страницей, размещение и редактирование материалов;</li> <li>– обеспечение защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>– своевременное отражение атак, в том числе атак на уровне операционной системы, сетевого программного обеспечения и системы управления базами данных;</li> <li>– ежедневное резервное копирование данных в объеме ресурсов, предусмотренных тарифным планом;</li> <li>– непрерывный мониторинг работоспособности всех компонентов платформы.</li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает работу технических специалистов для обеспечения бесперебойной работы лэндинг – страницы.</p> <p>Исполнитель ведёт электронную базу зарегистрированных участников, прошедших обучающую программу. Данная электронная база должна содержать информацию о каждом участнике, указанную при регистрации.</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к базе данных зарегистрированных участников, информации об участниках в режиме реального времени посредством создания личного кабинета Заказчика (его представителя) в онлайн – сервисе (хранилище данных) с учетом возможности мониторинга зарегистрированных участников (учётных записей) без права редактирования.</p> <p>При разработке всех маркетинговых материалов Исполнитель указывает сведения об организаторе мероприятия – АНО «РРАПП» и центре «Мой бизнес» при поддержке Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», логотип АНО «РРАПП», центра «Мой бизнес», Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области, национального проекта</p>	<p>Реестр зарегистрированных участников обучающей программы в формате Excel</p>
--	---

	<p>«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», краткую информацию о мероприятии.</p> <p>Логотипы размещаются в следующей последовательности (слева направо):</p> <p>логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», логотип Правительства Ростовской области, логотип министерства экономического развития Ростовской области, логотип центра «Мой бизнес», логотип АНО «РРАПП».</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Реализация обучающей программы.</b></p> <p><b>Организация и проведение онлайн-вебинаров</b></p> <p>Исполнитель обеспечивает организацию и проведение онлайн – вебинаров, согласно темам и иным требованиям, указанным в настоящем Техническом задании и Программе проведения обучающей программы, согласованной с Заказчиком.</p> <p>Длительность каждого онлайн – вебинара согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Для проведения онлайн – вебинаров Исполнитель обеспечивает каждому спикеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3 (а также идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным Интернет – соединением на скорости не менее 1 мбит/сек;</li> <li>- наличие Web-камеры (максимальное разрешение видео – не менее 1280x720) – не менее 1 шт. для проведения для онлайн - вебинара;</li> <li>- техническая платформа и сервисы онлайн – вебинара (рабочие места участников), обеспечивающие выполнение следующих функций: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление видеозаписи и предоставление Заказчику видеозаписи онлайн - вебинара;</li> <li>- направление участникам напоминания о предстоящем онлайн - вебинаре не менее чем за 1 (один) день до его начала;</li> <li>- использование защищенных интернет - соединений;</li> <li>- передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S), WebRTC;</li> <li>- управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео, в том числе до разрешения HD 720p;</li> <li>- возможность показа презентации (Power Point);</li> <li>- создание системы регистрации на онлайн – вебинар;</li> <li>- техническое сопровождение проведения онлайн - вебинара;</li> <li>- составление плана онлайн – вебинара и контроль соблюдения тайминга мероприятия;</li> <li>- показ списка подключившихся удаленных участников.</li> </ul> </li> </ul> <p>Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу цифровой платформы проведения онлайн – вебинара, в том числе при одновременном подключении к онлайн – вебинару до 500 (пятисот) участников, а также возможность подключения к онлайн – вебинару посредством следующих браузеров: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, с установленным плагином Adobe Flash Player или плагином WebRTC. Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников должна быть реализована при скорости интернет-соединения не менее 128 кбит/с.</p>	<p>Списочный состав спикеров на онлайн – вебинары, согласованный с Заказчиком</p> <p>Скриншоты проведения каждого онлайн – вебинара (не менее 5 (пяти) шт. на каждый онлайн – вебинар), в том числе содержащие подтверждение выступлений спикеров, заявленных в программе проведения обучающей программы</p> <p>Видеозапись каждого онлайн -вебинара на электронном носителе</p> <p>Список участников каждого онлайн – вебинара в формате Excel</p> <p>Документы, подтверждающие информирование участников о предстоящем онлайн – вебинаре</p>

4.	<p><b>Осуществление взаимодействия с участниками обучающей программы и мониторинг работы спикеров</b></p> <p>По окончании каждого онлайн – занятия Исполнитель проводит опрос среди участников о качестве проведенных занятий, выявляет рейтинг спикеров – преподавателей. Форма опроса и рейтинга согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель обеспечивает выдачу и/или рассылку сертификатов участникам обучающей программы.</p> <p>Исполнитель обеспечивает формирование единого реестра участников обучающей программы, содержащего сведения обо всех участниках обучающей программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Техническому заданию).</p> <p>Привлечение необходимого количества участников осуществляет Заказчик.</p> <p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения последнего занятия, входящего в состав каждой обучающей программы, Исполнитель предоставляет Заказчику сформированный единый реестр участников обучающей программы в электронном виде в формате Excel.</p>	<p>Отчет, содержащий результаты опроса участников обучающей программы и рейтинг спикеров, по форме, согласованной с Заказчиком</p> <p>Единый реестр участников обучающей программы на электронном носителе</p>
----	---	--

#### **Требования к качеству и безопасности услуг. Гарантии качества услуг.**

1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг, а также в соответствии с условиями Договора.

2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья участников обучающей программы, окружающей среды, а также предотвращает причинение вреда имуществу Заказчика.

3. Гарантии Исполнителя:

3.1. При исполнении обязательств Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) возможно на основании письменного согласия правообладателя.

3.2. Исполнитель гарантирует, что результат услуг передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

#### **Дополнительные положения:**

Настоящее Техническое задание содержит минимальные требования к качеству, порядку и условиям оказания услуг. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком оказать услуги, указанные в настоящем Техническом задании, качество, порядок и условия оказания которых являются улучшенными по сравнению с качеством, порядком и условиями оказания услуг, указанными в настоящем Техническом задании, в пределах стоимости, указанной в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

#### **Отчетность за оказанные услуги:**

По итогам проведения мероприятия Исполнитель предоставляет письменный отчет с описанием оказанных услуг в печатном и электронном виде. Отчет о проведении мероприятия должен содержать детальное описание оказанных услуг, результаты оказанных услуг, а также иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете. Отчет должен быть подписан и скреплен печатью Исполнителя с приложением подтверждающих материалов.

