

РАЗДЕЛ 5 ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.

Цель оказания услуг: формирование положительного образа предпринимательства среди населения Ростовской области, вовлечение различных целевых групп граждан в сферу малого и среднего предпринимательства (далее также – «МСП»), в том числе создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – «субъекты МСП»).

Получатели услуг: граждане и субъекты МСП Ростовской области, в том числе представители целевых групп, указанных в региональном проекте Ростовской области «Популяризация предпринимательства», принявшие участие в мероприятиях, указанных в настоящем Техническом задании.

Получатели услуг являются участниками регионального проекта Ростовской области «Популяризация предпринимательства в Ростовской области» (далее - проект).

Целевые группы:

- 1) действующие предприниматели;
- 2) школьники;
- 3) студенты и лица в возрасте до 30 лет;
- 4) женщины;
- 5) военнослужащие, уволенные в запас;
- 6) лица старше 45 лет;
- 7) безработные;
- 8) инвалиды;
- 9) выпускники и воспитанники детских домов;
- 10) иные.

По итогам оказания услуг по Договору Исполнитель обязан обеспечить достижение следующих ключевых показателей эффективности реализации мероприятий, указанных в настоящем Техническом задании:

1) В рамках реализации мероприятия «Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников»:

«Количество физических лиц - участников федерального проекта» - 16 000 ед.

«Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте» - 1 500 ед.

2) В рамках реализации мероприятия «Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»:

«Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте» - 55 ед.

3) В рамках реализации мероприятия «Организация и проведение деловых игр для молодежи в возрасте 14-17 лет в онлайн – формате»:

«Количество физических лиц - участников федерального проекта» - 320 ед.

4) В рамках реализации мероприятия «Организация и проведение экспертной сессии, направленной на выявление профессиональных предрасположенностей»:

«Количество физических лиц - участников федерального проекта» - 200 ед.

По итогам проведения всех мероприятий, указанных в настоящем Техническом задании, Исполнитель обязан обеспечить достижение следующего ключевого показателя эффективности реализации мероприятий, указанных в настоящем Техническом задании:

«Количество вновь созданных субъектов МСП» - 440 ед.

Место оказания услуг: 1) цифровая платформа, согласованная с Заказчиком; 2) Ростовская область, Российская Федерация.

Период оказания услуг: с даты заключения договора до 21 декабря 2020 года включительно.

Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком График проведения следующих мероприятий:

- тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников;
- программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»;
- деловых игр для молодежи в возрасте 14-17 лет в онлайн – формате;
- экспертной сессии, направленной на выявление профессиональных предрасположенностей.

Качественные и функциональные характеристики услуг:

№ п/п	Наименование услуг, требования к объему, порядку и условиям оказания услуг	Отчетная документация
1.	Обеспечение прохождения тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников	
1.1.	Разработка элементов фирменного стиля тестирования, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников (далее также – «тестирование») Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком фирменный стиль тестирования, его содержание. Фирменный стиль содержит, но не ограничивается следующим: <ul style="list-style-type: none">– логотип тестирования;– фирменные цвета;– элементы фирменного стиля, шрифт.	Элементы фирменного стиля тестирования, согласованные с Заказчиком
1.2.	Реализация информационных мероприятий Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и размещение в СМИ и/или интернет-ресурсах 55 (пятидесяти пяти) муниципальных образований Ростовской области пресс-релиза (анонса) о проведении тестирования. Срок – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала тестирования (проведения стартового мероприятия, указанного в п. 1.5 настоящего Технического задания).	Документы, подтверждающие размещение информационных материалов (скриншоты публикаций)

	<p>Общее количество – не менее 55 (пятидесяти пяти) публикаций.</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и размещение в СМИ и/или интернет-ресурсах 55 (пятидесяти пяти) муниципальных образований Ростовской области информационных материалов о процессе тестирования.</p> <p>Срок – с даты начала и до даты окончания тестирования с периодичностью не менее 2 (двух) раз в неделю.</p> <p>Общее количество – не менее 55 (пятидесяти пяти) публикаций.</p> <p>На основании утвержденного Заказчиком фирменного стиля Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и последующее изготовление макетов публикаций для социальных сетей о процессе тестирования. Макеты и тексты передаются Заказчику для размещения в социальных сетях регионального проекта «Популяризация предпринимательства».</p> <p>Срок предоставления макетов – не менее 1 (одного) раза в неделю.</p> <p>Общее количество макетов – не менее 10 (десяти) шт.</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и размещение в СМИ и/или интернет-ресурсах 55 (пятидесяти пяти) муниципальных образований Ростовской области пост-релиза о проведенном тестировании.</p> <p>Срок – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания тестирования.</p> <p>Общее количество – не менее 55 (пятидесяти пяти) публикаций в период проведения тестирования.</p> <p>Список рекомендуемых региональных СМИ и/или интернет-ресурсов Ростовской области содержится в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. Исполнитель должен охватить не менее 40 % рекомендованных региональных СМИ и (или) интернет-ресурсов. Перечень муниципальных СМИ и интернет – ресурсов Ростовской области определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.</p> <p>При разработке всех информационных материалов Исполнитель указывает сведения об организаторе мероприятия – АНО «РРАПП» при поддержке Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области, логотип АНО «РРАПП», Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области, логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», краткую информацию о мероприятии.</p>	<p>с указанием ссылок / контрольные экземпляры печатных изданий СМИ / иные документы)</p> <p>Пресс-релиз, согласованный с Заказчиком</p> <p>Информационные материалы о процессе тестирования, согласованные с Заказчиком</p> <p>Макеты и тексты для публикаций в социальных сетях, согласованные с Заказчиком</p> <p>Пост-релиз, согласованный с Заказчиком</p>
1.3.	<p>Реализация рекламных мероприятий</p> <p>Для привлечения участников Исполнитель осуществляет запуск не менее 3 (трех) рекламных кампаний в каждой социальной сети (Instagram, Facebook, Вконтакте).</p>	<p>Сведения о запуске рекламных кампаний (аналитический отчет)</p> <p>Статистика,</p>

	<p>Общий охват привлеченной аудитории по итогам проведения 9 (девяти) рекламных кампаний – не менее 200 000 (двухсот тысяч) человек.</p> <p>Срок:</p> <p>1) не менее 2 (двух) рекламных кампаний в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения тестирования;</p> <p>2) не менее 7 (семи) рекламных компаний – с начала проведения тестирования и до окончания проведения тестирования.</p>	<p>подтверждающая охват рекламных кампаний</p> <p>Макеты рекламных публикаций/сторис, согласованные с Заказчиком</p>
1.4.	<p>Разработка и реализация контент – программы тестирования</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку контент-программы тестирования в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и согласовывает её с Заказчиком. Контент-программа должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план-график проведения тестирования; • описание тестирования (общее количество вопросов - не менее 250 шт., распределение вопросов по тематическим блокам (не менее 3 (трех) блоков компетенций/навыков/направлений); • форму регистрации, содержащую следующие сведения: наименование субъекта РФ, наименование муниципального образования Ростовской области (выбрать из списка), ФИО, пол, дата рождения (в формате: 00.00.0000), контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00), электронная почта (в формате: mail@mail.ru), целевая группа (выбрать из списка), наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». <p>Исполнитель должен предоставить нелинейный вариативный тест на готовность и способность к предпринимательской деятельности собственной разработки (далее по тексту – тест) и онлайн-систему для его размещения.</p> <p>Требования к системе тестирования:</p> <p>Общий блок вопросов и/или кейсов (ситуаций) теста, определяющего знания, готовность и способность к предпринимательской деятельности, должен составлять 100 (сто) шт. вопросов и/или кейсов (ситуаций).</p> <p>Количество вопросов, содержащихся в тесте – не менее 15 (пятнадцати) и не более 30 (тридцати) вопросов или кейсов – ситуаций (в зависимости от ответов, предоставленных участником).</p> <p>Вопросы и кейсы теста должны иметь следующие варианты предоставления ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор одного ответа из предложенных; – выбор нескольких ответов из предложенных; – проведение сортировки предложенных ответов, ввод числовых данных в поле, перемещение ползунков. 	<p>Контент-программа тестирования, согласованная с Заказчиком</p>

<p>Последовательность вопросов и кейсов в тесте для каждого конкретного участника должна определяться, в том числе и ответами, предоставленными в предыдущих вопросах и кейсах. Не менее 20 % вопросов и кейсов теста должны иметь один или несколько однозначно правильных ответов для определения уровня знаний участника в области оценки рынка, рыночной стратегии, ценообразования, подготовки инвестиционного предложения и других областей предпринимательской деятельности.</p> <p>Не менее 30 % вопросов и кейсов теста должны выявлять личные качества, предрасположенность к тому или иному виду деятельности, стилю поведения, ролевой модели и пр. (не должны иметь однозначно правильных ответов).</p> <p>Вопросы должны быть связаны между собой: ответы на одни вопросы и кейсы должны влиять на условия и параметры последующих вопросов и кейсов через переменные.</p> <p>В процессе тестирования должны использоваться и разъясняться в информационно-образовательных вставках понятия (определения), характерные для предпринимательской и инновационной среды, такие как: минимально-жизнеспособный продукт, бизнес-модель, ценностное предложение, стоимость привлечения клиента, внутренняя норма доходности и другие.</p> <p>После прохождения теста участнику должны быть предоставлены результаты об уровне его знаний, готовности и способности заниматься предпринимательской деятельностью, а также индивидуальные рекомендации по развитию знаний и компетенций в области предпринимательства (бизнеса), инноваций и менеджмента.</p> <p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования контент – программы Исполнитель обеспечивает разработку и размещение специализированной цифровой платформы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения тестов (далее также – «цифровая платформа», «платформа»). Платформа должна содержать: информацию о тестировании, форму регистрации, порядок участия, необходимые тестовые материалы и иллюстрации, кнопку перехода к регистрации бизнеса, контактные данные для обратной связи (звонок по телефону и/или вопрос/ответ по адресу электронной почты).</p> <p>Цифровая платформа должна обеспечивать возможность формирования реестров участников тестирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>Исполнитель обеспечивает геймификацию (использование игровых подходов), разработку адаптивной специализированной версии платформы для прохождения тестирования с любых устройств, адаптацию цифровой платформы для слабовидящих.</p> <p>Цифровая платформа должна обеспечивать возможность ознакомления и последующей отметки о предоставлении согласия участников на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу цифровой платформы, в том числе:</p>	<p>Дизайн-макет цифровой платформы с использованием элементов фирменного стиля, согласованный с Заказчиком</p> <p>Информационная справка о созданной цифровой платформе (интернет-странице) с описанием функционала и наполнения</p> <p>Скриншоты и ссылка на цифровую платформу в сети Интернет, согласованные с Заказчиком</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • услуги по техническому обслуживанию цифровой платформы; • услуги по мониторингу и администрированию работы цифровой платформы; • услуги по еженедельной выгрузке аналитической информации; • услуги по модерации, созданию и наполнению контента. <p>Исполнитель обеспечивает работу технических специалистов для обеспечения бесперебойной работы цифровой платформы.</p> <p>Исполнитель ведёт электронную базу зарегистрированных участников, прошедших тестирование, которая содержит информацию о каждом участнике, указанную при регистрации. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к базе данных зарегистрированных участников, информации о них, результатам прохождения тестирования в режиме реального времени путём создания личного кабинета Заказчика (его представителя) в онлайн-системе с учетом возможности мониторинга зарегистрированных участников (учётных записей). По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику аналитический отчет по охвату необходимого количества участников, установленного п. 1.6 настоящего Технического задания, 55 (пятидесяти пяти) муниципальных образований Ростовской области, 10 (десяти) целевых групп.</p>	<p>Информационная справка об обеспечении функционирования цифровой платформы, техническом сопровождении и мониторинге работоспособности</p> <p>Списочный состав привлеченного персонала с личными рукописными подписями</p> <p>Фотоотчет о работе персонала</p> <p>Аналитический отчет по охвату 55 муниципальных образований Ростовской области и 10 целевых групп</p>
1.5.	<p>Проведение онлайн – мероприятий</p> <p>Для проведения онлайн – мероприятий Исполнитель может использовать помещения, предоставляемые Заказчиком, без привлечения участников онлайн – мероприятия к очному участию.</p> <p>Исполнитель обеспечивает мероприятия необходимым оборудованием, брендированными материалами.</p> <p>В рамках проведения тестирования Исполнитель обеспечивает проведение следующих мероприятий в онлайн – формате:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мастер-классы по вовлечению граждан в проект (охват – 55 муниципальных образований Ростовской области). <p>Исполнитель разрабатывает программу мастер-класса, включающую в себя: график проведения мастер-классов кустовым способом (не менее 5 (пяти) муниципальных образований в 1 (один) день проведения), ключевые вопросы к обсуждению, разбор функционала платформы с правилами регистрации и корректного заполнения необходимой документации. Длительность проведения 1 (одного) мастер – класса – не менее 1 (одного) академического часа. Исполнитель обеспечивает предоставление участникам мастер – классов ссылки для подключения к онлайн – трансляции. По итогу проведения мастер – классов Исполнитель передает Заказчику: видеозапись каждого мастер – класса, выгрузку из цифровой платформы проведения мероприятия сведений</p>	<p>Фотоотчет об обеспечении мероприятий необходимым оборудованием, брендированными материалами</p> <p>Программа мастер – класса, согласованная с Заказчиком</p> <p>Видеозаписи каждого мастер – класса</p> <p>Реестр участников мастер – классов,</p>

	<p>об участниках мероприятия, скриншоты видеозаписи мастер – класса (не менее 10 (десяти) с каждого проведенного мастер – класса).</p> <p>2) Стартовое мероприятие в онлайн – формате для граждан Ростовской области (пленарная сессия).</p> <p>Для обеспечения подключения к онлайн – мероприятию Исполнитель обеспечивает создание ссылки на цифровой платформе «Zoom». Исполнитель обеспечивает привлечение не менее 300 (трехсот) участников стартового онлайн – мероприятия с помощью электронной рассылки, реализации информационных и рекламных мероприятий, указанных в настоящем Техническом задании. В рамках стартового онлайн – мероприятия Исполнитель обеспечивает разработку и согласование с Заказчиком программы проведения указанного мероприятия, включающую в себя: дату проведения, тайминг, порядок проведения пленарной сессии с участием не менее 5 (пяти) представителей органов исполнительной власти, представителей бизнес – сообществ и/или деловых объединений.</p> <p>Количество пленарных сессий – 1 (одна) ед.</p> <p>Исполнитель привлекает к проведению пленарной сессии 1 (одного) модератора, имеющего опыт проведения мероприятий подобной тематики. Кандидатура модератора согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения стартового онлайн – мероприятия.</p> <p>По итогу проведения стартового мероприятия Исполнитель передает Заказчику: видеозапись стартового онлайн – мероприятия, выгрузку из цифровой платформы списка участников мероприятия, скриншоты видеозаписи стартового онлайн – мероприятия (не менее 10 (десяти)).</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу технических специалистов для обеспечения технического сопровождения стартового онлайн – мероприятий.</p>	<p>выгруженный из цифровой платформы</p> <p>Скриншоты видеозаписи мастер – класса</p> <p>Программа стартового онлайн – мероприятия, согласованная с Заказчиком</p> <p>Документы, подтверждающие привлечение участников в установленном объеме</p> <p>Резюме модератора, согласованного с Заказчиком</p> <p>Видеозапись стартового онлайн – мероприятия</p> <p>Скриншоты видеозаписи стартового онлайн – мероприятия</p> <p>Списочный состав привлеченного персонала с личными рукописными подписями</p> <p>Фотоотчет о работе персонала</p>
1.6	<p>Обеспечение необходимого состава и количества участников тестирования</p> <p>В рамках оказания услуг Исполнитель проводит тестирование не менее 16 000 (шестнадцать тысяч) участников – физических лиц, зарегистрированных в Ростовской области, не менее 1 500 (одна тысяча пятьсот) участников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Ростовской области. По итогам оказания услуги Исполнителем предоставляется реестр участников тестирования в электронном виде в формате Excel, а также оригиналы реестра участников тестирования (с личными</p>	<p>Оригиналы реестров тестирования с личными рукописными подписями участников</p> <p>Документы, подтверждающие занятость участников</p>

	<p>рукописными подписями участников) по следующим формам к настоящему Техническому заданию:</p> <ul style="list-style-type: none"> Согласно приложению № 2 к настоящему Техническому заданию - для не менее 16 000 (шестнадцать тысяч) участников – физических лиц, зарегистрированных в Ростовской области; Согласно приложению № 3 к настоящему Техническому заданию - для не менее 1 500 (одна тысяча пятьсот) участников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства Ростовской области. <p>Исполнитель обеспечивает предоставление участникам тестирования результатов тестирования (полных отчетов) и сертификат о прохождении тестирования на площадках центра «Мой Бизнес» в Ростовской области или в иных местах по согласованию с Заказчиком. Список площадок центра «Мой Бизнес», адреса их расположения и режим работы предоставляется Заказчиком. Исполнитель обеспечивает наличие не менее 1 (одного) сотрудника в каждом центре «Мой бизнес» или в иных местах по согласованию с Заказчиком, для выдачи участникам сертификатов, раздаточных материалов и отчетов о результатах тестирования под подпись (по согласованному с Заказчиком графику выдачи сертификатов и полных отчетов).</p> <p>Исполнитель обеспечивает фотосъемку в пунктах выдачи сертификатов в объеме не менее 100 (сто) цифровых фотографий. Исполнитель предоставляет фотоотчет на электронном носителе в формате jpeg.</p> <p>Фотографии должны обеспечивать возможность визуального сопоставления с количеством заявленных участников (панорамное фото с разных ракурсов).</p>	<p>в сфере МСП</p> <p>Реестры в формате Excel в электронном виде</p> <p>График выдачи сертификатов и полных отчетов, согласованный с Заказчиком</p> <p>Фотоотчет, подтверждающий предоставление участникам сертификатов и результатов тестирования (на электронном носителе)</p>
1.7.	<p>Разработка и изготовление раздаточных и полиграфических материалов</p> <p>На основании утвержденного Заказчиком фирменного стиля Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и последующее изготовление следующих раздаточных материалов для каждого участника тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> сертификат участника (формат А4, бумага плотностью не менее 200 г/м2, цветность 4+0). Тираж сертификата участника – не менее 17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) экз.; информационный буклет (формат А4, не менее 16 страниц. Тираж информационного буклета - 17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) экз. <p>Стоимость 1 единицы раздаточного материала не более 100 (ста) рублей.</p> <p>Исполнитель обеспечивает предоставление участникам тестирования раздаточной продукции в индивидуальном порядке при получении участником тестирования сертификата на площадках центра «Мой Бизнес» или в иных местах по согласованию с Заказчиком.</p>	<p>Дизайн-макет сертификата участника, информационного буклета, согласованный с Заказчиком</p> <p>Контрольный экземпляр сертификата, информационного буклета</p> <p>Фотоматериалы, подтверждающие выдачу раздаточных материалов (не менее 100 (ста) цифровых фотографий на</p>

		электронном носителе)
2.	Реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее также – «программа»)	
2.1.	Разработка элементов фирменного стиля программы Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком фирменный стиль программы, его содержание. Фирменный стиль содержит, но не ограничивается следующим: <ul style="list-style-type: none"> – логотип программы по наставничеству; – фирменные цвета; – элементы фирменного стиля, шрифт. 	Согласованные с Заказчиком элементы фирменного стиля программы
2.2.	Разработка программы наставничества Исполнитель обеспечивает разработку и согласование с Заказчиком программы наставничества в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора. Программа должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> • План-график проведения мероприятий по наставничеству; • Описание программы (критерии отбора наставляемых, шаблон календаря встреч); • Порядок распределения пар «наставник-наставляемый»; • Концепция программы наставничества в формате презентации (не менее 10 (десяти) слайдов). 	Программа наставничества, согласованная с Заказчиком
2.3.	Техническое сопровождение реализации программы наставничества Исполнитель обеспечивает разработку, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечение работы и техническое сопровождение специализированной цифровой платформы программы наставничества. Функционал цифровой платформы должен обеспечивать: <ul style="list-style-type: none"> • возможность регистрации участника – наставляемого, по форме регистрации, содержащей следующие сведения: наименование субъекта РФ; наименование муниципального образования Ростовской области (выбрать из списка); ФИО; пол; дата рождения (в формате: 00.00.0000); контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00); электронная почта (в формате: mail@mail.ru.); целевая группа (выбрать из списка); наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо; ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо; контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо; электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо; согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; • формирование персонального «личного кабинета» для наставников и наставляемых; 	Дизайн-макет цифровой платформы с использованием элементов фирменного стиля, согласованный с Заказчиком Информационная справка о созданной цифровой платформе (интернет-странице) с описанием функционала и наполнения Скриншоты и ссылка на цифровую платформу в сети Интернет, согласованные с Заказчиком

	<ul style="list-style-type: none"> • ведение календаря индивидуальных встреч; • размещение необходимых справочных материалов и иллюстраций, заданий, сформированных наставником в рамках индивидуальной работы с наставляемым; • ведение протоколов встреч; • оповещение наставников и наставляемых о запланированных встречах с помощью рассылки по электронной почте и/или в мессенджерах. <p>Исполнитель обеспечивает разработку адаптивной специализированной версии платформы для доступа к платформе с любых устройств, адаптацию платформы для слабовидящих. Платформа должна обеспечивать возможность ознакомления и последующей отметки о согласии участников на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу цифровой платформы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • услуги по техническому обслуживанию работы платформы; • услуги по мониторингу и администрированию работы платформы; • услуги по еженедельной выгрузке аналитической информации; • услуги по модерации, созданию и наполнению контента. <p>«Личный кабинет» наставника должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • данные о наставляемых, закрепленных за наставником; • контактные данные для оперативной связи; • графики индивидуальных встреч с каждым наставляемым; • не менее 4 (четырёх) протоколов встреч с подробным описанием проделанной работы; • полезные материалы. <p>«Личный кабинет» наставляемого должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • данные о его наставнике, контактные данные для оперативной связи; • график индивидуальных встреч с наставником; • не менее 4 (четырёх) протоколов встреч с подробным описанием проделанной работы; • полезные материалы. <p>Исполнитель предоставляет Заказчику скриншоты протоколов встреч каждой пары «наставник-наставляемый». Общее количество – не менее 220 штук.</p>	<p>Информационная справка об обеспечении функционирования цифровой платформы, техническом сопровождении и мониторинге работоспособности</p> <p>Скриншот «личного кабинета» наставника и наставляемого с отображением функционала</p> <p>Скриншоты протоколов встреч наставников и наставляемых</p>
2.4.	<p>Обеспечение участия необходимого количества наставников и наставляемых</p> <p>Исполнитель осуществляет набор и согласование с Заказчиком не менее 19 (девятнадцати) наставников из числа действующих предпринимателей Российской Федерации, имеющих опыт непрерывного ведения бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или владельца (совладельца) юридического</p>	<p>Резюме наставников, согласованных с Заказчиком</p>

	<p>лица не менее 5 (пяти) лет/ управленцы, занимающие руководящие должности в совокупности не менее 8 (восьми) лет. Экспертами/консультантами программы наставничества могут являться представители органов исполнительной власти Ростовской области, представителей общественных объединений Ростовской области.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие в программе наставничества не менее 55 (пятидесяти пяти) наставляемых.</p> <p>Участниками программы наставничества являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – субъекты малого и среднего предпринимательства Ростовской области (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ростовской области не более 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в программе наставничества, и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области. <p>Исполнитель организует взаимодействие наставников с участниками (наставляемыми) программы наставничества в рамках реализации мероприятий по наставничеству.</p> <p>В рамках реализации программы наставничества 1 (один) наставник осуществляет курирование не более 3 (трех) наставляемых. Каждая пара «наставник-наставляемый» разрабатывает индивидуальный план взаимодействия и составляет график индивидуальных встреч.</p>	<p>Список наставников, согласованный с Заказчиком</p> <p>Список участников программы наставничества (наставляемых)</p> <p>График индивидуальных встреч каждой пары «наставник-наставляемый»</p>
2.5.	<p>Реализация информационных мероприятий</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и размещение в СМИ и/или интернет-ресурсах 55 (пятидесяти пяти) муниципальных образований Ростовской области пресс-релиза о программе наставничества.</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и размещение пост-релиза в СМИ и/или интернет-ресурсах 55 (пятидесяти пяти) муниципальных образований Ростовской области информационных материалов о реализации программы наставничества.</p> <p>Список рекомендуемых СМИ и/или интернет-ресурсов Ростовской области содержится в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. Исполнитель должен охватить не менее 40 % рекомендованных СМИ и (или) интернет-ресурсов.</p> <p>При разработке всех информационных материалов Исполнитель указывает сведения об организаторе мероприятия – АНО «РРАПП» при поддержке Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области, логотип АНО «РРАПП», Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области, логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», краткую информацию о программе наставничества.</p>	<p>Документы, подтверждающие размещение информационных материалов (скриншоты публикаций / контрольные экземпляры печатных изданий СМИ / иные документы)</p> <p>Пресс-релиз, согласованный с Заказчиком</p> <p>Пост-релиз, согласованный с Заказчиком</p> <p>Макеты и тексты публикаций в социальных сетях,</p>

	<p>Публикации о ходе программы наставничества (макеты, тексты) предоставляются Заказчику для размещения в социальных сетях регионального проекта Ростовской области «Популяризация предпринимательства». Срок предоставления макетов – не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента размещения Исполнителем публикации (поста) в социальных сетях.</p> <p>Общее количество макетов – не менее 5 (пяти) шт.</p>	<p>согласованные с Заказчиком</p>
2.6.	<p>Реализация рекламных мероприятий</p> <p>Исполнитель осуществляет запуск не менее 2 (двух) рекламных кампаний в социальных сетях (Instagram, Вконтакте). Общий охват привлеченной аудитории по итогам проведения 4 (четырёх) рекламных кампаний – не менее 10 000 (десяти тысяч) человек.</p> <p>Макеты рекламных публикаций/сторис согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Срок – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала реализации программы.</p>	<p>Сведения о запуске рекламных кампаний (аналитический отчет)</p> <p>Статистика, подтверждающая установленный охват рекламных кампаний</p> <p>Макеты рекламных публикаций/сторис, согласованные с Заказчиком</p>
2.7.	<p>Реализация программы наставничества (далее также – «мероприятие»)</p> <p>Исполнитель организует не менее 4 (четырёх) встреч для каждой пары «наставник-наставляемый» для проведения индивидуальных консультаций.</p> <p>Индивидуальные консультации могут проводиться в онлайн или офлайн – режиме. В случае проведения индивидуальных консультаций в офлайн – режиме Исполнитель осуществляет поиск и подбор соответствующих помещений по согласованию с Заказчиком.</p> <p>В случае проведения индивидуальных консультаций и/или иных мероприятий в рамках реализации программы наставничества в офлайн – формате в период действия на всей территории Российской Федерации / на территории Ростовской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятых в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе обеспечить в помещении для проведения вышеуказанных консультаций наличие необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с законодательством РФ, обеспечить соблюдение участниками социального дистанцирования (1,5 метра между участниками).</p> <p>По согласованию с Заказчиком индивидуальные консультации могут проводиться в помещениях, предоставленных Заказчиком. Исполнитель обеспечивает оформление помещений для проведения указанных консультаций элементами брендинга в согласованном фирменном стиле.</p>	<p>Журнал индивидуальных консультаций наставников и наставляемых (с указанием времени и темы консультации)</p> <p>Фотоотчет об обеспечении помещения необходимыми средствами индивидуальной защиты (при необходимости)</p> <p>Программа стартового офлайн – мероприятия, согласованная с Заказчиком</p>

<p>Исполнитель обеспечивает индивидуальные консультации необходимым оборудованием, брендированными материалами, а также обеспечивает доставку оборудования, его монтаж, демонтаж и работоспособность (эксплуатацию).</p> <p>Исполнитель обеспечивает подготовку помещения для проведения индивидуальных консультаций и/или иных мероприятий в рамках реализации программы наставничества в офлайн – формате, в том числе осуществляет действия по надлежащей уборке помещения, по расстановке мебели, необходимого оборудования, элементов визуального оформления.</p> <p>По завершению реализации программы наставничества (в день завершения) Исполнитель обеспечивает исходное состояние помещения, предназначенного для проведения индивидуальных консультаций и/или иных мероприятий в рамках реализации программы наставничества в офлайн – формате, и его надлежащую уборку.</p> <p>В рамках реализации программы наставничества Исполнитель обеспечивает организацию и проведение следующих мероприятий:</p> <p>1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программу проведения стартового офлайн – мероприятия для наставников и наставляемых. Программа должна содержать: дату, время, тайминг мероприятия. Для возможности обеспечения подключения участников, находящихся удаленно, Исполнитель обеспечивает создание ссылки на цифровой платформе «Zoom». В рамках мероприятия осуществляется презентация участникам программы наставничества, разработанной в рамках п.п 2.2 настоящего Технического задания и формирование не менее 55 (пятидесяти пяти) пар «наставник-наставляемый».</p> <p>По итогу проведения стартового мероприятия Исполнитель передает Заказчику: видеозапись мероприятия, выгрузку сведений об участниках мероприятия из цифровой платформы проведения стартового мероприятия, скриншоты видеозаписи проведения мероприятия (не менее 10 (десяти)).</p> <p>Исполнитель обеспечивает оформление помещений для проведения стартового офлайн-мероприятия элементами брендирования в согласованном фирменном стиле. Исполнитель обеспечивает профессиональную фотосъемку мероприятия - не менее 30 (тридцати) фотографий на цифровом носителе и предоставляет их Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает формирование реестра участников стартового офлайн – мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Техническому заданию (для наставников и иных участников мероприятия) и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Техническому заданию (для наставляемых). Исполнитель готовит и направляет в адрес Заказчика реестры участников мероприятия в электронном виде в формате Excel не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты</p>	<p>Список пар «наставник-наставляемый»</p> <p>Реестры наставников</p> <p>Реестр наставляемых</p> <p>Видеозапись офлайн - мероприятия</p> <p>Варианты групповых заданий, согласованные с Заказчиком</p> <p>Итоговая презентация группового проекта и отзывов наставляемых</p> <p>Реестр участников стартового офлайн – мероприятия на электронном носителе в формате Excel</p> <p>Фотоотчет проведения стартового офлайн – мероприятия на электронном носителе</p> <p>Программа итогового мероприятия, согласованная с Заказчиком</p>
---	--

<p>проведения стартового мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает привлечение не менее 80 участников стартового мероприятия.</p> <p>По согласованию с Заказчиком стартовое офлайн-мероприятие может проводиться в помещениях, предоставленных Заказчиком.</p> <p>2. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в срок не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты заключения Договора не менее 3 (трех) вариантов групповых заданий (бизнес-кейсов) для наставляемых. Цель проведения мероприятия по решению бизнес-кейсов – это разбор конкретных бизнес-проблем, наиболее часто встречающихся при ведении бизнеса, требующих неординарного подхода в решении. Участники при помощи наставника должны изучить проблему, определить ее причины, сформулировать несколько способов решения, применимых для конкретного случая. Итоги выполнения задания Исполнитель предоставляет Заказчику в формате презентации, состоящей из не менее 30 (тридцати) слайдов. Презентация должна содержать краткое содержание проекта наставляемого, фотоотчет и отзывы наставляемых о программе наставничества.</p> <p>3. Исполнитель обеспечивает проведение итогового мероприятия для наставников и наставляемых в онлайн – формате.</p> <p>Исполнитель согласовывает с Заказчиком программу проведения итогового мероприятия, которая должна включать панельную дискуссию, а также презентацию разработанного в ходе программы индивидуального проекта наставляемых, дату, время, тайминг мероприятия. Проект оформляется каждым наставляемым в формате презентации – не менее 5 (пяти) слайдов.</p> <p>Исполнитель согласовывает с Заказчиком состав спикеров итогового мероприятия и темы их выступления.</p> <p>В итоговом мероприятии должны принять участие не менее 8 (восьми) наставников, а также не менее 2 бизнес-тренеров (бизнес-наставников) федерального уровня, отобранных Исполнителем и согласованных с Заказчиком для проведения мероприятий по наставничеству.</p> <p>Исполнитель обеспечивает привлечение не менее 100 (ста) участников итогового мероприятия.</p> <p>Для обеспечения подключения к онлайн – мероприятию Исполнитель обеспечивает создание ссылки на цифровой платформе «Zoom».</p> <p>По итогу проведения итогового мероприятия Исполнитель передает Заказчику: видеозапись онлайн – мероприятия, выгрузку сведений об участниках мероприятия из цифровой платформы, скриншоты видеозаписи проведения онлайн – мероприятия (не менее 10 (десяти)).</p>	<p>Итоговые презентации наставляемых на электронном носителе в формате pdf.</p> <p>Согласованный с Заказчиком состав спикеров итогового мероприятия</p> <p>Видеозапись итогового мероприятия</p> <p>Выгрузка сведений об участниках мероприятия из цифровой платформы</p> <p>Скриншоты видеозаписи проведения итогового мероприятия</p>
---	---

2.8.	<p>Организационное сопровождение программы наставничества</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу следующего персонала во время проведения программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 2 (двух) координаторов-трекеров для технического сопровождения, мониторинга взаимодействия наставников и наставляемых, информирования наставников и наставляемых о запланированных встречах; • не менее 1 (одного) технического специалиста для обеспечения бесперебойной работы цифровой платформы; • не менее 1 (одного) технического специалиста для обеспечения бесперебойной работы технического оборудования во время проведения мероприятий; • не менее 1 (одного) координатора для обеспечения организационного сопровождения мероприятий; • не менее 1 (одного) секретаря для проверки процесса реализации группового проекта, помощи при подготовке отчетных презентаций; • не менее 1 (одного) профессионального фотографа. 	<p>Списочный состав привлеченного персонала с личными рукописными подписями</p> <p>Фотоотчет о работе персонала</p>
3.	<p>Организация и проведение деловых игр для молодежи в возрасте 14-17 лет в онлайн – формате (далее также – «мероприятия», «деловые игры»)</p>	
3.1.	<p>Реализация комплекса информационно-рекламных мероприятий</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком пресс-релиза (анонса) о проведении мероприятий не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения каждой деловой игры, а также размещение не менее 3 (трех) публикаций в СМИ и не менее 2 (двух) публикаций в социальных сетях.</p> <p>В пресс-релизе каждой деловой игры Исполнитель указывает сведения об организаторе мероприятий – АНО «РРАПП» при поддержке министерства экономического развития Ростовской области, Правительства Ростовской области, дату и время проведения деловой игры, логотип АНО «РРАПП», министерства экономического развития Ростовской области, Правительства Ростовской области, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», краткую информацию о деловой игре.</p> <p>Логотипы размещаются в следующей последовательности (слева направо):</p> <p>логотип Правительства Ростовской области, логотип министерства экономического развития Ростовской области, логотип АНО «РРАПП», логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Образцы логотипов предоставляются Заказчиком в электронном виде.</p> <p>Исполнитель осуществляет информирование потенциальных участников мероприятий посредством рассылки</p>	<p>Документы, подтверждающие размещение информационных материалов (скриншоты публикаций / контрольные экземпляры печатных изданий СМИ / иные документы)</p> <p>Копии информационных писем, документы, подтверждающие направление указанных писем в учебные заведения</p> <p>Пресс-релиз, согласованный с Заказчиком</p>

	<p>информационных писем о проведении деловых игр в учебные заведения Ростовской области (не менее 30 (тридцати)).</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком пост-релиза о проведении мероприятий (всех деловых игр) не позднее 5 (пяти) дней с даты награждения победителей каждой деловой игры, а также размещение не менее 3 (трех) публикаций в СМИ и не менее 2 (двух) публикаций в социальных сетях.</p> <p>Список рекомендованных СМИ и/или интернет-ресурсов Ростовской области содержится в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.</p>	<p>Пост-релиз, согласованный с Заказчиком</p>
3.2.	<p>Разработка и реализация программы мероприятий (деловых игр).</p> <p>Общее количество мероприятий: 4 (четыре) деловые игры.</p> <p>Целевая аудитория мероприятий: учащиеся средних и профессиональных образовательных учреждений Ростовской области в возрасте от 14 до 17 лет.</p> <p>Общее количество участников мероприятий: не менее 320 (триста двадцать) уникальных (неповторяющихся) участников (физических лиц) в возрасте 14 – 17 лет, зарегистрированных и проживающих на территории Ростовской области.</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку программы каждой деловой игры и согласование с Заказчиком указанной программы не позднее 7 (семи) дней до даты проведения мероприятия (деловой игры). Программа каждой деловой игры должна содержать: дату, время, наименование цифровой платформы, порядок и формат проведения деловой игры.</p> <p>Основные требования к порядку проведения деловой игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая игра должна проходить в 2 (два) этапа; - 1 (первый) этап: каждая команда представляет свой проект по созданию и развитию бизнеса. Исполнитель определяет каждой команде вид деятельности (направление), по которому команда представляет свой проект (не менее 5 (пяти) направлений бизнеса, согласованные с Заказчиком); - 2 (второй) этап: соревнования команд в знаниях и навыках по экономическим, финансовым и правовым вопросам, вопросам организации и ведению бизнеса. Формат проведения: онлайн – викторина. Исполнитель разрабатывает не менее 15 (пятнадцати) заданий для проведения онлайн – викторины. Задания согласовываются с Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения 2 (второго) этапа. <p>Оценку результатов 1 (первого и 2 (второго) этапов осуществляют не менее 5 (пяти) экспертов, соответствующих требованиям, указанным в п. 3.4 настоящего Технического задания.</p> <p>По итогам проведения каждой деловой игры Исполнитель на основании наибольшего количества баллов, набранных командами участников в 2 (двух) этапах деловой игры, определяет 4 (четыре) команды-победителя (в случае равенства наибольших баллов – победителями являются все команды,</p>	<p>Программа каждой деловой игры, согласованная с Заказчиком</p> <p>Правила участия в деловой игре, согласованные с Заказчиком</p> <p>Скриншоты видеозаписей проведения всех деловых игр (скриншоты должны подтверждать участие каждой команды)</p> <p>Виды деятельности (направления бизнеса), согласованные с Заказчиком</p> <p>Задания для проведения 2 этапа (онлайн-викторины), согласованные с Заказчиком</p> <p>Протокол оценки результатов команд</p>

<p>набравшие максимальный балл). Не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения последней (четвертой) деловой игры Исполнитель осуществляет награждение всех победителей каждой деловой игры, а также проводит не менее 3 (трех) мастер-классов в офлайн – формате с участием действующих предпринимателей (для каждой команды – победителя).</p> <p>Для проведения мастер-классов Исполнитель обеспечивает работу не менее 3 (трех) действующих предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам деятельности (направлениям бизнеса), соответствующим темам проектов команд-победителей. Действующие предприниматели проводят мастер-классы по основам предпринимательской деятельности с целью укрепления интереса участников – победителей к созданию собственного бизнеса, побуждению осваивать новые профессиональные знания, необходимые успешному предпринимателю (знания в сфере финансов, управления, работы с партнерами).</p> <p>Исполнитель согласовывает с Заказчиком дату проведения мастер-классов, кандидатуры действующих предпринимателей и программу мастер – классов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения первого мастер – класса.</p> <p>По согласованию с Заказчиком мастер-классы могут проводиться в помещениях, предоставленных Заказчиком.</p> <p>В случае проведения мастер-классов в период действия на всей территории Российской Федерации /на территории Ростовской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятых в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе обеспечить в помещении для проведения вышеуказанных консультаций наличие необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с законодательством РФ, обеспечить соблюдение участниками социального дистанцирования (1,5 метра между участниками).</p> <p>Исполнитель обеспечивает оформление помещений для проведения указанных мастер-классов элементами брендинга в согласованном фирменном стиле.</p> <p>Исполнитель обеспечивает мастер-классы необходимым оборудованием, брендированными материалами, а также обеспечивает доставку оборудования, его монтаж, демонтаж и работоспособность (эксплуатацию).</p> <p>Исполнитель обеспечивает подготовку помещения для проведения мастер-классов, в том числе осуществляет действия по надлежащей уборке помещения, по расстановке мебели, необходимого оборудования, элементов визуального оформления.</p> <p>По окончании мастер-классов Исполнитель обеспечивает исходное состояние помещения, и его надлежащую уборку.</p>	<p>участников деловых игр</p> <p>Фотоотчет о проведении мастер - классов и награждении победителей (не менее 25 (двадцати пяти) фотографий, обеспечивающих возможность визуального сопоставления с количеством заявленных участников (панорамное фото с разных ракурсов), на электронном носителе в формате jpeg)</p> <p>Программа проведения мастер - классов, согласованная с Заказчиком</p> <p>Скриншоты, подтверждающие рассылку (направление) сертификатов участникам деловых игр</p> <p>Оригиналы отзывов команд победителей каждой деловой игры</p>
---	--

	<p>Не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения последней (четвертой) деловой игры Исполнитель направляет всем участникам деловых игр (за исключением победителей) сертификат участника (сертификат участника в электронном виде направляется на электронную почту участника и его законного представителя).</p> <p>Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 4 (четырёх) отзывов команд победителей каждой деловой игры.</p> <p>Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Правила участия в деловой игре не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.</p> <p>В Правилах должны быть указаны: цель и задачи проведения деловой игры, требования к участникам, критерии оценки заданий, балльная система оценки, а также правила отбора победителей.</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие в каждой деловой игре не менее 10 (десяти) команд с количеством участников (в каждой) не более 8 (восьми) и не менее 5 (пяти) человек.</p> <p>Команды создаются по территориальному принципу и/или критерию обучения в одном учебном заведении.</p> <p>При организации и проведении деловых игр Исполнитель обязуется соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».</p>	
3.3.	<p>Материально-техническое обеспечение проведения деловых игр</p> <p>В целях обеспечения регистрации участников Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора интернет-страницу (далее – «платформа») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещает следующую информацию:</p> <p>1) форму регистрации, содержащую следующие сведения: наименование субъекта РФ, наименование муниципального образования Ростовской области (выбрать из списка), ФИО участника и его законного представителя, пол, дата рождения участника (в формате: 00.00.0000), контактный телефон участника и его законного представителя (в формате: +7 (000) 000-00-00), электронная почта участника и его законного представителя (в формате: mail@mail.ru;), целевая группа (выбрать из списка), наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо, согласие законного представителя участника на обработку персональных данных участника и его законного представителя.</p> <p>-размещение общей информации о мероприятиях, датах и времени проведения каждой деловой игры;</p> <p>-контактные данные;</p> <p>-размещение фото и/или видеоматериалов;</p>	<p>Дизайн-макет интернет – страницы (платформы), согласованный с Заказчиком</p> <p>Информационная справка о созданной платформе с описанием блоков, функционала и наполнения</p> <p>Скриншоты и ссылка на платформу в сети Интернет</p>

<p>-размещение информации о приглашенных экспертах.</p> <p>Дополнительно Исполнитель обеспечивает размещение на платформе логотипов АНО «РРАПП», министерства экономического развития Ростовской области, Правительства Ростовской области, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Логотипы размещаются в следующей последовательности (слева направо):</p> <p>логотип Правительства Ростовской области, логотип министерства экономического развития Ростовской области, логотип АНО «РРАПП», логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку адаптивной специализированной версии платформы для доступа к платформе с любых устройств, адаптацию платформы для слабовидящих. Платформа должна обеспечивать возможность ознакомления и последующей отметки о согласии законных представителей участников на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу платформы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • услуги по техническому обслуживанию работы платформы; • услуги по мониторингу и администрированию работы платформы; • услуги по модерации, созданию и наполнению контента. <p>В рамках технической поддержки работы платформы Исполнителем осуществляются следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение функциональных и визуальных изменений на платформе; • помощь в работе с платформой, размещение и редактирование материалов; • обеспечение защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; • своевременное отражение атак, в том числе атак на уровне операционной системы, сетевого программного обеспечения и системы управления базами данных; • ежедневное резервное копирование данных в объеме ресурсов, предусмотренных тарифным планом; • непрерывный мониторинг работоспособности всех компонентов платформы; • помощь в работе с электронной почтой, привязанной к сайту. <p>Исполнитель предоставляет для работы экспертов на каждую деловую игру, а также для проведения мастер – классов</p>	<p>Информационная справка об обеспечении функционирования платформы, техническом сопровождении и мониторинге работоспособности</p>
---	--

	<p>помещение, технически оснащенное для проведения данных мероприятий (компьютерное оборудование, программное обеспечение, интернет-соединение). Указанное помещение должно быть оснащено системой вентиляции воздуха и отвечать требованиям пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологическим требованиям и иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ к зданиям, строениям, сооружениям и помещениям в них.</p> <p>В случае проведения мероприятий в период действия на всей территории Российской Федерации / на территории Ростовской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение экспертами и иным привлеченным персоналом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятых в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе обеспечить в помещении для проведения мероприятий наличие необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с законодательством РФ, обеспечить соблюдение экспертами и иным привлеченным персоналом социального дистанцирования (1,5 метра).</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу технического специалиста на каждой площадке проведения деловой игры.</p> <p>Исполнитель предоставляет информационный ресурс (интернет – страницу) для проведения онлайн – викторины.</p>	<p>Сведения об обеспечении мероприятий помещением</p> <p>Скриншот и ссылка на информационный ресурс (интернет – страницу) для проведения онлайн – викторины</p>
3.4.	<p>Организационное сопровождение проведения деловых игр (обеспечение работы персонала)</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу следующего персонала во время проведения деловых игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 модератора (ведущего), имеющего опыт в проведении не менее 2 (двух) аналогичных мероприятий; • не менее 5 (пяти) экспертов, осуществляющих деятельность по направлениям бизнеса (видам деятельности), соответствующим проектам команд участников. Экспертами могут являться специалисты, имеющие опыт в качестве спикеров, действующие предприниматели, представители органов государственной власти, бизнес – сообществ Ростовской области или общественных организаций по согласованию с Заказчиком. • не менее 2 (двух) технических специалистов: системного администратора и видеооператора; • не менее 1 (одного) профессионального фотографа; • не менее 1 (одного) профессионального видеографа; • не менее 4 (четырех) координаторов деловых игр (для мониторинга процесса регистрации участников, сбора согласий на обработку персональных данных, обработки результатов деловых игр). <p>Исполнитель не позднее 7 (семи) дней до даты проведения мероприятия согласовывает с Заказчиком кандидатуры модератора (ведущего) и экспертов.</p>	<p>Список экспертов и модераторов, согласованные с Заказчиком</p> <p>Резюме экспертов</p> <p>Справка – характеристика модератора</p> <p>Списочный состав привлеченного персонала с личными рукописными подписями</p> <p>Фотоотчет о работе привлеченного персонала на электронном носителе</p>

3.5.	<p>Обеспечение необходимого состава и количества участников</p> <p>Исполнитель обеспечивает регистрацию участников мероприятия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Техническому заданию, а также обеспечивает сбор согласий на обработку персональных данных участников в возрасте 14 – 17 лет и их законных представителей по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>Исполнитель обеспечивает сбор заявок в онлайн – формате и участие в 4 (четырех) деловых играх не менее 320 (трехсот двадцати) уникальных (неповторяющихся) участников в возрасте 14-17 лет.</p> <p>Для целей Договора под уникальными (неповторяющимися) участниками понимаются физические лица в возрасте 14-17 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Ростовской области, не получавшие ранее, в том числе в 2019 году, поддержку в рамках реализации регионального проекта Ростовской области «Популяризация предпринимательства в Ростовской области».</p> <p>По итогам оказания услуг (проведения 4 (четырех) деловых игр) Исполнитель предоставляет Заказчику реестр уникальных участников в возрасте 14 – 17 лет (физических лиц, зарегистрированных и проживающих на территории Ростовской области).</p>	<p>Скринкопии согласий на обработку персональных данных</p> <p>Реестр уникальных (неповторяющихся) участников деловых игр в возрасте 14 – 17 лет (в формате Excel)</p>
3.6.	<p>Обеспечение фото и видеосъемки мероприятий</p> <p>Исполнитель обеспечивает профессиональную фотосъемку каждой деловой игры в объеме не менее 10 (десяти) цифровых фотографий, обеспечивающих возможность визуального сопоставления с количеством заявленных участников (панорамное фото с разных ракурсов). По итогам проведения всех 4 (четырех) деловых игр Исполнитель предоставляет фотоотчет на электронном носителе в формате jpeg.</p> <p>Исполнитель также обеспечивает профессиональную видеосъемку каждой деловой игры. По итогам проведения всех 4 (четырех) деловых игр и мастер-классов Исполнитель предоставляет общий отчетный видеоролик продолжительностью от 60 (шестидесяти) до 120 (ста двадцати) секунд.</p> <p>Срок предоставления фотоотчета и видеоролика - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения мастер-классов.</p>	<p>Фотоотчет проведения деловых игр на электронном носителе</p> <p>Видеоролик проведения деловых игр на электронном носителе</p>
3.7.	<p>Изготовление раздаточной продукции и награждение победителей мероприятий</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и последующее изготовление следующих раздаточных материалов для всех участников деловых игр, за исключением команд-победителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сертификаты (формат А4, картон 300 г/м2, цветность 4+0); <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и последующее изготовление следующих раздаточных материалов для команд – победителей деловых игр</p>	<p>Макеты дипломов и сертификатов, согласованные с Заказчиком</p> <p>Перечень призов, согласованный с Заказчиком</p>

	<p>в количестве, соответствующем количеству участников команд – победителей, но не менее 20 шт. стоимостью не более 4 000 (четырёх) 00 копеек рублей за набор:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дипломы (формат А4, рамка, стекло, вкладыш: картон 300 г/м2, цветность 4+0); – призы, согласованные с Заказчиком. <p>Исполнитель обеспечивает предоставление подарочного набора каждому участнику команды – победителя через законного представителя или представителя учебного заведения.</p> <p>Количество подарочных наборов должно соответствовать количеству участников всех команд победителей.</p> <p>Макет дипломов и призы согласовываются с Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения награждения.</p>	<p>Фотоматериалы, подтверждающие выдачу раздаточных материалов каждому участнику команды – победителя (количество цифровых фотографий согласно количеству участников команд – победителей, на электронном носителе) и обеспечивающие возможность визуального сопоставления с количеством заявленных участников (панорамное фото с разных ракурсов).</p>
4.	<p>Организация и проведение экспертной сессии, направленной на выявление профессиональных предрасположенностей (далее – «экспертная сессия»)</p>	
4.1.	<p>Разработка и реализация программы экспертной сессии</p> <p>Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программу экспертной сессии не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора. Программа должна содержать: сроки, этапы, формат проведения экспертной сессии, а также критерии и порядок оценки проектов участников экспертной сессии.</p> <p>Основные требования к программе экспертной сессии:</p> <p>- экспертная сессия должна состоять из 3 (трех) этапов:</p> <p>1-ый этап – участники предоставляют свои бизнес-идеи в сокращенном формате (эссе и/или видеозапись продолжительностью до 2 (двух) минут);</p> <p>2-ой этап – участники предоставляют презентации с обоснованием бизнес-идей в формате Power Point (до 10 слайдов);</p> <p>3-ий этап - выступление участника с представлением своей бизнес-идеи, ответы на вопросы и комментарии экспертов, обсуждение / подведение итогов каждого выступления.</p> <p>На 1-ом и 2-ом этапах участники предоставляют Исполнителю информацию (презентацию / эссе / видеозапись) с использованием средств информационных технологий и телекоммуникаций (посредством сети интернет).</p> <p>3-ий этап проходит в формате видеоконференции или в офлайн – формате (в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в Ростовской области и требований регионального законодательства).</p>	<p>Программа экспертной сессии, согласованная с Заказчиком</p> <p>Протоколы оценок членов жюри (по каждому этапу)</p> <p>Список победителей каждого этапа экспертной сессии, утвержденный Исполнителем</p> <p>Скриншоты проведения экспертной сессии (3-го этапа)</p>

	<p>Для оценки проектов на каждом этапе Исполнитель обеспечивает работу не менее 10 (десяти) экспертов – членов жюри. Оценка результатов происходит по балльной системе. По результатам 1-го этапа не менее 50 участников, набравших наибольшее количество баллов, проходят во 2-ой этап экспертной сессии. По результатам 2-го этапа не менее 10 участников, набравших наибольшее количество баллов, проходят в 3-ий этап экспертной сессии.</p> <p>По итогам проведения 3-го этапа экспертной сессии эксперты подводят итоги и определяют 3 (трех) победителей.</p> <p>Не позднее 5 (пяти) дней с даты определения победителей Исполнитель награждает победителей, а также обеспечивает для каждого победителя личную встречу с экспертом -действующим предпринимателем из числа членов жюри. На встрече эксперт проводит индивидуальную проработку проекта победителя, дает советы из личного опыта с целью укрепления у победителя интереса к созданию собственного бизнеса.</p> <p>Исполнитель не позднее 3 (трех) дней до даты проведения встреч согласовывает с Заказчиком дату, кандидатуры действующих предпринимателей.</p> <p>Не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения экспертной сессии Исполнитель направляет в электронном виде всем участникам (за исключением победителей) сертификат участника экспертной сессии.</p>	
4.2.	<p>Комплекс информационно-рекламных мероприятий</p> <p>Исполнитель осуществляет привлечение целевой аудитории экспертной сессии. Привлечение участников осуществляется с использованием информационной кампании в СМИ и/или интернет-ресурсах Ростовской области, социальных сетях, а также посредством взаимодействия с учебными и иными учреждениями Ростовской области.</p> <p>Исполнитель осуществляет подготовку и рассылку информационных писем о проведении экспертной сессии в учебные и иные учреждения Ростовской области.</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком пресс – релиза о проведении экспертной сессии и размещение в СМИ и/или интернет-ресурсах Ростовской области не менее 3 (трех) публикаций. Срок - не позднее 10 дней до даты проведения экспертной сессии.</p> <p>Исполнитель обеспечивает разработку, согласование с Заказчиком и размещение в СМИ и/или интернет-ресурсах Ростовской области пост-релиза о проведенной экспертной сессии. Количество публикаций – не менее 3 (трех). Срок – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экспертной сессии.</p> <p>В пресс-релизе и пост-релизе Исполнитель указывает сведения об организаторе мероприятия – АНО «РРАПП» при поддержке министерства экономического развития Ростовской области, Правительства Ростовской области, логотип АНО «РРАПП», министерства экономического развития Ростовской области, Правительства Ростовской области, национального проекта</p>	<p>Копия информационного письма, скриншот рассылки.</p> <p>Пресс-релиз, согласованный с Заказчиком</p> <p>Пост-релиз, согласованный с Заказчиком</p> <p>Документы, подтверждающие размещение информационных материалов (скриншоты публикаций / контрольные экземпляры печатных изданий СМИ / иные документы)</p>

	<p>«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», краткую информацию о мероприятии. Порядок размещения логотипов: Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области, АНО «РРАПП», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Все логотипы предоставляются Заказчиком в электронном виде не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора.</p> <p>Список рекомендуемых СМИ и интернет-ресурсов Ростовской области содержится в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.</p>	
4.3.	<p>Материально-техническое обеспечение экспертной сессии</p> <p>Исполнитель обеспечивает создание специализированной интернет – страницы для обеспечения регистрации участников по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Техническому заданию. Исполнитель обеспечивает размещение на указанной интернет - странице логотипов АНО «РРАПП», министерства экономического развития Ростовской области, Правительства Ростовской области, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Порядок размещения логотипов: Правительства Ростовской области, министерства экономического развития Ростовской области, АНО «РРАПП», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Исполнитель обеспечивает помещение, технически оснащенное для проведения мероприятий (компьютерное оборудование, программное обеспечение, интернет-соединение). Указанное помещение должно быть оснащено системой вентиляции воздуха и отвечать требованиям пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологическим требованиям и иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ к зданиям, строениям, сооружениям и помещениям в них.</p> <p>В случае проведения 3 – го этапа экспертной сессии в офлайн – формате Исполнитель предоставляет помещение, технически оснащенное для показа презентаций (компьютерное оборудование, программное обеспечение, интернет-соединение, экран/монитор).</p> <p>В случае проведения 3-го этапа экспертной сессии в онлайн - формате Исполнитель предоставляет помещение для работы экспертов, технически оснащенное для проведения онлайн мероприятия (компьютерное оборудование, программное обеспечение, интернет-соединение).</p>	<p>Ссылка на информационные ресурсы. Скриншоты блоков интернет ресурса, отображающие основной функционал</p>
4.4.	<p>Обеспечение работы модераторов (ведущих), экспертов</p> <p>На экспертной сессии Исполнитель обеспечивает работу не менее 10 (десяти) экспертов, согласованных с Заказчиком не позднее</p>	<p>Список экспертов и кандидатура</p>

	<p>чем за 5 (пять) дней до даты начала 1-го этапа экспертной сессии. Экспертами могут являться специалисты, имеющие опыт в качестве спикеров, действующие предприниматели, представители органов государственной власти, бизнес – сообществ Ростовской области или общественных организаций по согласованию с Заказчиком. Для проведения 3-го этапа экспертной сессии Исполнитель обеспечивает работу 1 модератора (ведущего), имеющего опыт работы не менее 2 (двух) лет в проведении подобных мероприятий.</p>	<p>модератора, согласованные с Заказчиком</p>
4.5.	<p>Обеспечение необходимого состава и количества участников</p> <p>Исполнитель обеспечивает участие в экспертной сессии не менее 200 (двухсот) граждан, зарегистрированных на территории Ростовской области, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Исполнитель обеспечивает сбор заявок на участие в экспертной сессии в электронном виде по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию.</p>	<p>Скринкопии заявок на участие в экспертной сессии в электронной форме (Excel)</p> <p>Список участников каждого этапа экспертной сессии в электронной форме (Excel)</p>
4.6.	<p>Обеспечение работы технического персонала и администраторов</p> <p>Исполнитель обеспечивает работу не менее 2 (двух) технических специалистов: системного администратора и видеооператора.</p> <p>Для регистрации участников, обработки результатов проведения экспертной сессии Исполнитель обеспечивает работу не менее 3 (трех) администраторов.</p>	<p>Списочный состав привлеченного персонала с личными рукописными подписями</p>
4.7.	<p>Обеспечение фото и видеосъемки</p> <p>По итогам проведения экспертной сессии Исполнителем предоставляется отчетный видеоролик продолжительностью не менее 60 (шестьдесят) и не более 120 (сто двадцать) секунд, а также фотоотчет по 3-му этапу (не менее 20 (двадцати) фотографий и/или скриншотов в формате jpeg) на электронном носителе, обеспечивающий возможность визуального сопоставления с количеством заявленных участников (панорамное фото с разных ракурсов).</p> <p>Срок предоставления фотоотчета и видеоролика - (не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения последнего мероприятия).</p>	<p>Фотоотчет о проведении экспертной сессии на электронном носителе</p> <p>Отчетный видеоролик проведения на электронном носителе, согласованный с Заказчиком</p>
4.8.	<p>Обеспечение награждения победителей и участников</p> <p>Для награждения победителей Исполнитель обеспечивает подарочные наборы в количестве 3 шт. стоимостью не более 4000 (четыре тысяч) рублей за набор:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дипломы (формат А4, рамка, стекло, вкладыш: картон 300 г/м2, цветность 4+0); – ценные призы. <p>Макет дипломов, сертификатов и ценные призы победителям согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель согласовывает с Заказчиком макет сертификата участника.</p>	<p>Макеты дипломов и сертификатов, согласованные с Заказчиком.</p> <p>Список ценных призов, согласованный с Заказчиком</p>

5.	Обеспечение регистрации необходимого количества физических лиц – участников комплексных мероприятий в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства	
	<p>Исполнитель обязан оказывать информационное, организационно-методическое содействие и/или консультационное сопровождение участников (физических лиц) комплексных мероприятий при государственной регистрации в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства Ростовской области (не менее 440 (четырёхсот сорока) с последующим предоставлением Заказчику отчетной документации – реестра зарегистрированных субъектов МСП – участников мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Техническому заданию с приложением подтверждающих документов (копий свидетельств о регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей / копий листов записи единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей / выписок из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Исполнитель гарантирует отсутствие у вновь созданных (зарегистрированных) субъектов МСП (не менее 440 (четырёхсот сорока) признаков банкротства, процедур реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности до окончания срока исполнения обязательств по Договору, в том числе на момент предоставления отчетной документации и принятия ее Заказчиком и на момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.</p> <p>Срок предоставления отчетной документации - не позднее 21.12.2020.</p>	<p>Реестр зарегистрированных субъектов МСП Ростовской области – участников комплексных мероприятий с подтверждающими документами (копии свидетельств о регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей / копии листов записи ЕГРЮЛ / ЕГРИП / выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП).</p>

Дополнительные положения:

Настоящее Техническое задание содержит минимальные требования к качеству, порядку и условиям оказания услуг. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком оказать услуги, указанные в настоящем Техническом задании, качество, порядок и условия оказания которых являются улучшенными по сравнению с качеством, порядком и условиями оказания услуг, указанными в настоящем Техническом задании, в пределах стоимости, указанной в Спецификации к Договору (Приложение № 2).

Отчетность за оказанные услуги:

По итогам проведения мероприятия Исполнитель предоставляет письменный отчет с описанием оказанных услуг в печатном и электронном виде. Отчет о проведении мероприятия должен содержать детальное описание оказанных услуг, результаты оказанных услуг, а также иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете. Отчет должен быть подписан и скреплен печатью Исполнителя с приложением подтверждающих материалов.

**Список рекомендованных региональных средств массовой информации
Ростовской области**

№ п/п	СМИ	Категория
1	Donday.ru	Интернет
2	161.ru	Интернет
3	donnews.ru	Интернет
4	Rostovgazeta.ru	Интернет
5	1rnd.ru	Интернет
6	Privet-Rostov.ru	Интернет
7	u-f.ru	Интернет
8	АиФ - Ростов-на- Дону	Газета
9	don24.ru	Интернет
10	Дон-ТР	ТВ

Приложение № 2
к Техническому заданию

Форма № 1 реестра по показателю
«Количество физических лиц - участников федерального проекта, нарастающим итогом, тыс. человек»

* Я даю свое согласие на обработку моих биометрических данных (фото, видео, изображения), моих персональных данных, содержащихся в настоящем реестре, АНО «РРАПП» (ОГРН 1166100051809) и _____ (ОГРН _____) лицам, привлекаемым им к реализации мероприятия, с целью документирования факта и процесса участия в мероприятии, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, уточнение, хранение, использование, распространение персональных данных, а также передачу персональных данных лицам, уполномоченным на исполнение. Срок действия согласия – в течение 5 лет с момента предоставления согласия.

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование мероприятия, в котором приняло участие физическое лицо	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждение участия в мероприятии, (подпись)*
1									
2									

Приложение № 3
к Техническому заданию

Форма реестра № 2 по показателю
«Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, нарастающим итогом, тыс. человек»

* Я даю свое согласие на обработку моих биометрических данных (фото, видео, изображения), моих персональных данных, содержащихся в настоящем реестре, АНО «РРАПП» (ОГРН 1166100051809) и _____ (ОГРН _____) лицам, привлекаемым им к реализации мероприятия, с целью документирования факта и процесса участия в мероприятии, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, уточнение, хранение, использование, распространение персональных данных, а также передачу персональных данных лицам, уполномоченным на исполнение. Срок действия согласия – в течение 5 лет с момента предоставления согласия.

№	Наименование субъекта РФ (выбрана из списка)	ФИО	Пол (выбрана из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрана из списка)	Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждение участия в мероприятии (подпись)*
1												
2												

Приложение № 4

**Форма реестра № 3 по показателю
«Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта, нарастающим итогом, тыс. единиц»**

* Я даю свое согласие на обработку моих биометрических данных (фото, видео, изображения), моих персональных данных, содержащихся в настоящем реестре, АНО «РРАПП» (ОГРН 1166100051809) и _____ (ОГРН _____) лицам, привлекаемым им к реализации мероприятия, с целью документирования факта и процесса участия в мероприятии, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, уточнение, хранение, использование, распространение персональных данных, а также передачу персональных данных лицам, уполномоченным на исполнение. Срок действия согласия – в течение 5 лет с момента предоставления согласия.

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	Наименование вновь созданного субъекта МСП	ИНН	Дата регистрации (в формате: 00.00.0000)	Основной ОКВЭД	ФИО (ИП или учредителя ЮЛ)	Пол (ИП или учредителя ЮЛ) (выбрать из списка)	Контактный телефон (ИП или учредителя ЮЛ) (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (ИП или учредителя ЮЛ) (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждение участия в мероприятии (подпись)*
1											
2											