

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания закупочной комиссии
№ 221 от 15.09.2020

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

«Оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества»

г. Ростов-на-Дону
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Порядок и условия проведения Открытого конкурса.....	3
Раздел 2.	Информационная карта.....	15
Раздел 3.	Порядок оценки заявок на участие в Открытом конкурсе.....	21
Раздел 4.	Образцы форм и инструкция по оформлению заявок на участие	27
Раздел 5.	Описание предмета закупки Открытого конкурса.....	40
Приложение 1.	Проект договора по Открытому конкурсу	41

Раздел 1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Настоящая документация определяет правила и условия проведения Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» процедуры Открытого конкурса с целью определения Исполнителя и заключения с ним договора **на оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.**

1. СПОСОБ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ: Открытый конкурс.

Под Открытым конкурсом понимается конкурентная процедура, которая не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и которая не накладывает на Заказчика гражданско-правовые обязательства, предусмотренные указанными нормами.

По результатам Открытого конкурса договор заключается с Участником закупки, предложение которого по исполнению договора признано закупочной комиссией лучшим.

У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам Открытого конкурса.

2. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Настоящая документация о проведении Открытого конкурса подготовлена в соответствии с Положением о закупочных процедурах, проводимых Автономной некоммерческой организацией - микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства», утвержденным решением единственного учредителя от 21.04.2020 №55, размещенным на Сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.rrapp.ru/zakupki/normativnye-dokumenty.html> (далее – Положение).

3. НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА: Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – Заказчик).

4. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКА: место нахождения Заказчика, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты Заказчика, и иные сведения о Заказчике указаны в пункте 2 Информационной карты (Раздел 2 настоящей Документации).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Заказчик проводит Открытый конкурс на условиях и в порядке, изложенных в Положении и в настоящей Документации, в том числе в Информационной карте (Раздел 2), Порядке оценки заявок на участие в Открытом конкурсе (Раздел 3), Образцах форм и инструкции по оформлению заявок на участие в Открытом конкурсе (Раздел 4), Описании предмета закупки Открытого конкурса (Раздел 5 Документации), проекте Договора Открытого конкурса (Приложение № 1), составляющих в целом документацию о проведении Открытого конкурса и являющихся ее неотъемлемой частью (далее – Документация).

6. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ:

Оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой

целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (далее- Услуги).

Требования Заказчика в отношении предмета закупки, виды, характеристики, объем и условия оказания услуг (Описание предмета закупки), изложены в Техническом задании (Раздел 5 Документации) и в проекте договора (Приложение № 1 к Документации).

7. СРОК (ПЕРИОД) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: указан в пункте 8 Информационной карты (Раздел 2 настоящей Документации).

8. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ: указано в пункте 9 Информационной карты (Раздел 2 настоящей Документации).

9. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ:

9.1. Заказчик, в сроки установленные Положением и настоящей Документацией, размещает на Сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rrapp.ru/zakupki/opublikovanie.html> (далее – Сайт Заказчика): извещение, документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, изменения, вносимые в извещение и документацию, решения, принимаемые закупочной комиссией и Заказчиком в ходе проведения Открытого конкурса.

9.2. Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация размещаются на Сайте Заказчика не менее чем за **10 (десять) рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении Открытого конкурса в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование не отменяет размещение извещения на Сайте Заказчика.

9.3. Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация не являются публичной офертой.

9.4. После размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса Заказчик вправе направить приглашения к участию в Открытом конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав, предусмотренных извещением о проведении Открытого конкурса. Приглашения к участию в Открытом конкурсе могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.5. Участники Открытого конкурса должны самостоятельно отслеживать актуальность извещения о проведении Открытого конкурса и документации о Открытом конкурсе, внесение изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) документацию о Открытом конкурсе, информации об отмене Открытого конкурса, и иные решения, принимаемые в ходе проведения Открытого конкурса, которые размещаются на Сайте Заказчика. Заказчик не несет обязательств или ответственности перед Участниками Открытого конкурса в случае неознакомления Участниками Открытого конкурса с такими изменениями или информацией о Открытом конкурсе, в том числе по возмещению убытков и (или) каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Открытом конкурсе.

10. УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

10.1. Принять участие в Открытом конкурсе может любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – Участник).

10.2. Участие в Открытом конкурсе коллективного Участника как группы лиц не предусматривается.

10.3. Для участия в Открытом конкурсе Участник должен:

- быть правомочным подать Заявку на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка);
- подать Заявку согласно требованиям настоящей Документации;
- удовлетворять требованиям, указанным в **главе 11 Документации**.

10.4. Для всех Участников, устанавливаются одинаковые требования. Статус участника национального проекта не может рассматриваться как преимущество при проведении

Открытого конкурса, и организации, имеющие данный статус (АО «Корпорация «МСП», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», АО «Деловая Среда», ПАО «Сбербанк России» и другие), участвуют в Открытом конкурсе на общих основаниях.

При рассмотрении Заявок не допускается предъявление требований, не предусмотренных Документацией.

10.5. Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иных документов, а Заказчик не имеет обязательств и (или) ответственности по таким расходам независимо от итогов Открытого конкурса, а также оснований его завершения.

10.6. Участник не вправе требовать от Заказчика компенсации упущенной выгоды по результатам проведения Открытого конкурса.

11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. К Участникам предъявляются следующие обязательные требования:

11.1.1. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

11.1.2. Не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.

11.1.3. Неприменение в отношении Участника закупки - физического лица либо лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, поставкой товара, выполнением работы, предоставлением иных объектов гражданских прав, являющихся предметом Открытого конкурса, или административного наказания в виде дисквалификации.

11.1.4. Отсутствие у участника Открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11.1.5. Отсутствие между участником Открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, экспертной группы состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.2. Наличие квалифицированного персонала:

- наличие в штате Участника Открытого конкурса не менее 2-х сотрудников, обладающих практическим опытом работы в области верстки и дизайна сайтов;
- наличие в штате Участника Открытого конкурса не менее 4-х сотрудников, обладающих практическим опытом работы в области организации и проведения обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- наличие в штате Участника Открытого конкурса не менее 2-х сотрудников, обладающих практическим опытом работы в IT-сфере;
- наличие в штате Участника Открытого конкурса не менее 1-го сотрудника обладающего практическим опытом работы в области фотографии и/или видеографии.

11.2.1. Наличие у Участника положительной деловой репутации по оказанию услуг сопоставимого характера.

11.2.2. Наличие у Участника опыта оказания услуг сопоставимого характера по договорам, за последние 3 года, предшествующих дате размещения извещения о проведении Открытого конкурса.

11.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника обязательным и дополнительным требованиям определен в пункте 21 Информационной карты (Раздел 2 настоящей Документации).

11.4. Установленные Заказчиком в Документации обязательные и дополнительные требования, предъявляются в одинаковой степени ко всем Участникам.

12. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

12.1. Документация предоставляется без взимания платы в форме документа в электронной форме, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения на Сайте Заказчика.

12.2. Заказчик не предоставляет Документацию по отдельным запросам Участников.

12.3. Участник обязан в полном объеме изучить Документацию. За представление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу Заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей требованиям Документации, ответственность несет Участник, подавший такую Заявку, что может повлечь за собой отклонение его Заявки.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И (ИЛИ) ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

13.1. В любое время до окончания срока подачи Заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) настоящую Документацию.

13.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) Документацию такие изменения размещаются на Сайте Заказчика.

13.3. В случае если в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) настоящую Документацию внесены изменения, срок подачи Заявок продлевается не менее, чем на 3 (три) календарных дня.

13.4. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

13.5. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками с изменениями извещения о проведении Открытого конкурса или Документации.

14. ОТМЕНА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

14.1. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение об отмене Открытого конкурса в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Открытого конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Открытом конкурсе.

14.2. Решение об отмене Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

14.3. Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика.

14.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками с решением об отмене Открытого конкурса.

14.5. В случае отмены Открытого конкурса Заявки Участникам закупки, подавшим Заявки, могут быть возвращены на основании письменного запроса такого Участника, направленному по Почтовому адресу Заказчика. В таком запросе должны быть указаны дата подачи Заявки и присвоенный Заявке при принятии регистрационный номер.

15. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

15.1. Участник готовит и подает Заявку с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в Информационной карте настоящей Документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей главы Документации, содержание которых соответствует требованиям, установленным в Документации, в бумажной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки. На конверте с Заявкой указывается наименование Открытого конкурса, позволяющее определить Открытый конкурс, на участие в котором подается Заявка.

15.2. Участник, подавая заявку, соглашается со всеми условиями проведения Открытого конкурса, установленными документацией, в том числе с условиями Проекта договора.

15.3. Все без исключения страницы Заявки должны быть сшиты и пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки). Ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все страницы Заявки должны быть сшиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе.

15.4. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод таких документов на русский язык.

Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований настоящей Документации, считаются неподанными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются Заказчиком при рассмотрении Заявки.

Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Заказчиком как предоставление Участником недостоверных сведений в составе заявки.

15.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки и скреплен печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

На нотариально заверенные копии документов, входящих в состав Заявки, требования о подписи лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки и скреплении таких документов печатью Участника закупки не распространяется.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в Открытом конкурсе, поданы от имени этого Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15.6. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, имеющим полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника закупки (при наличии печати у Участника закупки).

15.7. Датой начала подачи заявок является день размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса и документации.

15.8. Заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями к содержанию, форме, составу заявки на участие в Открытом конкурсе, указанными в **пункте 21 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

15.9. Заявки должны быть поданы до истечения срока окончания подачи Заявок, установленного в **пункте 17 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

15.10. Прием Заявок осуществляется Заказчиком, до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Открытого конкурса.

15.11. При приеме Заявок на конверте проставляется дата и время поступления Заявки по месту, указанному в настоящей Документации.

15.12. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении Открытого конкурса, регистрируется Заказчиком.

Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе не регистрируются и не рассматриваются.

15.13. Заявки предоставляются Участниками в порядке, в месте и до окончания срока подачи Заявок, указанных в извещении о проведении Открытого конкурса.

15.14. Прием заявок на участие в Открытом конкурсе прекращается по окончании срока, установленного в извещении о проведении Открытого конкурса.

15.15. В случаях, когда по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка и такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка признана комиссией соответствующей требованиям, указанным в Документации (далее – единственная заявка), Открытый конкурс признается несостоявшимся.

15.16. Закупочная комиссия в случае признания Открытого конкурса несостоявшимся рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения Договора с Участником, подавшим единственную заявку.

15.17. Участник вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана, все заявки такого Участника, поданные в отношении данного предмета закупки, подлежат отклонению.

15.18. При описании условий и предложений Участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

15.19. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного Участником в поданной Заявке, при этом такой срок не должен составлять менее шестидесяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок.

15.20. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи Заявок. При продлении срока окончания подачи Заявок Участник, подавший Заявку до продления срока окончания подачи Заявок, вправе отозвать поданную им Заявку либо не отзывать ее.

15.21. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи Заявок, в порядке определенном в **пункте 22 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

16. ВАЛЮТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16.1. Все суммы денежных средств в Заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в **пункте 10 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

16.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии Участника с переводом этих сумм в валюту, установленную в Информационной карте, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

17. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ЗАКУПКИ

17.1. Сведения о начальной (максимальной) цене закупки и порядок ее формирования указаны в **пунктах 11 и 14 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

17.2. Предложение Участником в составе Заявки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену закупки, является основанием для отказа такому Участнику в допуске к участию в Открытом конкурсе.

17.3. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), но могут быть определены единичные расценки (цена единицы товара, работы, услуги) на такую продукцию, а также предельная стоимость и (или) предельный объем закупки, может быть применен рамочный или преysкурантный договор. При этом заказчик устанавливает цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, а также максимальное значение цены договора. Иные условия договора (в том числе номенклатура, объем, сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)) могут определяться заявками Заказчика или иным образом, предусмотренным рамочным или преysкурантным договором по мере возникновения у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).

18. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

18.1. В день, который указан в извещении о проведении Открытого конкурса, закупочная комиссия Заказчика вскрывает конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе, поданными в бумажной форме.

18.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, закупочной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) наименование Открытого конкурса;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
- г) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе;
- д) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- е) информация о наименовании (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Открытого конкурса,
- ж) присвоенный Заявке каждого Участника идентификационный номер;
- з) сведения о дате и времени подведения итогов Открытого конкурса.

18.3. Решение о присвоении Заявке идентификационного номера направляется каждому Участнику Открытого конкурса, Заявки которых принимаются к рассмотрению в соответствии с Положением и настоящей Документацией, **не позднее 1 (одного) рабочего дня** с даты вскрытия конвертов с Заявками путём направления уведомления в письменной форме, посредством факсимильной связи, направления по адресу электронной почты, а также с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его получении Участником.

18.4. Решение закупочной комиссии об определении количества принятых Заявок и присвоении идентификационных номеров Заявкам на участие в Открытом конкурсе с указанием идентификационного номера таких заявок и определении даты подведения итогов Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

18.5. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе подана только одна заявка и такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей установленным требованиям или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна такая заявка признана закупочной комиссией соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении открытого конкурса (далее – единственная заявка), открытый конкурс признается несостоявшимся. Закупочная комиссия по согласованию с Экспертной группой, в случае признания открытого конкурса несостоявшимся, **не позднее 10 (десяти) рабочих дней** рассматривает вопрос и принимает решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку.

18.6. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, открытый конкурс признается завершенным без определения Поставщика, Заказчик в течение 90 (девяноста) дней с даты подписания такого протокола вправе заключить договор с любым потенциальным Поставщиком, на согласованных с ним условиях, о цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о проведении открытого конкурса, признанного завершенным без определения Поставщика. Экспертная группа в письменной форме дает заключение по кандидатуре такого Поставщика.

В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе вносится информация, что Открытый конкурс признан завершенным без определения Поставщика. Решение о признании Открытого конкурса завершенным без определения Поставщика не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты составления такого протокола размещается на Сайте Заказчика.

19. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

19.1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не должен превышать **10 (десять) рабочих дней** с даты вскрытия конвертов с такими Заявками. Точные дата и время подведения итогов Открытого конкурса отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

19.2. Заявки, рассматриваются, оцениваются и сопоставляются закупочной комиссией на основании требований, условий и критериев, указанных в настоящей Документации.

19.3. По результатам рассмотрения Заявок и проверки информации об Участниках закупочная комиссия принимает решения о допуске Заявки к участию в Открытом конкурсе или

об отклонении Заявки на участие в Открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией.

19.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов Открытого конкурса.

19.5. На стадии рассмотрения Заявок выполняются следующие действия:

- а) проверка комплектности, содержания и оформления Заявок на соответствие требованиям Документации;
- б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе Заявки;
- в) проверка участника Закупки на соответствие требованиям, установленным Документацией;
- г) проверка предлагаемой услуги и договорных условий на соответствие требованиям Документации;
- д) проверка соответствия ценового предложения Участника значению начальной (максимальной) цены закупки и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в Документации.

19.6. В целях подтверждения соответствия Участника требованиям, указанным в Документации Заказчик вправе использовать общедоступные источники информации. При этом Заказчик придерживается одинакового подхода ко всем Участникам (Общедоступными источниками информации признаются официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций).

19.7. По результатам рассмотрения Заявок закупочная комиссия имеет право допустить Заявку Участника к участию в Открытом конкурсе при наличии в его Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

- а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики оказываемой услуги;
- б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на Заказчика, не ограничивают обязательства Исполнителя по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в настоящей Документации.

19.8. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.

19.9. В случае выявления факта сообщения Участником недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации, закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Открытого конкурса отклонить Заявку такого Участника, пересмотреть результаты Открытого конкурса, в том числе завершить Открытый конкурс без определения Исполнителя.

19.10. По итогам рассмотрения заявок принимается решение в отношении каждого Участника о его допуске к участию в Открытом конкурсе либо об отказе в допуске такого Участника к участию в Открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией, а именно основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией;
- 2) несоответствие Участника требованиям к Участникам закупки, установленным Документацией;
- 3) несоответствие Заявки требованиям к Заявкам на участие в такой закупке, установленным Документацией;
- 4) несоответствие предлагаемой услуги требованиям, установленным Документацией;
- 5) предложение Участником в составе Заявки цены закупки, превышающей начальную (максимальную) цену закупки;

6) сообщение Участником в Заявке недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным в Документации;

7) подача Участником двух и более Заявок в отношении одного предмета закупки при условии, что поданная им ранее Заявка не отозвана.

19.11. В целях определения Исполнителя закупочной комиссией проводится оценка и сопоставление Заявок. Оцениваются и сопоставляются только Заявки, которые не были отклонены.

19.12. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки Заявок и в порядке, которые установлены **пунктом 28 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации). Значимость критериев оценки заявок указана в **пункте 27 Информационной карты** (Раздел 2 настоящей Документации).

19.13. Если Участником в составе Заявки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки Заявки, не являющиеся основанием для отклонения такой Заявки на стадии рассмотрения Заявок, то его заявке по соответствующему критерию оценки присваивается ноль баллов.

19.14. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

19.15. По результатам Открытого конкурса лицом, определенным в качестве Исполнителя, признается Участник, предложение которого по исполнению договора признано лучшим, на основе критериев, указанных в Документации, и Заявке которого соответственно присвоен первый номер.

19.16. В случае если по результатам рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в Открытом конкурсе только одного Участника, в протокол подведения итогов Открытого конкурса вносится информация о признании Открытого конкурса несостоявшимся. Оценка и сопоставление заявок при этом не осуществляется.

19.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе всем участникам Закупки, подавшим Заявки, в допуске к участию в Открытом конкурсе, в протокол подведения итогов Открытого конкурса вносится информация о признании Открытого конкурса завершенным без определения Исполнителя, а Заказчик в течение 90 (девяносто) дней с даты принятия такого решения (подписания такого протокола) вправе заключить договор с любым потенциальным Исполнителем, на согласованных с ним условиях, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в Документации.

19.18. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией составляется протокол подведения итогов Открытого конкурса, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование Открытого конкурса;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
- 4) дата и время подведения итогов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- 5) количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 6) идентификационные номера Заявок, поданных в отношении закупки;
- 7) решение о допуске Участников к участию в Открытом конкурсе либо об отказе им в допуске к участию в Открытом конкурсе, в том числе:
 - количество Заявок, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации, которым не соответствует такая Заявка;

8) порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях Участников.

9) результаты оценки и сопоставления Заявок с указанием решения о присвоении каждой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок;

10) наименование (для юридического лица) или ФИО (для физического лица) Участника с которым планируется заключить договор;

11) сведения о цене договора, заключаемого с Участником закупки, с которым принято решение заключить договор;

12) причины, по которым Открытый конкурс признан несостоявшимся или завершенным без определения Исполнителя, в случае признания его таковым.

19.19. Решение о подведении итогов Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Открытого конкурса. В решении о подведении итогов Открытого конкурса указывается информация, указанная в **подпунктах 2-12 пункта 19.18. настоящей Документации**, за исключением наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) Участника с которым планируется заключить договор, вместо которых указывается идентификационный номер заявки такого Участника.

20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

20.1. У Заказчика отсутствует обязанность заключать договор по результатам Открытого конкурса.

20.2. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение о завершении Открытого конкурса без заключения договора по его результатам, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Открытом конкурсе.

Решение о завершении Открытого конкурса без заключения договора размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Открытый конкурс считается завершенным без заключения договора с момента размещения решения о его завершении без заключения договора на Сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления Участниками с решением о завершении Открытого конкурса без заключения договора.

20.3. По результатам проведения Открытого конкурса между Заказчиком и Участником закупки, с которым принято решение заключить договор заключается договор, составленный на основе Проекта договора (Приложения №1 к Документации), с включением в него предложений Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, указанных в его Заявке.

20.4. Договор не может быть заключен по цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в Документации.

20.5. Проект договора направляется Заказчиком Участнику закупки, с которым принято решение заключить договор, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Открытого конкурса по адресу электронной почты, указанному таким Участником в Заявке, а при отсутствии указания в Заявке адреса электронной почты – в бумажной форме на почтовый адрес Участника, указанный в Заявке.

20.6. Подписанный Участником, с которым принято решение заключить договор, и скрепленный печатью такого Участника (при наличии печати), оригинал проекта Договора в бумажной форме в двух экземплярах передается Заказчику **не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения Участником закупки проекта Договора**.

20.7. Если участник Открытого конкурса, с которым принято решение заключить договор, отказался от подписания направленного ему проекта договора, подписал его на условиях, отличающихся от предложенных в Заявке такого участника, либо подписанный

оригинал проекта договора не был передан таким Участником Заказчику в установленный срок, такой Участник закупки, признается отказавшимся от заключения Договора.

Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам Открытого конкурса, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Участник закупки, с которым принято решение заключить договор, направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается отказавшимся от заключения договора.

20.8. В случае, если Участник закупки, опеределенный по результатам Открытого конкурса в качестве Исполнителя, признан отказавшимся от заключения Договора, проект Договора направляется Заказчиком Участникам закупки, Заявкам которых по результатам оценки и сопоставления Заявок присвоен второй, затем – третий и последующий порядковые номера (при наличии таких Заявок) в порядке очередности.

В этом случае, проект Договора направляется Участнику, с которым принято решение заключить договор, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на Сайте Заказчика решения о признании Участника закупки, Заявке которого присвоен предыдущий номер, отказавшимся от заключения Договора.

20.9. Участник закупки, Заявке которого присвоен второй и последующий номера, с которым принято решение заключить договор, подписывает и предоставляет Заказчику оригинал проекта Договора в бумажной форме в двух экземплярах **не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения проекта Договора.**

20.11. **В течение 3 (трех) рабочих дней** со дня получения от Участника закупки, с которым принято решение заключить договор, подписанного таким Участником проекта Договора, Заказчик подписывает и направляет такому Участнику один экземпляр Договора или в тот же срок размещает на Сайте Заказчика решение о завершении Открытого конкурса без заключения договора по его результатам.

20.12. В случае необходимости одобрения заключения Договора органом управления Заказчика в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Заказчик подписывает и направляет Участнику, с которым заключается договор, один экземпляр Договора **в течение 3 (трех) рабочих дней** с даты получения такого одобрения или в тот же срок размещает на Сайте Заказчика решение о завершении Открытого конкурса без заключения Договора по его результатам.

20.13. В случае отсутствия Участников закупки, заявкам которых по результатам оценки и сопоставления заявок присвоены второй и следующие номера или признания всех Участников закупки отказавшимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с любым потенциальным Исполнителем, на согласованных с ним условиях, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки, указанную в документации о Открытом конкурсе.

20.14. В случае если в Информационной карте настоящей Документации предусмотрена возможность определения нескольких Участников в качестве Исполнителя, с каждым из Участников заключается отдельный договор.

Раздел 2

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1.	Способ определения Исполнителя	Открытый конкурс, проводимый в соответствии с Положением о закупочных процедурах, применяемых в АНО «РРАПП», утвержденным решением единственного учредителя от 21.04.2020 №55.
2.	Заказчик	<p>Заказчик: Автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (сокращенное наименование – АНО «РРАПП»)</p> <p>Местонахождение заказчика: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53;</p> <p>Почтовый адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж, приемная АНО «РРАПП»;</p> <p>Номер контактного телефона: 8(863)300-19-11 (доб.326)</p> <p>Адрес электронной почты: zakupki@rrapp.ru</p> <p>Контактное лицо: Орехов Дмитрий Александрович</p>
3.	Источник информации о Открытом конкурсе	<p>Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация размещены на Сайте Заказчика по адресу: http://www.rrapp.ru/zakupki/opublikovanie.html.</p> <p>Извещение о проведении Открытого конкурса и Документация не являются публичной офертой.</p> <p>Документация о проведении Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика в формате доступном для чтения и скачивания всеми заинтересованными лицами.</p> <p>Заказчик не осуществляет предоставление Документации на бумажных или электронных носителях и уведомление Участников об изменениях, вносимых в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) Документацию.</p>
4.	Дата публикации извещения о проведении Открытого конкурса	«15» сентября 2020 года
5.	Официальный язык Открытого конкурса	Русский язык
6.	Предмет закупки	Оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества
7.	Описание предмета закупки	Указано в Техническом задании на оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (Раздел 5 Документации).
8.	Срок (период) оказания услуг	Указан в Техническом задании на Оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
		начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (Раздел 5 Документации).
9.	Место оказания услуг	Ростовская область, Российская Федерация
10.	Валюта Открытого конкурса	Российский рубль
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене закупки	Начальная (максимальная) цена Открытого конкурса составляет 8 485 000,00 (Восемь миллионов четыреста восемьдесят пять тысяч рублей) рублей 00 копеек.
12.	Источник финансирования	Субсидия на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.
13.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации)
14.	Порядок формирования цены договора	В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к Документации)
15.	Сведения о возможности изменения условий договора при его исполнении	Договор может быть изменен в период его действия на основе взаимного согласия Сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
16.	Дата начала подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе	С момента размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса.
17.	Дата и время (срок) окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе	«30» сентября 2020 г. 10 час. 00 мин. (время московское). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении Открытого конкурса.
18.	Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре	<p>Подача Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном главой 15 Документации.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в Открытом конкурсе: с момента размещения извещения о проведении Открытого конкурса на Сайте Заказчика до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе.</p> <p>Место подачи заявок на участие в Открытом конкурсе: По рабочим дням: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 (время московское) подача Заявок на участие в Открытом конкурсе осуществляется по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж, Приемная АНО «РРАПП». В выходные и праздничные дни Заявки можно направить по почте (в случае направления Заявки по почте, заявка считается поданной в срок, если она получена Заказчиком до окончания срока подачи Заявок).</p> <p>Прием заявок на участие в Открытом конкурсе прекращается в срок окончания подачи Заявок.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
19.	Требования, предъявляемые к Участникам Открытого конкурса	Участник Открытого конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в главе 11 Документации.
20.	Перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в пункте 21 настоящей Информационной карты.
21.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной процедуре	<p>Заявка должна содержать следующие сведения и документы:</p> <p>1) Заявку на участие в Открытом конкурсе по установленной форме (<u>Раздел 4 Документации Форма № 1</u>);</p> <p>2) Предложение участника с указанием всех существенных условий исполнения договора, а также качественные, функциональные и технические характеристики оказываемых услуг (<u>Раздел 4 Документации Форма № 2</u>);</p> <p>3) Сведения о квалификации Участника Открытого конкурса (<u>Раздел 4 Документации Форма № 3</u>);</p> <p>4) Анкета Участника (<u>Раздел 4 Документации Форма № 4</u>);</p> <p>5) Обязательство (<u>Раздел 4 Документации Форма № 5</u>);</p> <p>6) Декларация о соответствии Участника требованиям, предъявляемым к Участникам Открытого конкурса (<u>Раздел 4 Документации Форма № 6</u>);</p> <p>7) Справка о конфликте интересов (<u>Раздел 4 Документации Форма № 7</u>);</p> <p>8) Согласие Участника-физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, на обработку персональных данных (<u>Раздел 4 Документации Форма № 8</u>);</p> <p>9) Справка о квалификации персонала, ответственном за оказание услуг по предмету закупки (<u>Раздел 4 Документации Форма № 9</u>);</p> <p>10) Заверенные копии трудовых договоров с сотрудниками и сертификатами (удостоверениями, дипломами или др. документами), подтверждающих наличие образования или квалификации у сотрудников) (<i>Непредставление Участником документов, предусмотренных настоящим подпунктом пункта 21 не является основанием для отказа в допуске такого Участника к участию в Открытом конкурсе.</i>)</p> <p>11) Заверенные копии документов, подтверждающие деловую репутацию Участника закупки (копии грамот, дипломов или благодарственных писем) по результатам выполнения услуг сопоставимого характера, положительные отзывы от заказчиков, контрагентов полученные компанией. (<i>Непредставление Участником документов, предусмотренных настоящим подпунктом пункта 21 не является основанием для отказа в допуске такого Участника к участию в Запросе предложений.</i>)</p> <p>12) Заверенные копии всех листов исполненных в полном объеме контрактов, договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) сопоставимого характера по таким контрактам, договорам. (<i>Непредставление Участником документов, предусмотренных настоящим подпунктом пункта 21 не является основанием для отказа в допуске такого Участника к участию в Открытом конкурсе.</i>)</p> <p>13) Наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
		<p>жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведений о применяемой Участником системе налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов;</p> <p>14) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, Заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника (при наличии) и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;</p> <p>15) Заверенные копии учредительных документов Участника (для российских юридических лиц) – Устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, или иной документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц). Легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);</p> <p>16) Документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении Открытого конкурса;</p> <p>17) Решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для заключения договора по результатам Открытого конкурса предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица – Участника;</p> <p>18) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие оказываемой услуги требованиям, установленным в Документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
		предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации; 19) Декларацию Участника о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц).
22.	Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Открытом конкурсе	1. Изменения Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должен быть указан регистрационный номер Заявки на участие в Открытом конкурсе , полученный Участником при регистрации Заявки. Все листы изменений Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Изменения Заявки должны содержать описание входящих в такие изменения документов, быть скреплены печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписаны лицом, имеющим полномочия действовать от имени Участника закупки. Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав изменений в Заявку на участие в Открытом конкурсе , поданы от имени Участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. 2. Отзыв Заявки на участие в Открытом конкурсе осуществляется путем направления Заказчику лицом, подавшим Заявку письменного уведомления об отзыве заявки с указанием регистрационного номера Заявки, присвоенного Заказчиком при регистрации Заявки. 3. Прием изменений Заявок и уведомлений об отзыве Заявок осуществляется Заказчиком в порядке подачи Заявок, предусмотренном настоящей Документацией. 4. Заявка на участие в Открытом конкурсе считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве Заявки получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе , указанного в извещении о проведении Открытого конкурса .
23.	Основания для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе	указаны в пункте 19.10 Документации
24.	Последствия предоставления Участником недостоверной информации в составе Заявки	В случае выявления факта сообщения Участником закупки недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным к Участникам закупок, в представленной им Заявке закупочная комиссия вправе на любом этапе проведения Открытого конкурса отклонить Заявку такого участника, пересмотреть результаты Открытого конкурса , в том числе завершить закупочную процедуру без определения Исполнителя, а в случае заключения с таким Участником договора Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения таким Участником убытков Заказчика, связанных с досрочным расторжением Договора. При этом в случае завершения закупочной процедуры без определения Исполнителя, Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки за расходы и (или) убытки, причиненные таким завершением.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
25.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе: Заявки на участие в Открытом конкурсе будут вскрываться закупочной комиссией по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж, «30» сентября 2020 г. в 16:00 часов (время московское).
26.	Предельный срок подведения итогов Открытого конкурса	«14» октября 2020 г. в 16.00 часов (время московское) Место подведения итогов Открытого конкурса: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 6/3, 3 этаж.
27.	Критерии оценки заявок на участие в Открытом конкурсе	Для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией по подведению итогов в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Открытом конкурсе, используются следующие критерии оценки заявок: -Кадровая обеспеченность участника Открытого конкурса с необходимым уровнем квалификации (значимость - 20%). -Соответствие сферы деятельности участника Открытого конкурса предмету закупки (значимость - 40%). -Опыт выполнения договоров на оказание аналогичных услуг (выполнение работ, поставку товаров) (значимость - 40%).
28.	Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе	Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Открытом конкурсе определен <u>Разделом 3</u> Документации.
29.	Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и (или) Документацию	В соответствии с главой 13 Документации
30.	Возможность отбора нескольких Исполнителей	не предусмотрена
31.	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Открытого конкурса и завершить Открытый конкурс без заключения договора	Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение об отмене Открытого конкурса в любое время до размещения на Сайте Заказчика решения о подведении итогов Открытого конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Открытом конкурсе. Решение об отмене Открытого конкурса размещается на Сайте Заказчика в не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения. Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Сайте Заказчика. Заказчик имеет право без объяснения причин принять решение о завершении Открытого конкурса без заключения договора по его результатам, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками за расходы и (или) убытки, понесенные ими в связи с участием в Открытом конкурсе. Решение о завершении Открытого конкурса без заключения договора по его результатам размещается на Сайте Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком такого решения. Открытый конкурс

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
		считается завершенным без заключения договора с момента размещения решения о его завершении без заключения договора на Сайте Заказчика.
32.	Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса	в соответствии с главой 20 Документации
33.	Срок предоставляемый Участнику, с которым заключается договор, для подписания и предоставления Заказчику проекта договора и прилагаемых документов	не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Участником проекта договора

Раздел 3

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие положения

Для оценки Заявки на участие в Открытом конкурсе осуществляется расчет рейтинга по каждой Заявке, представляющий собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки Заявок по критериям.

Оценка осуществляется с использованием 3 (трех) критериев оценки заявок.

Сумма значимости критериев оценки Заявок составляет 100 процентов.

Итоговый рейтинг каждой Заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки этой Заявки.

Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Для оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе Заказчик устанавливает следующие критерии оценки Заявок:

1. Кадровая обеспеченность участника Открытого конкурса с необходимым уровнем квалификации (значимость - 20%).
2. Соответствие сферы деятельности участника Открытого конкурса предмету закупки (значимость - 40%).
3. Опыт выполнения договоров на поставку аналогичных товаров (выполнение работ, оказания услуг) (значимость - 40%).

Критерий №1 (i=1):

Кадровая обеспеченность участника Открытого конкурса с необходимым уровнем квалификации.

Весовой коэффициент значимости критерия	<u>$Z_1=20$ процентов</u>
Источник данных	Заверенные копии трудовых договоров с сотрудниками и сертификатами (удостоверениями, дипломами или др. документами), подтверждающих наличие образования или квалификации у сотрудников, представленные j-ым участником в составе Заявки.
Формула для расчета критерия	<u>Расчёт критерия K_{1j} по формуле 1.1</u>
Формула для расчета баллов	<u>Баллы R_{1j} определяются по таблице 1.3</u>

Критерий 2(i=2.):

Соответствие сферы деятельности участника Открытого конкурса предмету закупки (Наличие у Участника положительной деловой репутации по оказанию услуг сопоставимого характера):

Весовой коэффициент значимости критерия	<u>$Z_2=40$ процентов</u>
Источник данных	Наличие необходимой деловой репутации подтверждается наличием положительных отзывов (в том числе благодарности, рекомендательные письма, грамоты, благодарственные письма (далее – положительный отзыв), в рамках успешного оказания (выполнения) услуг

	<p>сопоставимого характера, представленные j-ым участником в составе Заявки.</p> <p>Под услугами сопоставимого характера понимается оказание услуг по организации и (или) проведению для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, массовых (количество участников не менее 100 (ста) человек) деловых мероприятий (формат – форум, конференция, стратегическая сессия) и программ наставничества (мероприятий, направленных на обеспечение начинающих предпринимателей, осуществляющих или планирующих начать предпринимательскую деятельность, возможностью взаимодействия с наставниками, имеющими успешный опыт в ведении собственного бизнеса).</p> <p>К оценке принимаются положительные отзывы, полученные участником закупки, в том числе руководителем участника закупки или коллективом участника закупки, от государственных и муниципальных органов и учреждений, некоммерческих и коммерческих учреждений и организаций (далее – органы / организации), за оказание услуг сопоставимого характера за период с 2018 года по настоящее время и содержащие следующие сведения / реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информацию о мероприятии; -год выдачи положительного отзыва; -подпись руководителя (заместителя руководителя) органа / организации / структурного подразделения органа либо организации; -контактные данные: наименование организации, ИНН, адрес (при оформлении положительного отзыва на официальном бланке). <p>Представленные положительные отзывы должны быть полночитаемыми копиями, на которых видны необходимые сведения.</p> <p>К оценке принимается более одного положительного отзыва, полученного за проведение одного мероприятия, в случае, если такие отзывы выданы отдельно участнику закупки, руководителю участника закупки, коллективу участника закупки.</p> <p>К оценке принимается более одного положительного отзыва, полученного от одного органа / организации, в случае, если такие отзывы выданы участнику закупки, руководителю участника закупки, коллективу участника закупки за проведение различных мероприятий.</p> <p>Документы, подтверждающие деловую репутацию, представленные участником закупки с нарушением указанных требований, к оценке не принимаются, а именно в следующих случаях:</p> <p>положительный отзыв не содержит установленные сведения и / или реквизиты;</p>
--	--

	положительный отзыв не содержит в себе информацию, подтверждающую получение данного положительного отзыва в рамках проведенного мероприятия; выявлено, что реквизиты органа / организации, предоставившей положительный отзыв, недостоверны.
Формула для расчета критерия	Расчёт критерия K_{2j} по формуле 2.1
Формула для расчета баллов	Баллы R_{2j} определяются по таблице 1.3

Критерий 3 (i=3.):

Опыт исполнения договоров на оказание аналогичных услуг (выполнение работ, поставку товаров).

Весовой коэффициент значимости критерия	$Z_3=40$ процентов
Источник данных	Копии контрактов (договоров) и актов оказанных услуг. Представленные документы должны быть в виде полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, в том числе даты, подписи, печати, представленные j-ым участником в составе Заявки.
Формула для расчета критерия	Расчёт критерия K_{3j} по формуле 3.1
Формула для расчета баллов	Баллы R_{3j} определяются по таблице 1.3

Под оказанием услуг сопоставимого характера и объема понимается оказание услуг по организации и (или) проведению для субъектов малого и/или среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, массовых (количество участников не менее 100 (ста) человек) деловых мероприятий (формат – форум, конференция, стратегическая сессия) и (или) программ наставничества (мероприятий, направленных на обеспечение начинающих предпринимателей, осуществляющих или планирующих начать предпринимательскую деятельность, возможностью взаимодействия с наставниками, имеющими успешный опыт в ведении собственного бизнеса).

При этом контракты (договоры) должны быть заключены, а документы о приемке услуг подписаны сторонами в течение 2018 года и по настоящее время.

Таблица 1.3. Для определения баллов R_{ij} по i-му критерию для j-го участника в зависимости от значения критерия K_{ij} и весового коэффициента соответствующего критерия Z_i

№ п/п	Значение K_{ij}	Формула расчета баллов R_{ij} по i-му критерию для j-го участника в зависимости от значения критерия K_{ij} и весового коэффициента соответствующего критерия Z_i
<u>1</u>	0	$R_{ij}=0$
<u>2</u>	более 0%... до 0,1 включительно	$R_{ij}=0,1*Z_i$
<u>3</u>	более 0,1 ... до 0,2 включительно	$R_{ij}=0,2*Z_i$
<u>4</u>	более 0,2 ... до 0,3 включительно	$R_{ij}=0,3*Z_i$
<u>5</u>	более 0,3 ... до 0,4 включительно	$R_{ij}=0,4*Z_i$
<u>6</u>	более 0,4 ... до 0,5 включительно	$R_{ij}=0,5*Z_i$
<u>7</u>	более 0,5 ... до 0,6 включительно	$R_{ij}=0,6*Z_i$
<u>8</u>	более 0,6 ... до 0,7 включительно	$R_{ij}=0,7*Z_i$

<u>9</u>	более 0,7 ... до 0,8 включительно	<u>$R_{ij}=0,8*Z_i$</u>
<u>10</u>	более 0,8 ... до 0,9 включительно	<u>$R_{ij}=0,9*Z_i$</u>
<u>11</u>	более 0,9 ... до 1,0 включительно	<u>$R_{ij}=1,0*Z_i$</u>

Расчетные формулы:

1.1.Значение по Критерию №1 (Квалификация Участника закупки) (**K1j**) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{1j} = \frac{C_j - C_{min}}{C_{max} - C_{min}}$$

K_{1j} – значение критерия, присуждаемое j-ой Заявке Участника;

C_{max} – максимальное значение критерия из предложенных Участниками;

C_{min} – минимальное значение критерия из предложенных Участниками;

C_j – значение по критерию, предложенное j-м Участником.

По критерию №1 максимальное значение критерия является предпочтительным.

2.1.Значение по Критерию №2 (Соответствие сферы деятельности участника Открытого конкурса предмету закупки) (**K2j**) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{2j} = \frac{C_j - C_{min}}{C_{max} - C_{min}}$$

K_{2j} – значение критерия, присуждаемое j-ой Заявке Участника;

C_{max} – максимальное значение критерия из предложенных Участниками;

C_{min} – минимальное значение критерия из предложенных Участниками;

C_j – значение по критерию, предложенное j-м Участником.

По критерию №2 максимальное значение критерия является предпочтительным.

3.1. Значение по Критерию №3 (Опыт выполнения договоров на поставку аналогичных товаров (выполнение работ, оказания услуг)) (**K3j**) рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{3j} = \frac{C_j - C_{min}}{C_{max} - C_{min}}$$

K_{3j} – значение критерия, присуждаемое j-ой Заявке Участника;

C_{max} – максимальное значение критерия из предложенных Участниками;

C_{min} – минимальное значение критерия из предложенных Участниками;

C_j – значение по критерию, предложенное j-м Участником.

По критерию №3 максимальное значение критерия является предпочтительным.

Ранжировка Участников закупки:

Результаты оценки j-ой Заявки Участника по каждому критерию суммируются.

Первый номер в итоговой ранжировке получает Заявка Участника, имеющая максимальное число баллов.

В случае, если по результатам оценки Заявки двух или более Участников наберут равное количество баллов, то, при ранжировке Заявок, более низкий порядковый номер присваивается Заявке, имеющей более низкую предложенную цену договора.

В случае, если по результатам оценки Заявки двух или более Участников наберут равное количество баллов, и при этом предложенная цена договоров у данных Участников одинаковая то, при ранжировке Заявок, более низкий порядковый номер присваивается Заявке раньше.

РАЗДЕЛ 4

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

1. Все данные, указанные в формах Заявки на участие в Открытом конкурсе и приложений к Заявке, в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения.

2. При составлении Заявки и приложений, необходимо учитывать требования к Заявке и приложениям, указанные в сносках.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА № 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

На фирменном бланке участника закупки

Исх. Номер, дата

В Закупочную комиссию
АНО «ПРАПП»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Документацию о проведении Открытого конкурса на оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (далее – Открытый конкурс, Документация) _____,

(полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) Участника)
в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (указать документ-основание и его реквизиты),

выражает свое согласие участвовать в Открытом конкурсе на условиях, установленных в Документации.

Предлагаем оказать услуги (поставить товар, выполнить работы) являющийся предметом Открытого конкурса, в полном соответствии с требованиями Документации на условиях, представленных в настоящей Заявке, в том числе предлагаем:

1. Осуществить _____ (указать предмет закупки) по цене договора

_____ (сумма цифрами и прописью) рублей, в том числе НДС _____% _____ (сумма цифрами и прописью) или без НДС на основании _____ (указать основание освобождения Участника от уплаты НДС)

Цена договора включает в себя _____ (заполнить в соответствии с проектом договора, на заключение которого претендует Участник).

2. Условия оказания услуг:

2.1. Характеристики услуг в соответствии с Приложением 1 к настоящей Заявке.

3. В случае принятия решения о заключении договора с _____
(наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) Участника) выражаем свое согласие на заключение договора в соответствии с требованиями Документации, в том числе с Описанием предмета закупки проектом договора и условиями, предложенными в настоящей Заявке.

4. Срок действия настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе составляет ____ ()¹ дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

Приложения к Заявке на участие в Открытом конкурсе:

1. Предложение Участника о качественных, функциональных и технических характеристиках оказываемых услуг на ____ л.
2. Сведения о квалификации Участника Открытого конкурса на ____ л.
3. Анкета Участника на ____ л.
4. Обязательство на ____ л.
5. Декларация о соответствии Участника требованиям к Участникам Открытого конкурса на ____ л.
6. Справка о конфликте интересов на ____ л.
7. Согласие на обработку персональных данных на ____ л².
8. Справка о квалификации персонала, ответственного за оказание услуг по предмету закупки на ____ л;
9. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
10. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ С учетом требований, установленных в п.15.19 настоящей Документации.

² Для Участника-физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, предоставление согласия на обработку данных является обязательным.

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА

Приложение 1 к Заявке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА
О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

№ п\п	Наименование услуги	Требования к объему, порядку и условиям оказания услуг, подтверждающие их соответствие Техническому заданию	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.

Итого цена договора составляет _____ (_____) рублей, включая НДС ____ % в сумме - _____ (_____) рублей/
без НДС (в случаях установленных налоговым законодательством Российской Федерации).

Приложения:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
_____ (название документа) _____ (количество листов в документе).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

Приложение 2 к Заявке

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА³

Опыт участника Открытого конкурса по оказанию услуг, соответствующих предмету закупки						
№	Наименование услуг (номер, дата и предмет договора /контракта)	Сумма договора/контракта	Период оказания		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)	Номер и дата акта сдачи- приемки оказанных услуг № от дд/мм/гг.
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Приложение:

1. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
2. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
3. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

³ При отсутствии сведений об оказании услуг, подтвержденных приложенными документами за указанный период, по данному показателю будет присвоено 0 баллов. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе.

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

Приложение 3 к Заявке

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника - физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО,	
3.	Место нахождения (страна, адрес)	
4.	Место регистрации физического лица	
5.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
6.	Телефоны (с указанием кода города)	
7.	Факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Сведения о применяемой системе налогообложения ⁴	
10.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, ВИК, КПП, номер расчетного счета, номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя Участника (с указанием наименования должности и контактного телефона)	
12.	Фамилия, имя, отчество контактного лица Участника (с указанием наименования должности, контактного телефона)	

⁴ В случае, если указанная Участником в строке 9 Таблицы 1 система налогообложения, не является основной системой налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Участник прилагает к данной анкете заверенную им копию документа, подтверждающего применение Участником такого режима налогообложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Сведения о единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа, учредителях (акционерах) Участника-юридического лица			
№ п/п	Категория	Для юридических лиц Полное наименование, ИНН, ОГРН	Для физических лиц Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
1	Единоличный исполнительный орган		
2	Член коллегиального исполнительного органа		
3	Собственник (Учредитель, Участник, Акционер)		³

Приложение:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

³ Данные о документе удостоверяющем личность руководителей и собственников (учредителей, участников, акционеров) и их идентификационном номере налогоплательщика заполняются при наличии согласия на обработку данных (Форма № 7 Раздела 4 Документации).

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование участника закупки)

обязуется отказаться от предоставления услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае если участник закупки, признанный победителем, и получатель услуги состоят в одной группе лиц, определяемой в соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», в редакции, действующей на момент оказания услуги.

(ФИО и должность подписавшего)

подпись

М.П.

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ

Приложение 5 к Заявке

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА
ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Настоящим _____ удостоверяет:
Наименование, Ф.И.О. Участника

1) в отношении _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) отсутствуют решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в отношении _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) не проводится процедура ликвидации;

2) на дату подачи заявки на участие в Открытом конкурсе деятельность, в том числе экономическая, _____ (наименование, Ф.И.О. Участника) не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) в отношении _____ (Ф.И.О. Участника - физического лица), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____ (наименование Участника-юридического лица), не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, поставкой товара, выполнением работы, являющихся предметом Открытого конкурса, или административное наказание в виде дисквалификации.

4) отсутствие у _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие между _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, экспертной группы состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6) наличие квалифицированного персонала у _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) в штате:

- _____ (указать количество) сотрудников, обладающих практическим опытом работы в области верстки и дизайна сайтов;
- _____ (указать количество) сотрудников, обладающих практическим опытом работы в области организации и проведения обучающих мероприятий;
- _____ (указать количество) сотрудников, обладающих практическим опытом работы в IT-сфере;
- _____ (указать количество) сотрудников, обладающего (-их) практическим опытом работы в области фотографии и/или видеографии.

7) наличие у _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) положительной деловой репутации по оказанию услуг, соответствующих предмету закупки.

8) наличие у _____ (наименование/Ф.И.О. Участника) опыта осуществления за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Открытом конкурсе, оказания услуг, соответствующих предмету закупки.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА СПРАВКИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Приложение 6 к Заявке

Справка

Настоящим подтверждаем **отсутствие/ наличие** конфликта интересов _____ (указывается наименование/Ф.И.О. Участника) с руководителем, заместителями руководителя Заказчика, членами закупочной комиссии Заказчика⁶.

Под конфликтом интересов понимается заинтересованность в совершении Заказчиком тех или иных действий, в том числе сделок, с Участником Открытого конкурса руководителя, заместителя руководителя Заказчика, лиц, входящих в состав закупочной комиссии Заказчика, если указанные лица состоят с Участником Открытого конкурса в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Участника Открытого конкурса либо состоят с Участником Открытого конкурса в близких родственных отношениях.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

⁶ Сведения о составе Закупочной комиссии Заказчика размещены на Сайте Заказчика по адресу:
<http://www.rrapp.ru/zakupki/normativnye-dokumenty.html>

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Приложение 7 к Заявке

№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Согласие на обработку персональных данных⁷

от « _____ » _____ 2020 г.

Настоящим, _____,

(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

Адрес регистрации: _____,

ИНН _____ **КПП** _____ **ОГРН** _____,

в _____ лице _____ уполномоченного _____ представителя _____ субъекта _____ персональных _____ данных _____

(указывается Ф.И.О., адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, должность и место работы)⁸

действующего на основании _____, дает свое согласие АНО «РРАПП», место нахождения: РФ, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 53, 344002, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров) Участника Открытого конкурса: _____ *(указываются: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН), на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля за использованием Заказчиком полученных из бюджета средств, и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров⁹.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении Заказчиком закупочных процедур.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных либо уполномоченного представителя субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных/у

полномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

⁷ Согласие на обработку персональных данных подписывается уполномоченным представителем субъектов персональных данных, предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные. Дополнительное перечисление учредителей, членов коллегиального органа управления, единоличного органа управления Участника-юридического лица в данной форме не обязательно.

⁸ Указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы и занимаемая должность представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

⁹ Заполнение Участником на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителях, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) исключает ответственность АНО «РРАПП» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), Участника закупочной процедуры за предоставление Заказчику данных о его руководителях, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), и предполагает, что Участник закупочной процедуры – представитель субъектов персональных данных – получил у руководителей, собственников согласие на представление (обработку) указанных сведений и уполномочен должным образом на предоставление согласия на обработку персональных данных в адрес АНО «РРАПП».

Справка о квалификации персонала, ответственном за оказание услуг по предмету закупки

по состоянию на «__» _____ 2020г.

№п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты	Должность	Общий стаж работы в данной должности, лет	Опыт выполнения работ, оказания услуг
...отдел					
1.					
...					
...отдел					
1.					
...					

Приложение:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Раздел 5

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества

(приведено отдельным файлом)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

№ _____

**на оказание услуг по реализации комплексных программ по вовлечению в
предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для
каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих
предпринимателей и развитие института наставничества**

(приведен отдельным файлом)