



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2017

№ 521

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (ред. от 18.05.2017), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 29.12.2000 № 325 «О поддержке инвестиционной деятельности на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 25.08.2016), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.03.2015 № 138 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности, содействие развитию предпринимательства в городе Ростове-на-Дону» (ред. от 02.05.2017), а также в целях стимулирования и активизации инвестиционной и инновационной деятельности на территории города Ростова-на-Дону

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности, согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.10.2015 № 916 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности».

2.2. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.04.2016 № 385 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.10.2015 № 916 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону (по вопросам экономики) Чернышова Д.В.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



В.В. Кушнарев

Постановление вносит
Департамент экономики
города Ростова-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности (далее – субсидии), полученным в российских кредитных организациях (далее – кредитор).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется по кредитным договорам, привлеченным для строительства и (или) реконструкции, и (или) приобретения для собственных нужд зданий, строений, сооружений и (или) оборудования в целях создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг), а также на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части расходов, произведенных получателем субсидии по уплате процентов за период не более 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором была подана заявка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент экономики города Ростова-на-Дону (далее – Департамент).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (коммерческие организации) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в городе Ростове-на-Дону, за исключением ресурсоснабжающих организаций.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии:

1.6.1. При их соответствии требованиям пункта 2.7 настоящего Положения.

1.6.2. При отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

1.6.3. При фактическом уровне среднемесячной заработной платы работников на 1 число месяца, в котором подана заявка:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.6.4. Критериями отбора являются:

рост средней заработной платы работников получателя субсидии по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии работников);

сохранение и (или) создание рабочих мест (в том числе для инвалидов) по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии работников).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема заявок на предоставление субсидии и сроках его продления размещается Департаментом на официальном портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

Срок приема документов на предоставление субсидии продлевается в случае, если на момент окончания срока приема документов сумма заявок не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.2. Получатель субсидии подает в Департамент заявку, включающую следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.2. Справку с указанием среднесписочной численности работников и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору о предоставлении субсидии в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности; уровне среднемесячной заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную получателем субсидии (при наличии работников).

2.2.3. Копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц, применяющих общий режим налогообложения), или копии налоговых деклараций по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения), или копии налоговых деклараций по единому налогу

на вмененный доход для отдельных видов деятельности, уплачиваемому в связи с применением вмененной системы налогообложения, за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ставших на учет в качестве налогоплательщиков единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности), или копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенные руководителем получателя субсидии (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения), или копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог);

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (приложение № 1 к приказу Федеральной Налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@) за предшествующий отчетному и отчетный периоды (при наличии работников), заверенные руководителем получателя субсидии.

2.2.4. Копию кредитного договора, заключенного получателем субсидии с кредитором, включая все дополнительные соглашения к кредитному договору, графика погашения кредита (займа), заверенную кредитором.

2.2.5. Справку об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам (займам) и начисленным по ним процентам, подписанную руководителем получателя субсидии.

2.2.6. Расчет-обоснование предоставления субсидии в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.2.7. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов получателя субсидии и платежное поручение, подтверждающие получение кредита, заверенные кредитором.

2.2.8. Документы, подтверждающие целевое использование кредита получателем субсидии:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета получателя субсидии, подтверждающие целевое использование кредита, заверенные кредитором;

копии заключенных получателем субсидии договоров, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные получателем субсидии;

иные документы, подтверждающие целевое использование кредита: копии счетов на оплату, актов приема-передачи, актов ввода в эксплуатацию и другие, заверенные получателем субсидии (при наличии на дату подачи заявки).

2.2.9. Справку об остатке ссудной задолженности по кредиту по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенную кредитором.

2.2.10. Пояснительную записку, раскрывающую направления вложения инвестиций, на которые получен кредит, а также их инновационную составляющую (при ее наличии).

2.2.11. Расчет суммы планируемой субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам по форме согласно приложению № 3 к Положению, заверенный кредитором.

2.2.12. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, подписанную получателем субсидии.

2.3. Заявка на предоставление субсидии представляется в 1 экземпляре. Заявка и документы в ее составе должны быть прошнурованы, пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

2.3.1. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается правовым актом Департамента.

2.3.2. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них):

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3.3. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в подпункте 2.3.2 настоящего раздела, при этом указанные документы подаются в оригинале по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае Департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов (сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего раздела, Департамент, при условии соответствия получателя субсидии

требованиям указанного Положения, выносит заявку на очередное заседание комиссии по отбору инвесторов на получение субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности (далее – комиссия).

В состав комиссии в обязательном порядке входят представители Департамента, общественных объединений предпринимателей и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

Заместитель председателя комиссии выполняет функции председательствующего в случае отсутствия председателя комиссии.

Комиссия принимает решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим, либо в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Заявки принимаются к рассмотрению комиссии в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.3.5. Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки рассматривает заявку на соответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в подпункте 1.6.4 настоящего Положения.

Перед очередным заседанием комиссии по отбору инвесторов на получение субсидий Департамент направляет повторно в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявки. Датой принятия решения о предоставлении субсидий является дата заседания комиссии.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов критериям, определенным подпунктом 1.6.4 настоящего Положения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Положения документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;
если получатель субсидии является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

если получатель субсидии является участником соглашений о разделе продукции;

если получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

если получатель субсидии является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

если получатель субсидии осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

если в отношении получателя субсидии ранее было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года;

при отсутствии или недостоверности справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, подписанной получателем субсидии;

если заявка подана на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредиту, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

иные основания для отказа, определенные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения.

2.5. Субсидии предоставляются по кредитам в размере 50 процентов от фактических расходов, произведенных получателем субсидии по уплате процентов.

Сумма субсидии по кредитам, выданным в иностранной валюте, рассчитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату оплаты процентов за пользование кредитом.

Субсидия предоставляется по одному или нескольким кредитам, при этом суммарный размер субсидии составляет не более 5 миллионов рублей на одного получателя субсидии.

2.6. По результатам заседания комиссии оформляется протокол. Протокол подписывается всеми членами комиссии и утверждается председательствующим в течение 3 рабочих дней.

2.6.1. В течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент размещает на официальном портале

Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.gostov-gorod.ru) информацию о решении заседания комиссии по отбору инвесторов на получение субсидии и информирует каждого участника отбора о результате рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления (в случае отказа – с указанием причины отказа). При этом победителям отбора направляется также проект договора о предоставлении субсидии (далее – договор), подготовленный на основании типовой формы договора, утвержденной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 30.12.2016 № 131 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.6.2. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности.

Право подписи договоров имеет директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на 1 число месяца, в котором подана заявка, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.8. Департамент устанавливает в договоре конкретные показатели результативности в соответствии с пунктом 1.6.4 настоящего Положения, указанные в заявке на получение субсидии.

2.9. Заявка может подаваться получателем субсидии не более одного раза в календарный год.

2.10. Один кредитный договор может субсидироваться в совокупности не более 24 месяцев за период действия кредитного договора.

При этом, при подаче повторной заявки получатель субсидии представляет в установленном порядке документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в 1 экземпляре.

2.11. Департамент обеспечивает целевое расходование бюджетных средств на мероприятия, предусмотренные настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке.

2.12. Департамент не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, указанный в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получателем субсидии предоставляется отчетность об исполнении обязательных условий договора о предоставлении субсидии по достижению показателей, указанных в подпункте 2.8 настоящего Положения в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, в следующем составе:

отчет об исполнении обязательных условий договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Положению;

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (приложение № 1 к приказу Федеральной Налоговой службы России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@) за предшествующий отчетному и отчетный периоды (при наличии работников), заверенные руководителем получателя субсидии.

Департамент вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для подтверждения выполнения получателем субсидии условий договора о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и документах, подтверждающих выполнение обязательств по договору о предоставлении субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии в период срока действия договора о предоставлении субсидии на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений, Департаментом принимается решение о возврате субсидии в городской бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о возврате субсидии в бюджет города с указанием платежных реквизитов.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в городской бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств со дня их получения до дня их возврата в бюджет города.

4.5. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в городской бюджет в срок, установленный пунктом 4.4, данные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

И.о. начальника общего
отдела Администрации
города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий в целях возмещения части
расходов по уплате процентов
по привлеченным кредитам, полученным
на инвестиционные цели, в том числе
инновационной направленности

Рег. № _____
от «___» _____ 20__ г.

В Департамент экономики
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов по привлеченному кредиту на реализацию инвестиционного проекта по кредитному договору № _____ от _____, заключенному с _____ (наименование организации)

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(срок кредитного договора)

на сумму _____ рублей.
(сумма кредитного договора)

Срок субсидирования: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Плановая сумма субсидии _____ рублей.

Сумма _____ (тыс. рублей) и период, в течение которого перечислялась субсидия по указанным кредитным договорам _____.

Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации): за 20__ год – _____ человек, за 20__ год – _____ человек.

(Среднесписочная численность работников предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации): за 20 ____ год – _____ тыс. рублей, за 20 ____ год – _____ тыс. рублей.

Настоящим заявлением подтверждаем, что

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не является участником соглашения о разделе продукции;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
соответствует требованиям, предусмотренным разделом 1 Положения о порядке предоставления субсидий в целях возмещения части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности;
в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;
не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в городе Ростове-на-Дону:

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

Должность руководителя организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

И.о. начальника общего
отдела Администрации
города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий в целях возмещения части
расходов по уплате процентов
по привлеченным кредитам, полученным
на инвестиционные цели, в том числе
инновационной направленности

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

предоставления субсидии в целях возмещения части расходов по уплате
процентов по привлеченным кредитам, полученным на инвестиционные цели,
в том числе инновационной направленности

1. Источники финансирования
потребности на реализацию инвестиционного проекта

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
1	2	3
	Всего, в том числе:	
1.	Собственные	
2.	Привлеченные кредиты	
3.	В том числе подлежащие субсидированию	
4.	Другое (указать)	

2. Обоснование использования
бюджетных средств для субсидирования процентной ставки
по привлеченным кредитам (займам) на реализацию инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование показателя	___ год (год, предшествующий году предоставления субсидии) (рублей)	Оценка ___ года (год предоставления субсидии) (рублей)	Отклонение (графа 4 - графа 3) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Средний уровень заработной платы			
3.	Среднесписочная численность работников			
4.	Выручка от реализации			

1	2	3	4	5
	продукции			
4.1.	в том числе выручка от реализации на экспорт			
5.	Налоговых и иных обязательных платежей, начисленных в бюджет, всего ¹ в том числе в городской бюджет			
5.1.	Налог на прибыль			
5.2.	Налог на имущество предприятий			
5.3.	Налог на доходы физических лиц, всего в том числе в городской бюджет			
5.4.	Единый налог на вмененный доход, всего в том числе в городской бюджет			
5.5.	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего в том числе в городской бюджет			
5.6.	Единый сельскохозяйственный налог			
5.7.	Земельный налог, всего в том числе в городской бюджет			
5.8.	Транспортный налог			
5.9.	Налог на добавленную стоимость			
5.10.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать)			
6.	Создание рабочих мест (количество)			
7.	Сумма субсидии			
8.	Размер субсидии, решение о предоставлении которой было принято ранее (при подаче повторной заявки)			

1	2	3	4	5
9.	Сумма субсидий по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году ²			

Примечания.

¹ Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

² В соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.03.2015 № 138 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности, содействие развитию предпринимательства в городе Ростове-на-Дону», постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Заемщик (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

И.о. начальника общего
отдела Администрации
города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий в целях возмещения части
расходов по уплате процентов
по привлеченным кредитам, полученным
на инвестиционные цели, в том числе
инновационной направленности

РАСЧЕТ
суммы планируемой субсидии на возмещение
части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным
на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности

РАСЧЕТ
суммы планируемой субсидии на возмещение
части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным
на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности
(по кредитам в рублях)

_____ ,
(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____

_____ ,
(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____

ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ № _____

в _____

_____ ,
(наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____ № _____ лицензии банка

на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.
3. Сумма кредита _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____.

№	Дата оплаты процентов	Сумма оплаченных	Размер
---	-----------------------	------------------	--------

п/п	за пользование кредитом (кредитами), № платежного документа*	процентов за пользование кредитом (руб. коп.)	субсидии (гр. 3 x 50 /100) (руб. коп.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
	Итого		
	Подлежит субсидированию (гр. 4 строки «Итого», но не более 3 000 000 рублей)		

* - заполняется в разрезе ежемесячных платежей, но не более 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подана заявка.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Должностное лицо кредитной организации,
имеющее право подписи
(должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ

суммы планируемой субсидии на возмещение
части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам, полученным
на инвестиционные цели, в том числе инновационной направленности
(по кредитам в иностранной валюте)

_____,
(полное наименование заемщика)

ИНН _____, КПП _____,

расчетный счет _____,

(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,
 ОКВЭД _____.
 Цель кредита _____.
 По кредитному договору от _____ № _____
 в _____,
 (наименование кредитной организации)

БИК _____, дата _____ № _____ лицензии
 банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____.

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____.

3. Сумма кредита:

- в валюте _____,

- в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации,
 действовавшему на момент получения кредита _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____.

№ п/п	Дата оплаты процентов за пользование кредитом (кредитами), № платежного документа*	Сумма оплаченных процентов за пользование кредитом (кредитами) (в иностранной валюте)	Курс Центрального банка Российской Федерации, действующий на дату оплаты процентов за пользование кредитом (кредитами)	Размер субсидии (гр.3 х гр.4 х 50 /100) (руб. коп.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Итого			
	Подлежит субсидированию (гр. 5 строки «Итого», но не более 3 000 000 рублей)			

* - заполняется в разрезе ежемесячных платежей, но не более 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подана заявка.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
 Дата _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Расчет подтверждается:

Должностное лицо кредитной организации,
имеющее право подписи

(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

И.о. начальника общего
отдела Администрации
города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
субсидий в целях возмещения части
расходов по уплате процентов по
привлеченным кредитам, полученным
на инвестиционные цели, в том числе
инновационной направленности

ОТЧЕТ

об исполнении обязательных условий договора о предоставлении субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, сложившееся по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату 01.__.20__г	Процент выполнения плана
			Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Среднесписочная численность работников		чел.				
2.	Средняя заработная плата работников		руб.				

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Дата
М.П. (при наличии)

И.о. начальника общего
отдела Администрации
города Ростова-на-Дону



О.В. Подлепенец