

Приложение № 1  
к приказу АНО МФК «РРАПП»  
от «31» августа 2022г. №51/ЛП

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
автономной некоммерческой организации – микрофинансовой  
компании «Ростовское региональное агентство поддержки  
предпринимательства»**

**1. Общие Положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – Агентство) является постоянно действующим совещательным органом Агентства по реализации антикоррупционной политики в Агентстве.

1.2. Комиссия создается в целях:

- предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Агентства, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Агентстве;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Агентстве, а также причин и условий, способствующих их совершению;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Агентстве.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в сфере борьбы с коррупцией, локальными актами Агентства в сфере противодействия коррупции и настоящим Положением.

**2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции, устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Агентства, и подготовка предложений по совершенствованию правовых,

экономических и организационных механизмов функционирования Агентства (его структурных подразделений) в целях устранения условий для коррупции;

- координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и работников Агентства по реализации Антикоррупционной политики Агентства;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Агентства в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Агентстве;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Агентства о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору Агентства и руководителям любых структурных подразделений Агентства.

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от руководителей подразделений и сотрудников Агентства и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в Агентстве.

3.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Агентство:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Агентстве;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

3.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам Агентства.

3.6. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.7. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Агентства;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний устанавливается планом работы Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, другие лица.

5.9. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников Агентства. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные акты Агентства.